

**Belgium-Melle: Software package and information systems**

OJ S 174/2016 09/09/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Eandis System Operator CVBA, werkende in opdracht en voor rekening van Eandis Assets en Gaselwest-Zuid die allen als aanbestedende overheid voor de opdracht dienen te worden beschouwd

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

For the attention of: Elise Raman

E-mail: [aankoop.ict@eandis.be](mailto:aankoop.ict@eandis.be)

Telephone: +32 92632088

Fax: +32 92634748

**Internet address(es):**

General address of the contracting entity: [www.eandis.be](http://www.eandis.be)

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=245211>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Eandis-EAN16AI098-F05>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

**I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Pseudonimiseringstool (Data Masking Tool).

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Op 14.4.2016 werd de nieuwe EU-verordening over de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming — AVG) goedgekeurd.

Om compliant te zijn met deze verordening, die van kracht gaat in april 2018, is het de doelstelling van deze aankoop om het technisch mogelijk te maken om niet-productieomgevingen op een conforme manier te gebruiken.

Dit moet zodanig gebeuren dat relevante ontwikkel-, test- en acceptatieomgevingen nog kwalitatief kunnen gebruikt worden.

De aangekochte tool(s) moet(en) in staat zijn om persoonsgebonden data te pseudonimiseren (data masking) op de bij Eandis gebruikte technologieën (SAP, non SAP, ...) en dienen bovendien future proof te zijn.

Het aankoopdossier omvat de aankoop van de licenties van de nodige software(s), de support en de maintenance en de implementatie van deze software(s) op de desbetreffende omgevingen.

De tools en de diensten dienen ingezet te kunnen worden binnen de entiteiten van de Economische Groep Eandis. De Economische Groep Eandis bestaat uit Eandis System Operator CVBA, geconsolideerd met haar dochterondernemingen (op vandaag Atrias, De Stroomlijn en Synductis) en Eandis Assets, als naamsopvolger van Gaselwest, optredend in de hoedanigheid en als rechtsopvolger van IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas.

### **II.1.6. CPV code(s)**

48000000 Software package and information systems

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

### **II.2.2. Information about options**

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 24

In the case of renewable contracts, estimated time-frame for subsequent calls for competition:

in months: 24 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Een volledig ingevulde en ondertekende vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. U kan de bijhorende documenten opvragen door een e-mail te sturen naar [aankoop.ict@eandis.be](mailto:aankoop.ict@eandis.be) en dit ter attentie van Elise Raman.

1. Identificatie van de kandidaat (in te vullen in de vragenlijst):

1.1 naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, fax, enz.);

1.2 volledige coördinaten van filialen / agentschappen die in België gevestigd zijn en die betrokken zijn bij deze opdracht;

1.3 juridische vorm, datum van oprichting;

1.4 inschrijvingsnummer in het handelsregister;

1.5 inschrijvingsnummer btw;

1.6 inschrijvingsnummer voor sociale zekerheid.

2. Vertegenwoordiging en relaties in het kader van deze gunning (in te vullen in de vragenlijst):

2.1 volledige coördinaten van de directie, naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, fax, enz.) van de unieke gesprekspartner, die instaat voor de relaties met de betrokken intercommunales.

3. Een organogram dat de structuur en de bezetting van de onderneming weergeeft (met vermelding of het personeel met een contract voor onbepaalde duur of personeel met een tijdelijk contract betreft), voor de kandidaat en de onderaannemer(s) (toevoegen als bijlage 1).

4. De kandidaat-dienstverlener voegt een verklaring op eer toe waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, zoals beschreven in artikel 66 van het koninklijk besluit van 16.7.2012 (toevoegen als bijlage 2).

5. Indien de kandidaat-dienstverlener werkt met onderaanneming, dient iedere onderaannemer punt 1 en 2 van de vragenlijst volledig in te vullen en ondertekend bij de kandidatuurstelling van de hoofdaanbieder toe te voegen. Elk punt dient beantwoord te worden (desgevallend „niet van toepassing” vermelden), een niet beantwoord punt wordt beschouwd als een ontbrekend element.

##### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De gegevens betreffende financiële en economische draagkracht zullen door Eandis gecontroleerd worden. Hiervoor zal in eerste instantie gebruik

gemaakt worden van de rapporten die bij financiële gegevensverstrekkers worden opgevraagd. Indien noodzakelijk kan nadien nog bijkomende informatie opgevraagd worden bij de kandidaat-opdrachtnemers zelf.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: — De kandidaat-opdrachtnemer verklaart op eer (datum, naam, handtekening van de gemachtigde) dat de mensen die op deze opdracht zullen ingezet worden en welke rechtstreeks contact hebben met de Eandis business medewerkers, een goede actieve beheersing van het Nederlands hebben.

— Het opgeven van 2 voor deze opdracht relevante referenties uitgevoerd in de loop van de voorbije 3 jaar. Deze referenties bevatten een duidelijke beschrijving van de scope van het project, het totale budget van het contract, de naam van de klant en een contactpersoon. Met de opgave van de referenties geeft de kandidaat-opdrachtnemer ook de toestemming om de referenties te contacteren indien Eandis dit wenst.

Op basis van de geleverde informatie zal geoordeeld worden of de kandidaat-opdrachtnemer over voldoende vakbekwaamheid beschikt om een offerte voor dit dossier te kunnen indienen.

Een volledig ingevulde vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. U kan de bijhorende documenten opvragen door een e-mail te sturen naar [aankoop.ict@eandis.be](mailto:aankoop.ict@eandis.be) en dit ter attentie van Elise Raman.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

Eandis-EAN16AI098-F05\_0

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.10.2016 - 11:00

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

5.10.2016 - 11:00

#### **IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

#### **IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.7. Conditions for opening of tenders**

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

#### **VI.3. Additional information**

Opgelet:

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling. Om een geldige kandidatuurstelling in te dienen, dient er een vragenlijst ingevuld te worden conform alle gevraagde inlichtingen in de aankondiging van deze opdracht. Deze vragenlijst kan enkel bekomen worden door een aanvraag via e-mail aan [aankoop.ict@eandis.be](mailto:aankoop.ict@eandis.be) t.a.v. Elise Raman.

De kandidaturen moeten elektronisch worden overgelegd en ondertekend via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 57 van het KB Plaatsing van 16.7. 2012.

Meer informatie omtrent de elektronische handtekening en instructies voor het indienen van uw kandidatuur zijn terug te vinden in de handleiding toegevoegd aan deze publicatie (druk op de link naast kopersprofiel), op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Elke andere vorm van verzending (bv. telefax, mail, enz.) zal leiden tot een verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat.

Eandis adviseert u om uw kandidatuur minstens 1 dag voor het verstrijken van de indieningsdatum en -uur op te laden en elektronisch te ondertekenen in e-Tendering. Dit om te voorkomen, bij eventuele problemen, dat uw kandidatuur niet voor het verstrijken van de deadline in ons bezit is.

Wij garanderen u dat uw kandidatuur in e-Tendering strikt confidentieel is en de inhoud van uw kandidatuur pas geraadpleegd kan worden na opening van het dossier door Eandis.

Het e-Tendering systeem laat de opening van het dossier pas toe na het verstrijken van de indieningsdatum en -uur.

Indien er gewerkt wordt met onderaanneming, dienen punt 1, 2 en 3 van de vragenlijst door iedere onderaannemer ingevuld te worden en bijgesloten te worden bij de kandidatuur van de hoofdaanbieder, alsook bijlage 1 — organogram en bijlage 5 — vertrouwelijkheidsverklaring.

Gelieve alle bijlagen die deel uitmaken van de kandidatuurstelling op te laden als 1 document. De kandidatuurstelling bestaat uit alle documenten zoals opgesomd onder punt III.2) Voorwaarden voor deelneming. Een kandidaat-dienstverlener kan slechts geselecteerd worden indien alle onder III.2 vernoemde documenten overeenkomstig de specificaties elektronisch ingediend worden. Deze documenten dienen in het Nederlands opgesteld te zijn. Indien uw kandidatuur weerhouden wordt zullen de lastenboeken in het Nederlands ter beschikking worden gesteld.

Contactname door de kandidaat-opdrachtnemer of diens onderaannemer(s), in het kader van dit dossier, met andere diensten dan de aankoopdienst van Eandis, vanaf publicatie van de aankondiging van deze opdracht (AO) tot het finaal contract, kan tevens leiden tot verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat-opdrachtnemer.

De looptijd van het contract is 48 maand met mogelijkheid tot verlenging met maximaal 24 maanden.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.9.2016