

Poland-Warsaw: Software supply services

OJ S 174/2015 09/09/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Prokuratura Generalna

Postal address: ul. Rakowiecka 26/30

Town: Warszawa

Postal code: 02-528

Country: Poland

For the attention of: Marcin Duchnowicz

E-mail: marcin.duchnowicz@pg.gov.pl

Telephone: +48 221251390

Fax: +48 221251313

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pg.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wybór Licensing Solution Providers (LSP) – odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft i usług stowarzyszonych dla powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury zgodnie z postanowieniami bezterminowych umów ramowych zawartych przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Prokuratura Generalna w Warszawie, ul. Rakowiecka 26/30
oraz wszystkie powszechne jednostki organizacyjne prokuratury.
NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Licensing Solution Providers (LSP) – odsprzedawcy licencji oprogramowania Microsoft i usług stowarzyszonych świadczonych przez specjalistów będących pracownikami producenta Produktów lub Spółek będących jego 100 % własnością (Producenta) dla jednostek Zamawiającego – powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury zgodnie z postanowieniami bezterminowych umów Ramowych: Microsoft Business and Services MBA/MBSA U9100053 wersja 2012 z aneksem ID CTM nr 6-BSVP7SXAY z dnia 5.8.2013 r. oraz Microsoft Enterprise 6167201 wersja 2012 z aneksem ID CTM nr 6-BSVQ2XDDA z dnia 10 sierpnia 2013 r. zawartych przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft.
2. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy MPSA zawartej z Licensing Solution Providers (LSP) nie przekroczy kwoty 8 000 000 PLN brutto i dotyczy planowanych zakupów licencji oprogramowania Microsoft, oraz usług stowarzyszonych świadczonych na rzecz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
3. Wybrany w postępowaniu przetargowym Wykonawca [Licensing Solution Providers (LSP)] zobowiązuje się do obsługi jednostek Zamawiającego w zakresie:
 - 1) realizacji zamówień na licencje oprogramowania złożonych przez Zamawiającego i jego jednostki w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia,
 - 2) informowania jednostek upoważnionych do korzystania z umowy o procedurach logistycznych związanych z realizacją umowy,
 - 3) dostarczania do jednostek co miesiąc aktualnych cenników oprogramowania Producenta zawierających ceny sugerowane oraz aktualnych cenników sugerowanych stawek godzinowych usług stowarzyszonych Producenta (Usług Stowarzyszonych),
 - 4) udzielania uprawnień na witrynie Producenta wskazanym przez Zamawiającego osobom z jednostek zamawiających do pobierania kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych,
 - 5) dostarczania w ciągu 5 dni zamawiającym jednostkom potwierdzenia złożonego zamówienia na oprogramowanie, poświadczone za zgodność przez Sprzedawcę,
 - 6) odsprzedaży usług stowarzyszonych Producenta,
 - 7) wystawiania faktur za zamówione licencje oprogramowania i usługi stowarzyszone dla poszczególnych jednostek Zamawiającego (wg zamówień) i wysyłanie ich do jednostek,
 - 8) dostarczania w ciągu 14 dni od daty złożenia zamówienia, podpisanego przez Producenta Harmonogramu Prac dotyczącego zamawianych Usług Stowarzyszonych zawierającego liczby godzin poszczególnego typu specjalistów Producenta (w transzach nie mniejszych niż 40 godzin dla jednego zamówienia) wraz z datami ich przystąpienia do realizacji usług,
 - 9) kwartalnego dostarczania Zamawiającemu raportu o zakupach oprogramowania i Usług Stowarzyszonych dokonanych przez poszczególne jednostki Zamawiającego,
 - 10) przeprowadzania szkoleń z zakresu aktualnych zasad licencjonowania i szkoleń produktowych dotyczących Produktów Producenta w autoryzowanych przez Producenta ośrodkach szkoleniowych,

- 11) doradztwa w zakresie zakupu oprogramowania,
- 12) informowania na bieżąco o wszelkich dostępnych akcjach promocyjnych Producenta.
- 13) Wykonawca musi posiadać status Licensing Solution Providers (LSP) firmy Microsoft, czyli musi być podmiotem aktywnym na rynku polskim i znajdować się na liście LSP dostępnej pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/licencje/LSP.aspx>.

II.1.6. CPV code(s)

72268000 Software supply services, 48517000 IT software package, 48600000 Database and operating software package, 48500000 Communication and multimedia software package, 48620000 Operating systems, 72267000 Software maintenance and repair services, 72263000 Software implementation services, 72220000 Systems and technical consultancy services, 80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający przewiduje, że szacunkowa wartość zamówienia w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy MPSA zawartej z Licensing Solution Providers (LSP) nie przekroczy kwoty 8 000 000 PLN brutto i dotyczy planowanych zakupów licencji oprogramowania Microsoft, oraz usług stowarzyszonych świadczonych na rzecz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust 6 Ustawy.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Prokuratury Generalnej):
NBP /O Warszawa 19 1010 1010 0406 4413 9120 0000 z zalecanym dopiskiem: wadium dotyczy postępowania nr PG XF 292/18/15.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta /poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Okoliczności przepadku wadium określa Ustawa.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy płatności będą dokonywane przez Zamawiającego lub/i poszczególne jednostki prokuratury przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień przekazania przez Zamawiającego do banku polecenia zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać płatności wyłącznie za oprogramowanie, które zostało faktycznie zamówione i zostało odsprzedane Zamawiającemu.
3. Należności będą regulowane po potwierdzeniu zrealizowania przedmiotu umowy dla danej jednostki przez tę jednostkę przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez jednostkę.
4. Strony ustalają, iż faktura wystawiona przez Wykonawcę w wyniku złożonego przez Zamawiającego zamówienia stanowi potwierdzenie odsprzedania Zamawiającemu prawa do korzystania z wymienionego w tej fakturze oprogramowania na polach eksploatacji określonych w § 2 ust. 11 Umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument

ustanawiający Pełnomocnika musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 Ustawy oraz spełniający warunki udziału określone w pkt 2 rozdziału IX SIWZ.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności (pkt 2 ppkt. 1) powyżej), Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 2 ppkt. 2) powyżej), Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 2 ppkt 3) powyżej), Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. W zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 2 ppkt. 4) powyżej), Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy:

1) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie

złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, 2) Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 Rozdziału X SIWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający żąda złożenia przez każdego z Wykonawców, wraz z ofertą, następujących dokumentów:

1. Oświadczenia:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ);

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ).

2. W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 Ustawy, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) LISTĘ podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ).

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ:

1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. (a) i (c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit.

(b) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 Ustawy.

Dokument powyższy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 – 11 Ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, art. 24b ust. 3 Ustawy.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Oferowany upust (określony w %) od wartości cen sugerowanych Producenta w kategorii oprogramowania. Weighting 75
2. Oferowany upust (określony w %) od wartości cen sugerowanych Producenta w kategorii usług stowarzyszonych Producenta. Weighting 25

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PG XF 292/18/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.10.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.10.2015 - 11:00

Place:

Warszawa

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 1, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, potwierdzonych przez Zamawiającego pisemną informacją przekazaną Wykonawcy – wówczas termin wykonania Umowy ulegnie odpowiedniemu przesunięciu,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych Ustawy.
2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie, wobec czynności innych niż określone w ust. 5 oraz w ust. 6 powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.9.2015