

Germany-Gera: Security services

OJ S 101/2023 26/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Gera

Postal address: Kornmarkt 12

Town: Gera

NUTS code: DEG02 Gera, Kreisfreie Stadt

Postal code: 07545

Country: Germany

Contact person: Stadtverwaltung Gera, Zentrale Vergabe- und Submissionsstelle, Kornmarkt 12, 07545 Gera, Deutschland

E-mail: vergabe@gera.de

Telephone: +49 3658381123

Fax: +49 3658381125

Internet address(es):

Main address: <http://www.gera.de/ausschreibungen>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vergabe.rib.de/veroeffentlichungen/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.vergabe.rib.de/bieter/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.vergabe.rib.de/bieter/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Aufsichts- und Kassendienste in den Museen der Stadt Gera

Reference number: 23 VgV 005

II.1.2. Main CPV code

79710000 Security services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Aufsichts- und Kassendienste in den Museen der Stadt Gera in folgenden Einrichtungen:

1. Stadtmuseum, Museumsplatz 1, 07545 Gera,
2. Historische Geraer Höhlen, Nicolaiberg 3, 07545 Gera,
3. Museum für Naturkunde, Nicolaiberg 3, 07545 Gera,
4. Kunstsammlung Gera, Orangerie, Orangerieplatz 1, 07548 Gera,
5. Kunstsammlung Gera, Otto-Dix-Haus, Morenplatz 4, 07548 Gera,
6. Museum für Angewandte Kunst, Greizer Str. 37, 07545 Ger.

Öffnungszeiten:

Ganzjährig von Dienstag-Sonntag einschließlich Feiertage

Von 11.00 Uhr-17.00 Uhr

Öffnungszeiten Historische Höhlen:

Ganzjährig von Dienstag – Sonntag einschließlich Feiertage

Von 11.00 Uhr-16.00 Uhr

Führungen jeweils 11.00 Uhr, 13.00 und 15.00 Uhr.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 631 122,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DEG02 Gera, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

1. Aufsicht in den Museen:

- Auf- und Zuschließen aller Ausstellungsräume;
- Kontrolle der Ausstellungsräume und Nebenräume auf Vollständigkeit der Objekte, Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit;
- Bedienung von Video-, Musik- und technischen Anlagen in den Ausstellungen;
- Kontrolle Eintrittskarten/Fotoerlaubnis;
- Aufsicht in allen Ausstellungsräumen;
- diskreter Kontrolldienst zum Schutz des Museumsgutes vor Beschädigung und Diebstahl;
- Kontrolle Brandschutz/Sicherheit;
- Schriftliche Registratur von Mängeln;
- Protokollierung besonderer Vorkommnisse;
- Erteilen einfacher Auskünfte zu Ausstellungen, Veranstaltungen und Sehenswürdigkeiten der Stadt Gera;
- Durchführung kleinerer Reinigungsarbeiten, die nicht in konservatorische Belange am Museumsgut eingreifen (u. a. Vitrinen, Großobjekte, Fensterbänke und Türen);
- Mitarbeit bei Museumsarbeiten (u. a. bei Ausstellungsaufbau und -abbau);
- Schlüsselerwaltung.
- Kontrolle der Luftbefeuchtungsgeräte auf Wasserstand und Auffüllen der Wasserbehälter

2. Kassen mit Museumsshop:

- Verkauf von Eintrittskarten, eigenen Publikationen und Kommissionsware;
- Abrechnung/Einzahlung der Einnahmen, Kassenabschlüsse, Nachweisführung;
- Durchführung von Inventuren;
- Überwachung aller Einkaufserlöse und Lagerbestände;
- vorschriftsmäßiges Betreuen und Aufbewahren von Geldern und Verkaufsmaterial;
- Führung innerbetrieblicher Kontrollbücher,
- Führung/Erfassung Besucherstatistik, gesonderte Marketingaktionen (Postleitzahl, Simsonkarte etc.);
- Schlüsselerwaltung;
- Sicherheitskontrolle im Eingangsbereich;
- Schließung der Haustür (Schließanlage), Kontrolle der Alarmanlage,
- Telefondienst;
- Erteilen einfacher Auskünfte zu Ausstellungen, Veranstaltungen und Sehenswürdigkeiten der Stadt Gera;
- verantwortlich für Ordnung und Sauberkeit im Kassen- und Foyerbereich sowie in den Verkaufsvitrinen;
- Durchführung kleinerer Reinigungsarbeiten im Kassen- und Eingangsbereich;
- schriftliche Registratur von Mängeln;
- Mitarbeit bei Museumsarbeiten (u. a. Mitarbeit bei Ausstellungsaufbau und -abbau).

