

314184-2026 - Competition

Poland – Company health services – Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych – część II

OJ S 88/2026 07/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Email: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: Public order and safety

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych – część II

Description: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz stażystów, polegające na: 1) Wykonaniu badań: a) wstępnych, okresowych i kontrolnych; b) lekarskich kierowcy przeprowadzanych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; c) lekarskich kierowcy przeprowadzanych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami; d) osobom pracującym na statkach żeglugi śródlądowej; e) lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych; f) policjantom i pracownikom Policji wyjeżdżającym na misję lub powracającym do kraju po zakończeniu służby lub pracy w kontyngencie policyjnym; oraz wydania dwóch egzemplarzy orzeczeń lekarskich/świadczeń po wyżej wymienionych badaniach (1 egz. otrzymuje osoba badana a drugi Wykonawca prześle do płatnika wskazanego na skierowaniu). 2) Przeprowadzeniu kwalifikacyjnego badania lekarskiego przed podaniem szczepionki, podanie szczepionki, dokonanie wpisu do książeczki oraz informowanie o terminach kolejnych dawek szczepionek. 3) Uczestniczeniu w komisjach określonych odrębnymi przepisami lekarza medycyny pracy (sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną)/przedstawiciela służby medycyny pracy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania: 1) Zadanie nr 1 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie powiatu siedleckiego w KMP w Siedlcach, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce; 2) Zadanie nr 2 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Sochaczewie; 3) Zadanie nr 3 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w KPP w Zwoleniu. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w określonych terminach i zapewnić: 1) gabinety w ilości odpowiedniej do

liczby lekarzy wykonujących zadania wynikające z umowy; 2) gabinet zabiegowy, w którym Wykonawca zapewni pobieranie materiału do badań laboratoryjnych; 3) urządzenie EKG; 4) pracownię RTG. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 1 (Siedlce): miejsce świadczenia usługi musi znajdować się na terenie miasta Siedlce, Zadanie nr 2 (Sochaczew): nie może być większa niż 30 km, Zadanie nr 3 (Zwoleń): nie może być większa niż 40 km. Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Procedure identifier: 2a50600d-39be-46ba-a27d-fef488cf0526

Internal identifier: 27/26

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - nie dotyczy składania ofert. 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.pl . 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert/wniosek. 13. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Termin wykonania zamówienia. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 1 (powiat siedlecki): umowa wchodzi w życie z dniem 02.09.2026 r. przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 01.11.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków na aktualnej umowie, Zadanie nr 2 (Sochaczew): umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych zawarte w tabeli nr 2 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 17.08.2026 r., Zadanie nr 3 (Zwoleń): umowa wchodzi w życie z dniem 28.08.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85147000 Company health services

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. 11 Listopada 37/59

Town: Radom

Postcode: 26-600

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Additional information: DANE OSOBOWE PRZETWARZANE W TRYBIE RODO W KWP Z SIEDZIBĄ W RADOMIU Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl 3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie

przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z: Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24 /UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18 /WE. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.

4. Odbiorcy danych osobowych. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) od wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

UWAGA: W przypadku gdy „Informacja z KRK” została wystawiona przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej – nie należy jej drukować, tylko należy przesłać bezpośrednio dalej do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Elektroniczne zaświadczenie ma postać skompresowanego kompletu trzech plików (w formacie zip): xml; xml.xades – plik z podpisem upoważnionego do wystawienia zaświadczenia pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości; pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia. W takim przypadku, aby zaświadczenie było uznane za złożone prawidłowo, a co za tym idzie za potwierdzające sytuację wykonawcy w odniesieniu do podstaw wykluczenia związanych z popełnieniem przestępstw, należy przekazać co najmniej dwa pierwsze pliki poddane kompresji. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości Zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym.

