

Belgium-Fleurus: Contract administration services

OJ S 129/2020 07/07/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Institut national des radioéléments

National registration number: IRE

Postal address: 1 avenue de l'Espérance

Town: Fleurus

NUTS code: BE322 Arr. Charleroi

Postal code: 6220

Country: Belgium

Contact person: Mme Candice Painblanc

E-mail: candice.painblanc@ire.eu

Telephone: +32 71829347

Fax: +32 71829510

Internet address(es):Main address: http://www.ire.eu/fr/index_fr.php**I.1. Name and addresses**

Official name: IRE Elit

National registration number: IRE Elit

Postal address: 1 avenue de l'Espérance

Town: Fleurus

NUTS code: BE322 Arr. Charleroi

Postal code: 6220

Country: Belgium

E-mail: vincent.hannouille@ire.eu

Telephone: +32 71829299

Fax: +32 71813812

Internet address(es):Main address: http://www.ire.eu/fr/index_fr.php**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/444/Y2/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>**I.4.**

Type of the contracting authority

Other type: Autre

I.5. Main activity

Other activity: Production radio éléments

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Contrat cadre pour des services de support, chef de projet, chef de chantier, excellence opérationnelle (OPEX), assurance qualité, ingénierie industrielle et dessinateur industriel
Reference number: MP200622

II.1.2. Main CPV code

79994000 Contract administration services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché est contrat cadre pour des services de support de chef de projet, chef de chantier, excellence opérationnelle (OPEX), assurance qualité, ingénierie industrielle et dessinateur industriel.

Le marché est divisé en lots comme suit:

- lot 1: «Chef de projet» et «Chef de chantier»;
- lot 2 «Assurance Qualité» et «Excellence opérationnelle (OPEX)»;
- lot 3 «Ingénierie Industrielle (procédés, mécanique, électricité,...)» et «Dessinateur Industriel».

La description des missions figure au point «Description technique» pour chaque lot.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

Profil de chef de projet et chef de chantier

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79994000 Contract administration services, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE322 Arr. Charleroi

Main site or place of performance: Institut national des radioéléments, 1 avenue de l'Espérance à 6220 Fleurus.

II.2.4. Description of the procurement

Chef de projet:

- organiser l'équipe projet;
- assurer l'interface entre les différentes parties prenantes, internes et externes (client, fournisseurs, partenaires, autorités);
- organiser les réunions de travail régulières, d'avancement et de coordination, afin d'assurer le suivi de l'avancement des différentes tâches;
- piloter les études (de conception, de faisabilité, etc.);
- effectuer les bilans de fin de contrats et retours d'expérience;
- définir puis contrôler de manière régulière le planning et le budget (la connaissance du logiciel MS Project est un plus);
- évaluer de manière régulière les risques et les aléas sur le projet et mettre en place des actions de mitigation;
- communiquer sur l'avancée du projet, alimenter les tableaux de bord de suivi et reporter à la direction de l'IRE régulièrement en identifiant les risques encourus et les problèmes rencontrés;
- participer à l'établissement des dossiers de consultation, d'analyse des offres, des marchés et des ordres de service.

Chef de chantier:

Les missions pendant la phase de préparation des travaux:

- prendre connaissance du marché et du bordereau;
- prendre en charge le suivi des procédures d'exécution de travaux). Complète le document d'enregistrement;
- veiller à la réalisation de l'état des lieux avant le démarrage du chantier (base vie, zone de stockage et zone du chantier);
- veiller à la mise en place du plan de signalisation, de la sécurisation du chantier, de la mise à disposition par l'entrepreneur du journal des travaux;
- vérifier que le plan du tracé des raccordements (eau, électricité, gaz, égouts) est bien à disposition des intervenants sur le chantier (entrepreneur et sous-traitants).

Les missions pendant la période d'exécution des travaux:

- veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation;
- veiller à l'application des règles d'accès, concernant les installations nucléaires de classes 1;
- veiller au respect des règles de sécurité définies dans le plans sécurité santé et à l'application des procédures internes (permis de travail, permis feu,...);
- assurer la coordination de l'ensemble des intervenants internes (production, services de sécurité,...) et externes (personnel entrepreneur, sous-traitant, coordinateur sécurité, bureau de contrôle...) en fonction de l'activité du chantier. Planifier et animer les réunions quotidiennes de préparation de chantier;
- supervision des méthodes et moyens d'exécution à mettre en œuvre, afin que le chantier se déroule dans les meilleures conditions de sécurité, délais et coûts (respect budgétaire),
- assurer le suivi du budget et du planning, prévenir le responsable du projet des dérives potentielles lors des différentes phases du projet;
- s'assurer que le journal de coordination des travaux, soit régulièrement complété par le coordinateur sécurité;
- participer aux réunions hebdomadaires de coordination de chantier, prendre connaissance des comptes rendu et veiller à la levée des remarques ou réserves, par les différents intervenants;
- veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant analyser l'origine des retards et proposer au responsable projet des mesures correctives, pour rattraper des retards,
- veiller à remplir quotidiennement, le journal des travaux;