3. Kasse Historische Geraer Höhle:

- Kassierung von Eintritt, Empfang von Bargeld, Aufbewahrung und Abrechnung;
- Verkauf von eigenen Publikationen sowie diverser Kommissionsware wie Minerale, Schmuck aus Mineralen, Höhlenbier, Keramik, Publikationen und Karten,
- Abrechnung/Einzahlung aller Einnahmen, Kassenabschlüsse, Nachweisführung, Überwachung der Lagerbestände;
- Durchführung von Inventuren;
- Führung Kassenbücher, Karteikarten für Kommissionsware;
- Kontrolle des Kassenbereiches auf Vollständigkeit;
- Ordnung und Sauberkeit an und um den Kassenbereich und in den Verkaufsvitrinen sowie im Ausstellungsbereich (Vitrinenreinigung);
- Bedienung der Ausstellungstechnik;
- Regelung des Besucherverkehrs und Beaufsichtigung der Besucher;
- Koordinierung der Anmeldungen von Höhlenführungen mit dem Stadtmuseum und der Stadtführung;
- Durchführung von Höhlenführungen;
- Führung/Erfassung der Besucherstatistik, gesonderte Marketingaktionen (Postleitzahl, Simsonkarte etc.);
- Durchführung kleinerer Reinigungsarbeiten
- regelmäßige Kontrolle und schriftliche Registratur von Mängeln;
- Achtung auf Einhaltung des Rauchverbotes im Höhle.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 631 122,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2023 End: 30/09/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

optionale Verlängerung um ein Jahr

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

optionale Verlängerung um ein Jahr

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Abgabe einer Eigenerklärung zur Eignung (Formular Nummer 124 LD), vorab einsehbar unter https://cms.gera.de/fileadmin/gera_de/ou/1000/1100/VOB/Formblatt_124_Eigenerklaerung_zur_Eignung.pdf

Der Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB kann auch ganz oder teilweise durch die Teilnahme an Präqualifizierungssystemen erbracht werden. Gelangt das Angebot eines nicht präqualifizierten Bieters in die engere Wahl, sind die im Formblatt 124 angegebenen Bescheinigungen auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb einer gesetzten angemessenen Frist (i. d. R. 6 Kalendertage) vorzulegen.

Nachweis der Mitgliedschaft in der zuständigen Berufsgenossenschaft.

Nachweis der Mitgliedschaft in einem anerkannten Fachverband.

Ausländische Unternehmen haben gleichwertige Nachweise zu erbringen und die Gleichwertigkeit zu belegen.

Sollte ein Bieter der Nachforderung von Nachweisen nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, wird das Angebot gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV von der Wertung ausgeschlossen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Siehe III.1.1).

zusätzlich:

Erklärung des Gesamtumsatzes in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (Formblatt 124 – Eigenerklärung zur Eignung).

Nachweis einer gültigen Betriebshaftpflichtversicherung mit Angaben zu Deckungssummen für Personen- und Sachschäden sowie für Schlüsselerlust.

Ausländische Unternehmen haben gleichwertige Nachweise zu erbringen und die Gleichwertigkeit zu belegen.

Sollte ein Bieter der Nachforderung von Nachweisen nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, wird das Angebot gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV von der Wertung ausgeschlossen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Siehe III.1.1).

zusätzlich:

Nachweis, dass der Bieter mindestens 3 Jahre im Sicherheitsgewerbe tätig ist und sein Unternehmen als eigenständiges Unternehmen besteht.

Drei Referenzen für Aufsichts- und Kassendienste in Museen oder gleichwertigen Bereichen in den letzten 3 Jahren.

Nachweis über die Unterrichtung des zum Einsatz kommenden Personals nach § 34 a Gewerbeordnung.

Ausländische Unternehmen haben gleichwertige Nachweise zu erbringen und die Gleichwertigkeit zu belegen.

Sollte ein Bieter der Nachforderung von Nachweisen nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, wird das Angebot gemäß § 57 Abs. 1 Nr. 2 VgV von der Wertung ausgeschlossen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Aufsichts- und Kassenpersonal haben in hohem Maße kommunikationsfähig zu sein und die deutsche Sprache in Wort und Schrift sehr gut zu beherrschen.

Das Personal muss für Brandbekämpfungsmaßnahmen und Erster Hilfe geschult sein.

