

France-Montpellier: Architectural and related services

OJ S 128/2019 05/07/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Languedoc-Roussillon aménagement

Postal address: Agissant au nom et pour le compte de la région Occitanie, représentée par la présidente de la région Occitanie Pyrénées Méditerranée, Mme Carole Delga, 117 rue des États Généraux, CS 19536

Town: Montpellier

NUTS code: FRJ11 Aude

Postal code: 34961

Country: France

E-mail: Marches@lr-amenagement.fr

Telephone: +33 499524527

Fax: +33 499524525

Internet address(es):Main address: <http://www.laregion.fr/Les-marches-publics-33845>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.laregion.fr/Les-marches-publics-33845>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marchespublics.laregion.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=9435&orgAcronyme=j4k>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Société d'économie mixte d'aménagement

I.5. Main activity

Other activity: Société d'économie mixte d'aménagement

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Lycée Charlemagne à Carcassonne

Reference number: 1310035-OPC

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mission d'ordonnancement pilotage coordination.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ11 Aude

Main site or place of performance: Lycée Charlemagne, route de Saint-Hilaire 11000 Carcassonne.

II.2.4. Description of the procurement

Mission d'ordonnancement pilotage coordination.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique de l'offre, appréciée au regard des points devant figurer dans le note méthodologique / Weighting: 70

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

La consultation ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

Option au sens du droit communautaire: possibilité de conclure des modifications pour la réalisation de prestations qui seraient devenues nécessaires à la suite de circonstances imprévues dans l'exécution du marché objet de la présente consultation.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Montant prévisionnel des travaux: 5 900 000 EUR HT, y compris bâtiments modulaires. Ce marché ne se décompose pas en tranche.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat individuel, ou membre d'un groupement, aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes cf. art R. 2143-3 et 2143-4 du code de la commande publique:

- les candidats qui disposent d'un numéro SIRET n'ayant pas constitué de groupement peuvent utiliser le service Marché public simplifié (MPS) pour présenter leur candidature à laquelle ils joindront:
 - la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat tels que détaillés ci-après,
- les candidats qui répondant de façon classique via la plate-forme devront fournir pour présenter leur candidature les documents suivants:
 - une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'ils n'entrent dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, L. 2341-4 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique
 - la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
 - une déclaration sur l'honneur indiquant que le candidat est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés,
 - le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat et/ou groupement et sous-traitant,
 - les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat tels que détaillés ci-après.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- chiffre d'affaires des 3 derniers exercices disponibles,
- moyens en personnel: nombre, qualifications, expériences du personnel (moyens propres en personnel d'encadrement et d'exécution, moyens et compétences externes mobilisables). Pour ce point, le candidat présentera les CV des personnes susceptibles d'intervenir sur le projet,
- capacités professionnelles: si le candidat est en mesure de les fournir: 5 projets maximum relatifs à la mission OPC en matière d'opérations complexes, d'équipements publics en site occupé, en privilégiant les ouvrages scolaires pour l'ensemble de ces renseignements et en vue de faciliter le dépouillement des candidatures, le candidat est invité à remplir le tableau de synthèse téléchargeable à l'adresse suivante: <http://www.laregion.fr/Les-marches-publics-33845>

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Pour l'évaluation des capacités et compétences, les candidats sont invités à fournir dans le dossier de candidature, un dossier de 1 page — fourni — présenté au format A3 — orientation paysage. ce tableau de synthèse indiquera pour chaque membre du groupement (page en noir et blanc):

- raison sociale,
- moyens en personnels affectés au projet et leur compétence,
- moyens financiers: les 3 derniers chiffres d'affaire disponible,
- 5 références maximum d'expérience les plus significatives de moins de 5 ans en indiquant précisément:
 - nom du maître de l'ouvrage,
 - nom du projet,
 - nature du projet,
 - surface de plancher,
 - coût des travaux en euro(s) HT,
 - année de réalisation,
 - mission de l'intervenant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cette page est à présenter sans illustration. pour présenter leurs candidatures, les candidats peuvent faire une déclaration sur l'honneur, ou utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr et joints au dossier de consultation.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Aucun cautionnement, ni aucune garantie ne sera exigé du titulaire du marché — pas de retenue de garantie.

Modalités de paiement du marché: les paiements interviendront selon les modalités fixées aux articles R. 2191-1 à R.2191-31 du code de la commande publique, le délai global de paiement démarrant à compter de la date de réception de la facture par Languedoc-Roussillon Aménagement.

Modalités de financement du marché: conformément aux articles R. 2191-43 à R. 2191-63 du code de la commande publique.

Le financement est assuré par les fonds publics propres de la collectivité et par avance de la collectivité au mandataire.

Les candidats pourront se présenter sous la forme de groupement d'opérateurs économiques. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement pour l'exécution du marché.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/08/2019 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les candidats pourront obtenir des renseignements sur la consultation auprès du pouvoir adjudicateur via la plate-forme de dématérialisation de la région Occitanie accessible à l'adresse: <http://www.laregion.fr/Les-marches-publics-33845> Programme de l'opération:
— construction d'un nouveau bâtiment B après démolition du bâtiment B actuel et de ses annexes (logements désaffectés, garages). Il comprendra des salles d'enseignements, la vie scolaire, et des espaces professeurs et administratifs sur 3 100 m² SP...,
— rénovation des 7 logements de fonction existants et la construction de 2 logements de fonction supplémentaires,

— tranche optionnelle de travaux: réorganisation du secteur horticole avec la construction d'un atelier de rempotage.

Date prévisible de début des prestations: octobre 2019.

Durée prévisible de la mission d'OPC: 36 mois. Procédure de passation: Appel d'offres restreint passé en application des articles R. 2124-1 et R. 2124-2, R.2131-16 à R. 2131-20, R. 2161-6 à R. 2161-11 et R. 2172-1 du code de la commande Publique.

Critères de jugement des candidatures: les critères suivants seront pris en compte pour le jugement des candidatures conformément aux articles R.2144-1 à R. 2144-7 du code de la commande publique:

— capacités financières,
— capacités professionnelles,
— moyens en personnel d'encadrement et d'exécution pour chaque critère, il sera apprécié l'adéquation des éléments présentés par le groupement avec l'objet de la mission.

À l'issue de cette analyse, le pouvoir adjudicateur sélectionnera les candidats admis à déposer une offre.

Modalités de remise des candidatures: date limite de réception des candidatures: 5.8.2019 (16:00).

Le candidat est invité à remettre sa candidature sous forme dématérialisée à l'adresse suivante: <http://www.laregion.fr/Les-marches-publics-33845>

Lors du dépôt des candidatures, la signature électronique n'a pas un caractère obligatoire. Information importante à compter du 1.10.2018, la réglementation impose l'obligation de dématérialisation totale des procédures de passation des marchés publics.

Les opérateurs économiques ont donc l'obligation de déposer leur candidature et leur offre par voie dématérialisée sur le site de la région Occitanie. Il précisé que l'ensemble des échanges entre les opérateurs économiques et le pouvoir adjudicateur se feront obligatoirement via la plate-forme de dématérialisation de la région Occitanie.

Le manuel d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation de la Région Occitanie est joint dans les documents de la consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier Cedex

Postal code: 34063

Country: France

E-mail: Grefte.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier Cedex

Postal code: 34063

Country: France

E-mail: Grefte.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467547410

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/07/2019