

Poland-Szczecin: Construction work

OJ S 111/2022 10/06/2022

Contract notice

Works

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie

National registration number: REGON 810060937

Postal address: ul. Narutowicza 17B

Town: Szczecin

Postal code: 70-240

Country: Poland

Contact person: Dagmara Jasnowska

E-mail: rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl

Telephone: +48 261452026

Fax: +48 261452029

Internet address(es):

General address of the contracting authority/entity: www.rziszczecin.wp.mil.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: Jednostka Organizacyjna MON

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Roboty budowlane polegające na budowie budynku operacyjno – biurowego na potrzeby Grupy Rozpoznania Obrazowego i Elektronicznego w Mirosławcu (PKOB 1274).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: Mirosławiec

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku operacyjno – biurowego na potrzeby Grupy Rozpoznania Obrazowego i Elektronicznego w Mirosławcu (PKOB 1274). Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie POUFNE. W związku z powyższym Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742) są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych.

II.1.6. CPV code(s)

45000000 Construction work, 45211350 Multi-functional buildings construction work, 45400000 Building completion work, 45300000 Building installation work

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1)Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie budynku operacyjno - biurowego na potrzeby Grupy Rozpoznania Obrazowego i Elektronicznego w Mirosławcu. Wykonawca będzie realizował roboty budowlane w oparciu o Decyzję o pozwoleniu na budowę Nr 12/O/2020 z dnia 16.08.2020 r. Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie POUFNE. W związku z powyższym Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742) są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych

Budynek został usytuowany na działkach nr 39/16 i 39/17 obr. 0127 Mirosławiec stanowiących teren zamkniętych MON.

W ramach inwestycji należy wykonać budynek wyposażony m.in. w instalacje: wod.-kan., grzewcze, wentylację, klimatyzację, elektryczne, teletechniczne, SSP oraz gaszenia gazem, SA, SKD, TSN, okablowanie strukturalne. W budynku wydzielone będą strefy biurowe z pomieszczeniami administracyjnymi, higieniczno – sanitarnymi, socjalnymi, technicznymi, i salą audiowizualną oraz strefy magazynowe i techniczne m.in. z węzłem cieplnym, rozdzielnia elektryczną. Zaprojektowany budynek zakwalifikowano jako budynek niski (do 12 m) z dachem płaskim krytym papą. Rzut budynku to dwa skrzydła tworzące kąt rozwarty zbiegający się.

•Układ konstrukcyjny:

fundamenty: ławy i stopy żelbetowe,

stropy: żelbetowe monolityczne,

podpory: ściany wewnętrzne i zewnętrzne żelbetowe,

stropodach: żelbetowy monolityczny,

ściany działowe: z bloczków silikatowych.

Klatki schodowe (3 szt.) żelbetowe

•Wykończenie:

Podłogi: wykładzina PCV, gres antypoślizgowy, posadzka epoksydowa.

Ściany zewnętrzne: styropian + tynk cienkowarstwowy silikonowy na siatce barwiony w masie, ściany wewnętrzne: tynk cementowo – wapienny, okładziny: płytki ceramiczne, malowanie farbami epoksydowymi, emulsyjnymi, emulsyjnymi wodoodpornymi, pomieszczenia piwnicy nietynkowane malowane farbą epoksydową zmywalną.

Sufity podwieszane kasetonowe na rusztach aluminiowych.

•Podstawowe parametry techniczne budynku:

Ilość kondygnacji: 3 naziemne + 1 podziemna

Kubatura: 19 785,32 m³

Powierzchnia zabudowy: 1 237,76 m²

Powierzchnia całkowita: 4 825,55 m²

Powierzchnia użytkowa netto: 3 983,02 m²

Zamierzenie inwestycyjne obejmuje również:

elementy infrastruktury towarzyszącej, takie jak: agregat prądotwórczy, a także przebudowę sieci ciepłowniczej,

budowę nowych przyłączy: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej wraz ze zbiornikami chłonnymi, zbiornikiem p-poż, kanalizacją teletechniczną, ogrodzeniem, oświetleniem, budowę dróg, parkingów, ciągów pieszych,

roboty rozbiórkowe m.in. w zakresie: rozebranie posadzki i fundamentu nieistniejącego budynku, nawierzchni, elementów nieczynnej infrastruktury, zbiornika podziemnego wody na cele p-poż, oraz na nieczystości (szambo). rozliczenie materiałów z rozbiórki wg zasad zgodnie ze wzorem umowy,

wycinkę drzew i rozliczenie pozyskanego drewna wg zasad zgodnie ze wzorem umowy oraz wykonanie nasadzeń zastępczych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

a)Wykonawca wykona instrukcję bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów– Rozdział 2, § 6.1. instrukcję eksploatacji dla wykonanych instalacji, instrukcję eksploatacji obiektów.

