

**Germany-Nuremberg: Software supply services**

**OJ S 128/2019 05/07/2019**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: BA – Gebäude-, Bau- und Immobilienmanagement GmbH

Postal address: Lina-Ammon-Str. 9

Town: Nürnberg

NUTS code: DE254 Nürnberg, Kreisfreie Stadt

Postal code: 90471

Country: Germany

E-mail: [h.helmolt@bi-mangement.de](mailto:h.helmolt@bi-mangement.de)

Telephone: +49 911/98872941

Fax: +49 911/98872909

**Internet address(es):**

Main address: <http://bi-management.de>

**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=267459>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.evergabe-online.de>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://evergabe-online.de>

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: privatrechtlich organisierte Gesellschaft im Eigentum der öffentlichen Hand

**I.5. Main activity**

Other activity: Verwaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften der Bundesagentur für Arbeit

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Lieferung, Anpassung, Migration und Inbetriebnahme einer CAFM Software

Reference number: 149728

### **II.1.2. Main CPV code**

72268000 Software supply services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Lieferung, Anpassung, Migration und Inbetriebnahme einer CAFM Software zur Unterstützung des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE254 Nürnberg, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: BA - Gebäude-, Bau- und Immobilienmanagement GmbH  
Lina-Ammon-Str. 9 90471 Nürnberg Deutschland

### **II.2.4. Description of the procurement**

Auftraggeber ist die BA- Gebäude-, Bau- und Immobilienmanagement GmbH, eine 100%ige Tochtergesellschaft der Bundesagentur für Arbeit (BA). Dem AG obliegt bundesweit die Steuerung aller Bau- und Immobilienmaßnahmen der BA für die Eigenimmobilien und für die angemieteten Flächen der BA. Zur Unterstützung des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements soll eine Computer Aided Facility Management (CAFM)-Software beschafft, angepasst und implementiert werden. Durch den Auftragnehmer (AN) ist eine Software zum Betrieb innerhalb der IT-Infrastruktur des AG zu implementieren. Der AG sucht eine Software, die bereits im Standard einen Großteil der Anforderungen erfüllt. Die Leistungsbeschreibung basiert daher wesentlich auf der Richtlinie GEFMA 444 (zu erwerben unter <https://www.gefma.de/shop/>) „Zertifizierung von CAFM-Software“, deren Kataloge A1-A3, A9, A10, A13 und A14 die Bieter erfüllen müssen. Um den Datenaustausch mit dem Mutterunternehmen BA zu gewährleisten, muss der Bieter nachweisen, dass er bereits umfangreiche Schnittstellen zu SAP R/3 umgesetzt hat.

Rahmenbedingungen für das CAFM-Projekt:

Nutzer:

- ca. 100 bis 120 gleichzeitige FM-Sachbearbeiter,
- ca. 90 informative Nutzer (Web-Zugang ausreichend),
- ca. 50 externe Bearbeiter von Helpdesk-Tickets (TGM-Dienstleister ohne direkten Zugang zum CAFM),
- weitere ca. 100 Nutzer, die Meldungen über den Helpdesk absetzen können.

Funktionale Schwerpunkte:

- Dokumentation des baulichen und technischen Anlagenbestands,
- Grafische Dokumentation und Darstellung der Flächen,
- Bauunterhaltung inkl. Budget- und Projektmanagement mit Kostenverfolgung,
- Controlling externer TGM-Dienstleister,
- Verwaltung von Mietverträgen (An- und Vermietung),
- Helpdesk,
- Unterstützung mobiler Endgeräte und Prozesse,
- flexibles Reporting und Dashboarding.

Schnittstellen:

- CAD-Schnittstelle (AutoCAD/DWG-Dateien, derzeit mit Aufsatz delta CAD FMdesign),
- WinDream (Dokumentenverwaltung und Rechnungsprüfung),
- COBRA (Eigenentwicklung des Mutterunternehmens BA mit Objekt- und Auftragsinformationen),
- SAP S/4HANA (derzeit Einführungsprojekt im Mutterunternehmen),
- System- und DB-Schnittstellen unter MS Windows (AD, MS SQL, Oracle, etc.).

Weitere Leistungen:

- Erstellung eines webbasierten Eingabeportals zum Upload von instandhaltungsbezogenen Dokumenten (Wartungsprotokolle, Angebote, Rechnungen, etc. mit Zuordnung zu Objekten),
- weitgehend automatisierte Datenübernahme (grafisch und alphanumerisch) aus Vorgänger-CAFM-Software (conject FM) für rund 1.600 Objekte mit ca. 4,6 Mio. m2 NRF (einmalig),
- Schulung der Nutzer (einmalig), ca. 5 500 DWG-Pläne,
- Softwarepflege (laufend).

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 03/02/2020 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:

Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs werden die 3-6 am besten geeigneten Bewerber ausgewählt und zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Vorzulegende Nachweise und Erklärungen ergeben sich aus den Anlagen 1-3. Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs werden Angaben zu Referenzen, Beschäftigtenzahl des Unternehmens und Art der Beschäftigung nach Tätigkeiten verlangt.

Die Beurteilung der Referenzen erfolgt durch Sichtung der übermittelten Informationen sowie durch Befragung der zu benennenden Ansprechpartner, beurteilt werden:

- Umfang der Übereinstimmung mit den Rahmenbedingungen wie sie in Ziff. II.2.4 der Vergabebekanntmachung beschrieben sind,
- Zufriedenheit mit Projektleitung und -abwicklung (Termine, Kosten, Qualität),
- Zufriedenheit mit der eingeführten Software (Funktionalität, Akzeptanz),
- Leistungsfähigkeit des Bewerbers bezüglich Schnittstellen und Datenimport.