2.1.4. General information

Additional information: c.d. Wykaz podmiotowych środków dowodowych 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca złoży powyższe podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia oświadczenia w którym wskaże te środki (dokumenty) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w: 1) załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 1; 2) załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 2-3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie: 1) dla zadania nr 1 wskazane w §9, §10 i § 13 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2.1 do SWZ; 2) dla zadania nr 2-3 wskazane w §9, §10 i § 13 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2.2 do SWZ; Z uwagi na ograniczoną ilość znaków , pełna informacja w powyższym zakresie zawarta jest w SWZ zamieszczonej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom Informacja dotycząca oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy -JEDZ 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – stanowi załącznik nr 3 do SWZ 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. 2) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części

III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany NA WEZWANIE zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na dzień składania ofert. 2. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: espd.uzp.gov.pl który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej UWAGA! Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp 3. Informacja dotycząca oświadczenia składanego na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Zamawiający nie udzieli zamówienia wykonawcy działającemu na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 Z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.): 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014 /23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia na etapie badania kwalifikacji podmiotowej od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy działającemu na rzecz lub z udziałem

podmiotów wskazanych powyżej. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku; 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1. – ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego - stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku; 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej także „Pzp”. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp. -

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Zadanie nr 1 – KMP w Siedlcach, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 1 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie powiatu siedleckiego w KMP w Siedlcach, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.1 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 1 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 1 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca

2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 1 (powiat siedlecki): umowa wchodzi w życie z dniem 02.09.2026 r. przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 01.11.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków na aktualnej umowie, UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 1 (Siedlce): miejsce świadczenia usługi musi znajdować się na terenie miasta Siedlec. Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.1 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

Internal identifier: 27/26 - zadanie nr 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85147000 Company health services

5.1.2. Place of performance

Town: Siedlce

Country subdivision (NUTS): Siedlecki (PL925)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 02/09/2026

Duration end date: 02/09/2028

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C=C_n/Co \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedyne kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, (usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy i aktami wykonawczymi, tj. rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań), każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, związane z realizacją usługi.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc communication channel:

Name: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 10/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 10/06/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Additional information: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.09.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: konsorcjum, spółka cywilna
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie

papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Financial arrangement: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation processing tenders: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Zadanie nr 2 – KPP w Sochaczewie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 2 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Sochaczewie
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.2 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 2 załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 2 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 2 (Sochaczew): umowa wchodzi w życie z dniem podpisania , przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych zawarte w tabeli nr 2 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 17.08.2026 r. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość

realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 2 (Sochaczew): nie może być większa niż 30 km, Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.2 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

Internal identifier: 27/26 - zadanie nr 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85147000 Company health services

5.1.2. Place of performance

Town: Sochaczew

Country subdivision (NUTS): Żyrardowski (PL926)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 17/08/2026

Duration end date: 17/08/2028

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C=C_n/C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa,(usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy i aktami wykonawczymi, tj. rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań), każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, związane z realizacją usługi.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc communication channel:

Name: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 10/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 10/06/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Additional information: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.09.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: konsorcjum, spółka cywilna
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz;

Financial arrangement: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepli ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub

podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation processing tenders: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Zadanie nr 3 – KPP w Zwoleniu

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 3 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w KPP w Zwoleniu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.3 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 3 załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 3 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca

zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 3 (Zwoleń): umowa wchodzi w życie z dniem 28.08.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 3 (Zwoleń): nie może być większa niż 40 km. Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.3 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
Internal identifier: 27/26 - zadanie nr 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85147000 Company health services

5.1.2. Place of performance

Town: Zwoleń

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 28/08/2026

Duration end date: 28/08/2028

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C=Cn/Co \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedyne kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, (usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy i aktami wykonawczymi, tj. rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań), każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, związane z realizacją usługi.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Ad hoc communication channel:

Name: platforma zakupowa open nexus

URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 10/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 10/06/2026 10:05:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Additional information: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.09.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: konsorcjum, spółka cywilna
Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz;

Financial arrangement: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w

Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing offline access to the procurement documents: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation receiving requests to participate: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organisation processing tenders: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Registration number: 670897379

Department: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu

Postal address: ul 11 Listopada 37/59

Town: Radom

Postcode: 26-600

Country subdivision (NUTS): Radomski (PL921)

Country: Poland

Contact point: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

Email: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Telephone: 47 701 40 80

Internet address: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Information exchange endpoint (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Registration number: 010828091

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: (22) 458 78 05

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: b6f271be-b993-4c84-8bbb-b5e9a5398bed - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 06/05/2026 08:44:18 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 314184-2026

OJ S issue number: 88/2026

Publication date: 07/05/2026