- fluidifier l'échange d'informations avec les différents départements de l'IRE (déroulement du chantier, plan d'accès aux installations durant le chantier, consignes, instructions de travail ...).
- Les missions pendant la phase d'assurances aux opérations de réceptions:
- en coordination avec le responsable projet, établir la planification des opérations de réception;
 - assister le responsable projet lors des opérations de réception et de levée de réserves;
 - gérer les levées de réserves...(voir documents du marché).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Expérience dans le domaine / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Multidisciplinarité / Weighting: 10

Quality criterion - Name: CV des personnes chargées de l'exécution / Weighting: 30

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Profil de support en assurance qualité et excellence opérationnelle (OPEX)

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79994000 Contract administration services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE322 Arr. Charleroi

Main site or place of performance: Institut national des radioéléments, 1 avenue de l'Espérance à 6220 Fleurus.

II.2.4. Description of the procurement

Assurance Qualité:

- développer, améliorer et gérer les systèmes qualités en rédigeant les revues qualités des produits, en assurant la réalisation d'audits internes et d'audits fournisseurs, en assurant la gestion de la documentation/des déviations/des change controls/des plaintes clients/le suivi

des fournisseurs et sous-traitants, en donnant des formations, en écrivant ou en révisant des procédures et modes opératoires, en établissant et en monitoring des indicateurs de suivi de la performance;

- participer à la définition de la stratégie AQ, établir une démarche d'amélioration continue et fournir de l'expertise en matière de formation et de mise en application au sein de l'entreprise des standards tels que les CGMP/ISO 9001/ISO 13485/ISO17025. Préparer les démarches de certification ou d'accréditation spécifiques et assurer la pérennité des certifications en vigueur;
- assurer la veille normative et réglementaire, et assurer la rédaction d'analyse de risques.

1.2. Qualification & Validation

- Fournir du support et de l'expertise dans la gestion des activités de qualifications (équipements analytiques, équipements de production, logiciels informatiques, locaux et bâtiments) et validations (méthodes analytiques, procédés de fabrication, de nettoyages). En particulier, assurer la rédaction des URS, des plans de validation, des analyses de risque et d'impact, des protocoles et rapports. Assurer l'exécution des protocoles.

1.3. Contrôle Qualité

- exécuter des analyses en laboratoires sur des matières premières, intermédiaires de production et produits finis (médicaments ou APIS). Assurer la gestion et l'investigation des résultats hors tendance ou hors spécification;
- fournir de l'expertise et assurer le développement et la validation de méthodes analytiques pour ces mêmes produits;
- participer à la maintenance, aux contrôles périodiques et aux activités de qualification des équipements de laboratoires.

1.4. Affaires réglementaires

- fournir du support et de l'expertise dans le domaine des affaires réglementaires. En particulier, assurer la rédaction des DMFs, ASMF et AMM et variations associées.

Excellence opérationnelle (Opex):

- développer, améliorer et assurer le suivi du système Opex;
- former/coacher sur les principes et outils (5S, TPM, résolution de problèmes, VSM, etc.);
- assurer le suivi du plan de déploiement du système Opex (feuille de route, planning, etc);
- participer à la définition du plan de communication autour du système Opex;
- contribuer au comité de suivi Opex;
- déployer le pilotage de la performance;
- déployer le management visuel;
- déployer un système de réunions standardisées et animation associée;
- déployer la démarche 5S dans les ateliers et bureaux;
- déployer un système de collecte et de traitement d'idées d'amélioration;
- déployer une méthode de résolution de problèmes en groupe;
- déployer la démarche TPM;
- sensibiliser, expliquer et communiquer autour de l'Opex; contribuer au change management;
- accompagner la démarche globale de transformation et de changements de comportement;
- contribuer à impliquer les équipes dans l'amélioration continue;
- identifier des projets d'amélioration et proposer les méthodes les plus pertinentes pour mener les chantiers;
- assurer le suivi de projets d'amélioration;
- préparer/rédiger divers documents et supports;
- contribuer à la mise en œuvre de projets VSM;
- réaliser des diagnostics de performance ciblés;
- piloter activement la performance et mesurer l'avancement des chantiers;
- participer à la récolte des données;

— contribuer au développement des outils promouvant l'optimisation et l'amélioration continue des processus.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Expérience dans le domaine / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Multidisciplinarité / Weighting: 10

Quality criterion - Name: CV des personnes chargées de l'exécution / Weighting: 30

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

[Profil de support en ingénierie industrielle et dessinateur industriel]

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79994000 Contract administration services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE322 Arr. Charleroi

Main site or place of performance: Institut national des radioéléments, 1 avenue de l'Espérance à 6220 Fleurus.