b)Wykonawca przeprowadzi szkolenia wytypowanych przedstawicieli Administratora i Użytkowników z obsługi, zasad eksploatacji i podstawowej konserwacji bieżącej wszystkich urządzeń montowanych w obiekcie w terminie wyprzedzającym zgłoszenie gotowości Wykonawcy do odbioru. Terminy przeprowadzenia szkoleń winny być ujęte w harmonogramie rzeczowo- finansowym. Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający temat, zakres, datę oraz listę uczestników (z podpisami) szkolenia.

c)Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od wykonanego przeglądu serwisowego dostarczyć do Zamawiającego kopię protokołu przeglądu serwisowego, potwierdzonego przez Administratora.

d)Wykonawca jest zobowiązany prowadzić serwis urządzeń wraz z wymaganymi materiałami eksploatacyjnymi przez okres do końca obowiązywania gwarancji).

e)Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć instalacje i rurociągi (oznaczenie instalacji co 3 m i przy zmianie kierunków) - opisać, jakie media znajdują się w rurociągach, zaznaczyć kierunki przepływu danego medium. Należy opisać również zawory – co odcinają (jakie medium oraz jakie pomieszczenia). Dla zaworów regulujących należy podać nastawy zaworów.

f)Wykonawca zobowiązany jest opisać zainstalowane urządzenia – typ, model, numer seryjny oraz dane, co dane urządzenie obsługuje. Opisy należy wykonać na tabliczkach PCV lub metalowych i zamontować w sposób trwały. Dla każdej instalacji należy umieścić schemat instalacji w miejscach uzgodnionych z inspektorem nadzoru – dotyczy węzła co, ciepłej wody

użytkowej w budynku, wentylacji, instalacji wod.-kan.

g)Wykonawca wykona dokumentację kolaudacyjną – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz przekaże Zamawiającemu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 07.07.1994 r Prawo budowlane. z późniejszymi zmianami, materiały wymienione w art. 60 – to jest dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.

h)Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z Ustawą o Odpadach z dnia 14.12.2012 r.

i)Wykonawca przed przystąpieniem do przedmiotowego zakresu robót wykona inwentaryzację fotograficzną oraz po ich zakończeniu, wykona dokumentację powykonawczą fotograficzną w uzgodnieniu i pod nadzorem służb ochrony użytkownika. Dokumentacja fotograficzna (6 - 8 zdjęć) zostanie dostarczona Zamawiającemu odpowiednio do 14 dni licząc od daty przekazania terenu budowy oraz po zakończeniu robót zostanie dołączona do dokumentacji kolaudacyjnej.

j)Wykonawca opracuje świadectwo charakterystyki energetycznej budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.11.2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej oraz w okresie gwarancyjnym po odbiorze końcowym robót budowlanych w pierwszym sezonie grzewczym po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi badanie kamerą termowizyjną w celu sprawdzenia poprawności zaizolowania całego budynku i sprawdzi czy nie występują mostki termiczne na wykonanym dociepleniu obiektu.

UWAGA:

- Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Wszystkie materiały, urządzenia, których znaki towarowe lub nazwy własne zostały wskazane w dokumentacji projektowej należy traktować, jako przykładowe i dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów równoważnych o parametrach nie niższych niż wskazane w dokumentacji projektowej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- Odstępstwa od wymagań podanych w STWiORB mogą mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych uzgodnieniami z przedstawicielem Zamawiającego, wyznaczonym do nadzorowania prac.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 640 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1.Zamawiający na etapie składania ofert przez Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 500 000,00 PLN.
- 2.Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, z którym podpisze umowę wniesienia

Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3.Szczegółowe informacje dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

30 dni od daty otrzymania faktury

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

Realizacja zamówienia w zakresie bezpieczeństwa informacji niejawnych opisana została w załączniku do umowy - Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca musi posiadać ważną Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

