

Poland-Sieradz: Banking services

OJ S 152/2017 10/08/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Sieradzki

Postal address: pl. Wojewódzki 3

Town: Sieradz

Postal code: 98-200

Country: Poland

Contact person: Starostwo Powiatowe w Sieradzu pokój 206

For the attention of: Paweł Jackowski

E-mail: starosta.esi@powiatypolskie.pl

Telephone: +48 438220532

Fax: +48 438227861

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.spsieradz.finn.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Bankowa obsługa budżetu Powiatu Sieradzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code PL714 Sieradzki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Sieradzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w latach 2017-2021.

CPV – 66110000-4 Usługi bankowe

Szczegółowy zakres usługi:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych (stosownie do potrzeb) budżetu Powiatu Sieradzkiego;
- 2) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i rachunków pomocniczych (stosownie do potrzeb) dla niżej wymienionych powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych, które mogą zostać powołane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy:

Lp. Nazwa i adres jednostki

1. Starostwo Powiatowe w Sieradzu, pl. Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
2. Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach, Biskupice 72, 98-210 Sieradz 2
3. Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu, ul. Armii Krajowej 34, 98-200 Sieradz
4. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Rafałowce, Rafałówka 2, 98-290 Warta
5. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tomisławicach, Tomisławice 16, 98-290 Warta
6. Środowiskowy Dom Samopomocy w Roźdźziałach, Roźdźziały 7, 98-200 Sieradz
7. Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98- 200 Sieradz
8. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98-200 Sieradz
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
10. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sieradzu, ul. T.Grzesika i R. Piwnika 1, 98-200 Sieradz
11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczach, ul. Sulwińskiego 31, 98-235 Błaszki
12. I Liceum Ogólnokształcące im. K. Jagiellończyka w Sieradzu, ul. Żwirki i Wigury 3, 98-200 Sieradz
13. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta
14. Zespół Szkół Specjalnych w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta
15. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie, ul. Szeroka 1/7, 98-260 Złoczew
16. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 5, 98-200 Sieradz
17. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu, ul. Zamkowa 15, 98-200 Sieradz
18. II liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Sieradzu, ul. Żeromskiego 8, 98-200 Sieradz
19. Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu, ul. Leszka Czarnego 2, 98-200 Sieradz
20. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
21. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Warcie, ul.3 Maja 29, 98-290 Warta
22. Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu ul. Tysiąclecia 3, 98-200 Sieradz

23. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu, ul. Krakowskie Przedmieście 58, 98-200 Sieradz
 24. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnych Szkół i Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Warcie, ul. 3 Maja 29, 98-290 Warta
 25. Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
 26. Biuro Wystaw Artystycznych, ul. Kościuszki 3, 98-200 Sieradz
 27. Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Wł. Broniewskiego w Sieradzu, ul. Żwirki i Wigury 4, 98-200 Sieradz
 28. Muzeum Okręgowe w Sieradzu, ul. Dominikańska 2, 98-200 Sieradz
 29. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sieradzu, ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz
- 3) realizację poleceń przelewu,
 - 4) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - 5) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - 6) potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - 7) kredyt w rachunku bieżącym Powiatu Sieradzkiego do wysokości 3 000 000 PLN
 - 8) lokaty jednodniowe (nocne), weekendowe, a powrót ich powinien nastąpić w następnym dniu roboczym do godziny 800,
 - 9) usługę typu home-banking w każdej jednostce organizacyjnej powiatu umożliwiającą dokonywanie przelewów w systemie rozliczeń elixir, sorbnet oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunku (rachunków pomocniczych) z możliwością wydruku szczegółowych operacji na rachunku bankowym,
 - 10) dokonywanie zestawienia operacji bankowych na rachunkach na zakończenie dnia i udostępnienie tego zestawienia w formie (papierowej) wyciągu bankowego jednostce w dniu następnym do godz. 1200,
 - 11) uruchomienie w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy co najmniej 2 punktów obsługi kasowej na terenie miasta na koszt wykonawcy,
 - 12) zapewnienie płynnej obsługi kasowej petentów Starostwa Powiatowego w Sieradzu, a punkt kasowy winien być czynny w godzinach pracy Starostwa od godz. 800 do godz. 1500,
 - 13) udostępnienie bezkosztowo możliwości dokonywania płatności przez kontrahentów w siedzibie Starostwa Powiatowego i pozostałych jednostkach organizacyjnych za pomocą terminali POS kart płatniczych bez ponoszenia opłat i prowizji.
- W/w system winien funkcjonować w oparciu o następujące wymagania Zamawiającego:
- a) wykonawca winien oddać Zamawiającemu w nieodpłatne użytkowanie zestawy terminali POS do obsługi transakcji dokonanych za ich pomocą kartami wydanymi w ramach międzynarodowych systemów płatniczych (wszystkie karty systemu Visa i MasterCard jako niezbędne minimum). Aktualne zapotrzebowanie na terminale to 6 szt, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ich ilości,
 - b) koszty instalacji, konfiguracji, wynajmu oraz serwisowania terminali pokrywa wykonawca,
 - c) wszelkie opłaty i prowizje od transakcji płatniczych dokonywanych za pośrednictwem kart płatniczych będą ponoszone przez wykonawcę,
 - d) wykonawca zobowiązuje się do obsługi technicznej i rozliczania transakcji bezgotówkowych, obsługi procesu autoryzacji transakcji, przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych oraz generowania danych w postaci wyciągu transakcji bez pobierania opłat i prowizji,
 - e) wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczną usługę związaną z dokonywaniem i rozliczaniem transakcji dokonywanych kartami płatniczymi,
 - f) w przypadku dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych na wyciągu bankowym winna znaleźć się informacja o tytule płatności,
 - g) uznanie rachunku z tytułu opłat wniesionych za pośrednictwem terminali płatniczych nastąpi

nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po dokonaniu płatności za pomocą terminalu,
h) w przypadku awarii zestawu POS wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy /wymiany zestawu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po skutecznym przekazaniu przez Zamawiającego informacji, że nastąpiła awaria POSa,
i) wykonawca zobowiązuje się do pełnej obsługi procesu reklamacji transakcji i przejęcia odpowiedzialności za nieprawidłowości, które nie powstały z winy Zamawiającego,
14) bank winien posiadać swoją siedzibę na terenie miasta Sieradz (tj. oddział lub filia).

II.1.6. CPV code(s)

66110000 Banking services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Obsługa budżetu Powiatu Sieradzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w latach 2017-2021 4 lata.

Estimated value excluding VAT: 1 221 802 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000 PLN .(słownie złotych: trzy tysiące).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

42 1020 4564 0000 5002 0011 0502

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 24 ust. 4 ustawy.

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Nie ma.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Nie wymaga.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i występowania w obrocie prawnym jako bank w formie określonej przez ustawę Prawo bankowe z dnia 29.8.1997 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31.1.1989 r.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca składa jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

JEDZ składa się wraz z ofertą w formie pisemnej według instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd> lub na serwisie eESPD <http://ec.europa.eu/growth/espd>

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców,

W przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dostarczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia,

Wypełniony formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

1. oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy)

wykluczenia,

2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
3. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
4. formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
5. informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust.5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE).

. Dokumenty, które Wykonawca składa w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj.: brak podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- Dokumenty, które Wykonawca składa w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1. zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe z dnia 29.8.1997 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31.1.1989 r.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w oryginale – na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ Wraz ze

złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. składa:

1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.
Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.
Minimum level(s) of standards possibly required:
Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych. Weighting 20
2. Opłaty dla rachunków prowadzonych w PLN i walutach obcych. Weighting 30
3. Miesięczny koszt elektronicznego systemu obsługi rachunku z siedziby Starostwa i pozostałych jednostek. Weighting 25
4. Odsetki i prowizja od kredytu w rachunku bieżącym. Weighting 25

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PR.II.272.12.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.9.2017 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.9.2017 - 13:15

Place:

Sieradz w pokoju nr 206 Starostwa Powiatu Sieradzkiego.
Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes
Information about authorised persons and opening procedure: Paweł Jackowski, Alicja Kamola, Iwona Piekarczyk.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes
Estimated timing for further notices to be published: Za 4 lata.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: Warszawa
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: magdalena.grabarczyk@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: Warszawa
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: magdalena.grabarczyk@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.8.2017