Die Wertungskriterien ergeben sich aus Anlage 5. Sämtliche oben aufgeführten Anlagen stehen unter der unter Ziffer 1.3) aufgeführten Adresse uneingeschränkt und vollständig gebührenfrei zur Verfügung.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13.**

## **Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

Es ist der Abschluss eines Software Pflegevertrages als unbefristeter Vertrag vorgesehen.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Bei Bewerbung einer Bietergemeinschaft ist die im Original unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung mit Benennung des bevollmächtigten Vertreters und Bestätigung der gesamtschuldnerischen Haftung im Auftragsfall vorzulegen.  
Eigenerklärung zu §§ 123, 124 GWB (Anlage 1) Vorlage eines Handelsregisterauszugs, nicht älter als 6 Monate.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens und den Umsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags für die letzten 3 Geschäftsjahre.  
Nachweis einer entsprechenden Berufshaftpflichtversicherungsdeckung mit den geforderten Deckungssummen.

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Mindestens 3 Referenzen über die Ausführung von Leistungen in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, mit Angaben zu (Anlage 3):  
Dokumentation des baulichen und technischen Anlagenbestandes  
Grafische Dokumentation und Darstellung der Flächen  
Bauunterhaltung inkl. Budget- und Projektmanagement mit Kostenverfolgung  
Controlling externer TGM-Dienstleister  
Verwaltung von Mietverträgen (Ver- und Anmietung)  
Helpdesk  
Flexibles Reporting und Dashboarding  
CAD-Schnittstelle  
System- und DB-Schnittstellen unter MS Windows (AD, MS SQL, Oracle, etc.)  
Schnittstelle SAP R/3 (RE-FX, PM, PS, MM)  
Unterstützung mobiler Endgeräte und Prozesse  
Kopplung des Regelwerks-Informationssystems (RE-GIS)  
In der Wertung werden maximal 3 Referenzen berücksichtigt (Anlage 1 und 3 pdf).  
Angaben zur Projektleitung und stellvertretenden Projektleitung hinsichtlich Berufsausbildung /Qualifikation und Berufserfahrung sowie Anzahl der Gesamtbeschäftigtenzahl und Anzahl der Mitarbeiter in der Softwareentwicklung (Anlage 2).

## **Section IV: Procedure**

---

## **IV.1. Description**

### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

### **IV.1.5. Information about negotiation**

### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

## **IV.2. Administrative information**

### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 02/08/2019 Local time: 13:00

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 19/08/2019

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 31/01/2020

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

### **VI.3. Additional information**

Unter der unter Ziffer 1.3 angegebenen Adresse finden Sie weitere Informationen zum Vergabeverfahren, und zwar die Anlagen

Anlage 1, Eigenerklärungen nach §§ 123, 124 GWB

Anlage 2, Personalqualifikation

Anlage 3, Referenzen

Anlage 4, Informationen zum Vergabeverfahren

Anlage 5, Wertungsmatrix

Die Teilnahmeanträge müssen folgende Unterlagen enthalten:

1) Ausgefüllte und unterzeichnete Eigenerklärungen (Anlage 1)

2) Ausgefüllte und unterzeichnete Personalqualifikation (Anlage 2).

3) Ausgefüllte und unterzeichnete Referenzen (Anlage 3).

Im Fall der Bewerbung einer Bietergemeinschaft sind folgende Unterlagen von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft vorzulegen:

1) Handelsregisterauszug;

2) Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung;

3) Eigenerklärung nach §§ 123, 124 GWB.

Alle übrigen geforderten Unterlagen wie Angaben zum Umsatz, Referenzen, Angaben zu Objektleitung/stellvertretende Objektleitung und Mitarbeiteranzahl können von der Bietergemeinschaft vorgelegt werden. Die Vergabestelle behält sich vor, fehlende oder unvollständige Unterlagen nachzufordern. Dies bezieht sich ausschließlich auf die Unterlagen, die in der Wertungsmatrix nicht mit Punkten versehen sind. Eine inhaltliche Nachbesserung des Teilnahmeantrags mit dem Ziel einer Besserung der Benotung, scheidet aus. Legt der Bewerber eine geforderte Erklärung oder einen Nachweis nicht innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten angemessenen Frist vor, kann dies zum Ausschluss aus dem weiteren Verfahren führen. Sofern sich der Bieter zum Nachweis seiner Eignung der Fähigkeit und Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen will (Eignungsleihe § 47 VgV) ist der Nachweis zu erbringen, dass im Auftragsfall die erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden (Verpflichtungserklärung). In diesem Fall sind auch sämtliche geforderten Nachweise und Erklärungen von dem Unternehmen vorzulegen, welches die jeweilige Eignung zur Verfügung stellt.

Wichtiger Hinweis:

Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt keine E-Mail Benachrichtigung über neue Nachrichten der Vergabestelle.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Bundeskartellamt, Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: [vk@bundeskartellamt.Bund.de](mailto:vk@bundeskartellamt.Bund.de)

Telephone: +49 228-9499-0

Fax: +49 228-9499-163

Internet address: <http://www.bundeskartellamt.de>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

02/07/2019