Na potwierdzenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć stosowne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej lub korzystania z podwykonawców, Wykonawca - lider konsorcjum musi spełniać wymagane wymagania

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Na potwierdzenie Wykonawca ma wykazać, iż wykonał minimum 2 roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont budynku, obejmujące swoim zakresem roboty konstrukcyjno-budowlane, sanitarne, elektryczne, teletechniczne wraz z instalacją systemów SWiN i SKD, przy czym co najmniej jeden obiekt powinien mieć powierzchnię użytkową minimum 4 000 m², wykonana w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do wniosku o dopuszczenie od udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy załączyć Wykaz robót budowlanych.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe, tj.:

1.pracownikami do kierowania robotami budowlanymi:

minimum 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do kierowania robotami – kierownik budowy (wymagane minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót);

minimum 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – kierownik robót (wymagane minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót).

minimum 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – kierownik robót (wymagane minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót).

minimum 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, teletechnicznej lub równoważne – kierownik robót (wymagane minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót);

minimum 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej – kierownik robót (wymagane minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót).

2.pracownikami przewidzianymi do prac geodezyjnych:

minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno- wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

3.pracownikami przewidzianymi do realizacji prac:

minimum 2 instalatorów, posiadających świadectwa ukończenia kursu w zakresie instalowania systemów alarmowych I zaświadczenia właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego

4.pracownikami odpowiedzialnymi za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

Osobę lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE.

W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje pracownikami wymienionymi w pkt 1 – 3 to może zaangażować pracowników spoza firmy, ale pod warunkiem, że posiadają wszystkie wymagane uprawnienia, a ponadto na czas realizacji zadania musi ich związać z firmą umowami.

Kierownik jednostki organizacyjnej i pracownicy wymienieni w pkt. 2 muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa do poziomu co najmniej POUFNE oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku do wniosku o dopuszczenie od udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy załączyć:

Wykaz osób, określonych w pkt. 2, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: W ramach kwalifikacji Wykonawców do zaproszenia do składania ofert przez większą liczbę Wykonawców niż 10, Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w oparciu o informacje umieszczone w wykazie robót budowlanych. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższą formułą: - za spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej – 1 pkt, - za wskazanie dodatkowej roboty spełniającej warunek dotyczący zdolności technicznej – 1 pkt (max. 5 robót dla zdolności budowy budynku, max. 5 robót dla zdolności przebudowy, max. 5 robót dla zdolności remontu). W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska równą ilość punktów, decydujące znaczenie dla kwalifikacji będzie miała łączna wartość robót budowlanych brutto, za które zostały przyznane punkty. W związku z powyższym do składania ofert zostanie zaproszony Wykonawca, którego wartość robót budowlanych będzie wyższa.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Przedłużenie okresu gwarancji. Weighting 20
3. Wysokość kar umownych za zwłokę w wykonanie przedmiotu umowy. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

23/OB/RB/22

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.7.2022 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 410 ust. 1 w związku z art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych o równowartości w złotych przekraczających kwoty określone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3) oraz art. 7 pkt 11) i 36) ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu;
3. Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. Zamawiający żąda wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1) Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z

wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

2) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokument (zgodnie z załącznikiem do wniosku).

3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem do wniosku).

4) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca).

5) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum /wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

7) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (oddzielnie składa lider /partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

8) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik do wniosku) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej).

5. Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych:

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych najpóźniej na dzień złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych najpóźniej na dzień złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału.

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający - posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą, przesłanki unieważnienia postępowania.

5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego — składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4 ust. 7);

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4 ust. 4), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 11.07.2022 r., do godziny 10:00.

2) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 11.07.2022 r. o godz. 12:00 i będzie realizowane przy użyciu Platformy zakupowej.

8. Wyjaśnienia treści:

1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1), przedłuży termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej.

5) Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w pkt. 1).

6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7) Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących Ogłoszenia.

8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej.

9. Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;

2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 263 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 45 20 78 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 78 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Nr sprawy: 23/OB/RB/22 na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku operacyjno – biurowego na potrzeby Grupy Rozpoznania Obrazowego i Elektronicznego w Mirosławcu (PKOB 1274) prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.6.2022