Für das zum Einsatz kommende Aufsichts- und Kassenpersonal ist personenkonkret der Nachweis zu erbringen, dass es zum Zeitpunkt des Vertragsbeginns seit mindestens 3 Jahren befugt und ohne Unterbrechung im Bewachungsgewerbe beschäftigt ist.

Aufsichts- und Kassenpersonal haben zeitgemäße und dem Charakter eines Museums angemessene Dienstkleidung sowie eine Namensspange zu tragen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Verpflichtungen des Bieters gemäß dem Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG):

— Verpflichtungen zu Tariftreue, Mindestentgelt und Entgeltgleichheit (§§ 10 u. 12 Abs. 2 ThürVgG);

— Verpflichtung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen (§§ 11 u. 12 Abs. 2 ThürVgG);

— Verpflichtungen nach §§ 12, 15, 17, 18 ThürVgG;

— Verpflichtungen der/des Nachunternehmer/s (NU) zu Tariftreue, Mindestentgelt, Entgeltgleichheit u. der ILO-Kernarbeitsnorm,

— Eigenerklärung bezüglich Russland-Sanktionen EU-Verordnung 2022/576.

Diese Unterlagen/Verpflichtungserklärungen werden nur vom Bestbieter angefordert.

Die Verpflichtungserklärungen NU werden nur bei Einsatz von Nachunternehmen gefordert.

Alle Verpflichtungserklärungen sowie das Thüringer Vergabegesetz (ThürVgG) sind vorab einsehbar unter:

<https://www.gera.de/verwaltung-buergerservice/ausschreibungen/oeffentliche-auftraege-vob/uvgo/vgv>

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/07/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/07/2023 Local time: 10:00

Place:

Siehe Kontaktstelle

Information about authorised persons and opening procedure: Zum Öffnungsverfahren sind keine Bieter oder Bevollmächtigte zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

nach Ablauf der Vertragslaufzeit

VI.3. Additional information

Das Vergabeverfahren wird elektronisch über das Vergabeportal der Firma RIB iTWO tender www.vergabe.rib.dedurchgefuehrt. Die Vergabeunterlagen stehen zum uneingeschränkten barrierefreien Download auf der Vergabeplattform www.vergabe.rib.de/veroeffentlichungen unter der Verg.-Nr. 23 VgV 005 zur Verfügung. Es erfolgt kein Versand der Vergabeunterlagen per Post oder E-Mail. Wir empfehlen Ihnen, sich auf der RIB-Vergabeplattform zu registrieren, damit Sie über Fragen anderer Bieter oder Änderungen und Ergänzungen im laufenden Vergabeverfahren informiert sind. Zur Registrierung gelangen Sie über den Button „Bewerben“. Das kostenlose Startpaket ist ausreichend, um die Vergabeunterlagen als Paket zum Download zu erhalten und ein Angebot elektronisch abgeben zu können.

Die Angebotsabgabe ist seit 18.10.2018 nur noch in elektronischer Form zulässig. Eine Registrierung auf der Vergabeplattform von RIB ist deshalb zur Angebotsabgabe zwingend erforderlich. Eine Abgabe des Angebots per Fax oder E-Mail ist nicht zulässig, da dies keine elektronisch verschlüsselte Angebotsabgabe ist und zum Ausschluss des Angebots führt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Vergabekammer beim Thüringer Landesverwaltungsamt

Postal address: Jorge-Semprún-Platz 4

Town: Weimar

Postal code: 99423

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@tlvwa.thueringen.de

Telephone: +49 361573321254

Fax: +49 361573321059

Internet address: www.thueringen.de/th3/tlvwa/vergabekammer

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein (§ 160 Abs. 1 GWB).

Gemäß § 160 Abs.3 GWB ist der Antrag unzulässig, soweit:

- 1.) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- 2.) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3.) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4.) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Informations- und Wartepflicht (§ 134 GWB):

Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung einer Information nach § 134 Abs. 1 GWB geschlossen werden. Wird die Information auf elektronischem Weg oder per Fax versandt, verkürzt sich die Frist auf 10 Kalendertage. Die Frist beginnt am Tag nach der Absendung der Information durch den Auftraggeber; auf den Tag des Zugangs beim betroffenen Bieter kommt es nicht an (§ 134 Abs. 2 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadtverwaltung Gera

Postal address: Zentrale Vergabe- und Submissionsstelle, Kornmarkt 12

Town: Gera

Postal code: 07545

Country: Germany

E-mail: vergabe@gera.de

Telephone: +49 3658381123

Fax: +49 3658381125

Internet address: www.gera.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/05/2023