II.2.4. Description of the procurement

Ingénierie Industrielle (procédés, mécanique, électricité,...):

- assurer la veille technologique et concurrentielle de l'entreprise;
- assurer l'expertise et le diagnostic technique;
- étudier la faisabilité du projet en fonction des contraintes techniques et en tenant compte des budgets et des délais. Réaliser des calculs de pré-analyse et de pré-dimensionnement;
- rédiger les spécifications techniques et définir les spécificités du projet, dans le respect des objectifs de qualité, de coût et de délais préalablement définis;
- modéliser et simuler le comportement en fonction des contraintes définies dans le cahier de charges;
- veiller à la conformité des produits avec les normes de sécurité et de sûreté;
- identifier les outils et méthodes à mettre en place en phase de développement;

- élaborer des dossiers techniques selon procédure client et notes de calcul, vérifier leur cohérences avec les exigences du client, les communiquer aux équipes projet et les tenir à jour en fonction de l'avancement du projet;
 - apporter un support technique aux équipes de production en phase d'industrialisation;
 - définir et réaliser les tests de validation produit, et apporter les corrections nécessaires;
 - analyser les besoins utilisateurs et identifier les axes d'amélioration ou de développement produit;
 - conseiller l'équipe projet et préconiser des améliorations en fonction des objectifs fixés (coût, qualité, délai, contraintes techniques, performances mécaniques...);
 - participer aux réunions d'avancement et de coordination.
- Dessin industriel (bâtiment, mécanique, électricité,...):
- Assurer la pré-industrialisation/préparation du prototype:
- étudier la conception en conformité avec les normes et réglementations en vigueur;
 - réaliser les plans (CAO, DAO);
 - dessiner le plan d'ensemble;
 - contrôler la faisabilité des pièces;
 - proposer des améliorations pour gagner en délais et coûts;
 - préparer la préparation du dossier de réalisation;
 - participer au suivi de la réalisation.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Expérience dans le domaine / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Multidisciplinarité / Weighting: 10

Quality criterion - Name: CV des personnes chargées de l'exécution / Weighting: 30

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016.

1) Attestation d'ONSS:

Les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la sécurité sociale belge sont tenu de produire une attestation de l'ONSS.

Les soumissionnaires étrangers employant du personnel non assujetti à la sécurité sociale belge fourniront la preuve qu'ils sont en règle avec leurs obligations sociales selon les dispositions légales du pays où ils sont établis. Lorsqu'un document ou certificat n'est pas délivré dans le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

Dans tous les cas de figure, un document original est exigé.

2) Déclaration implicite:

Par le seul fait de participer à la procédure du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61§ 2 1° de l'AR du 15.7.2011: faillite, condamnation, fausses déclarations, retard de paiement de cotisations sociales, d'impôts ou taxes.

À quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à produire tout document prouvant qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion

3) Habilitation:

Conformément à la loi du 11.12.1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité, le soumissionnaire déclare disposer pour lui-même en tant que personne morale et pour l'ensemble des membres de son personnel amenés à exercer les prestations visées par le présent marché de l'habilitation du niveau minimum «Secret». Le soumissionnaire disposant déjà d'une habilitation est invité à en remettre une preuve en annexe de son offre. Dans le cas contraire, le soumissionnaire sera tenu de compléter l'accusé de réception des démarches nécessaires à l'obtention des habilitations requises. Cet accusé se trouve en annexe du présent cahier spécial des charges.

4) défaut d'exécution:

Est exclu du présent marché, le soumissionnaire étant toujours frappé d'une sanction pour défaut d'exécution d'un marché antérieur équivalent.

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

1) une déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) le candidat soumissionnaire justifiera de sa capacité économique au moyen du chiffre d'affaires annuel global des trois derniers exercices disponibles, en fonction de la date de création ou de début des activités du candidat. Le chiffre d'affaires annuel du candidat au cours des trois dernières années disponibles doit être d'au moins 700 000 EUR. Si les données générales sur le chiffre d'affaires ne sont pas disponibles pour toute la période

demandée, le demandeur doit indiquer la date de création de l'entreprise ou la date à laquelle le candidat a commencé ses activités.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants:

- 1) l'indication des titres d'études et professionnels du prestataire de services.
- 2) une liste des principaux services prestés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) au minimum des titres des études en lien/adéquation avec le lot pour lequel le candidat soumissionnaire propose sa candidature. Le candidat soumissionnaire indiquera le nombre d'année d'expérience dans des prestations équivalentes à l'objet du lot.
- 2) le candidat soumissionnaire répondra au minimum des références dans prestations équivalents à l'objet du lot concerné, les références dans les domaines ci-dessous constituent un atout:

- le secteur nucléaire;
- le secteur radiopharmaceutique;
- le secteur pharmaceutique.

Les références devront reprendre comme information le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 6

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/08/2020 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/12/2020

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 10/08/2020 Local time: 10:00

Place:

Institut des radioéléments.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal de commerce de Charleroi

Town: Non applicable

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/07/2020