

Poland-Warsaw: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 129/2020 07/07/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Postal address: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-513

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Gruszczyńska

E-mail: zamowienia@mrpiips.gov.pl

Telephone: +48 226611490

Fax: +48 226611471

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mrpiips.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi dotyczące centralnego systemu informatycznego zabezpieczenia społecznego (CSIZS) w zakresie rozwoju, utrzymania i wsparcia użytkowników

Reference number: 17/DI/PN/2020

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące centralnego systemu informatycznego zabezpieczenia społecznego (CSIZS) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi hot-line.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72210000 Programming services of packaged software products, 72262000 Software development services, 72212463 Statistical software development services, 72212000 Programming services of application software, 72253200 Systems support services, 72263000 Software implementation services, 72267000 Software maintenance and repair services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące centralnego systemu informatycznego zabezpieczenia społecznego (CSIZS) w zakresie:

- 1) rozwoju;
- 2) utrzymania, w tym administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
- 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi hot-line.

2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy, wraz z załącznikami.

3. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.

3.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy, tj.:

- a) bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub;
- b) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3.2. Zamawiający w zakresie spełnienia ww. warunku, będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów po podpisaniu umowy:

- a) w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy – zaświadczenia

z właściwego urzędu pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej;

b) w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy – zaświadczenia o zatrudnieniu od Wykonawcy wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym dotyczącym osoby zatrudnionej do realizacji zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Koncepcja przeprojektowania i reimplementacji Modułu Zarządzania Tożsamością (MZT) / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Wykonawca sporządzi i złoży wraz z ofertą „Koncepcję przeprojektowania i reimplementacji Modułu Zarządzania Tożsamością (MZT)” (na podstawie której, Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
2. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344)”;
3. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „Wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”;

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1.4.3 SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje:

a) co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) rocznie, polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej SOA (Service Oriented Architecture), wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystującego usługi (WebServices), która swym zakresem obejmowała co najmniej administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie (help desk) dla co najmniej 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez publiczną sieć informatyczną, w którym przetwarzane są dane osobowe i który wspomaga obsługę procesów biznesowych;

b) co najmniej jedną usługę obejmującą utrzymanie systemu informatycznego, z którego korzystają użytkownicy w co najmniej 2 500 (słownie: dwa tysiące pięćset) rozproszonych lokalizacjach obejmujących co najmniej administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie (help desk) dla co najmniej 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) użytkowników eksploatujących system zdalnie poprzez publiczną sieć informatyczną.

2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował zespołem osób spełniających łącznie następujące wymagania:

1) kierownik projektu – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,

— brała udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym, realizowanym na rzecz podmiotów publicznych o wartości minimum 4 000 000,00 PLN brutto, pełniąc w nim rolę kierownika projektu;

2) analityk/architekt – co najmniej 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

— posiada wykształcenie wyższe,

— posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów informatycznych lub w projektowaniu systemów teleinformatycznych, dotyczących obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,

— brała udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów publicznych o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę analityka/architekta;

3) administrator – co najmniej 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych Oracle,
- posiada certyfikat Oracle Database Administrator potwierdzający znajomość systemu bazy danych Oracle w wersji co najmniej 11g lub równoważny,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu środowiskiem WSO2: Enterprise Service Bus, Business Process Server, Identity Server, Business Activity Monitoring, Governance Register,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu środowiskiem OpenLDAP (usługi katalogowe),
- brała udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto, pełniąc w nim rolę administratora bazy danych;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji cd:

4) projektant/programista – co najmniej 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia aplikacji z wykorzystaniem serwera aplikacyjnego Oracle Glassfish lub WildFly lub Apache Tomcat,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i programowania baz danych ORACLE Database,
- posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i integracji z usługami sieciowymi SOAP,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej SOA opartej na rozwiązaniach: SOAP, xml, xsd, xslt, WS-Security z wykorzystaniem infrastruktury klucza publicznego PKI,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia usług integracyjnych na platformie WSO2 Enterprise Service Bus,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie implementacji rozwiązań procesów integracyjnych BPEL w technologii WSO2 Business Process Server,
- brała udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto, pełniąc w nim rolę programisty;

5) Tester – co najmniej 2 osoby, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej SOA,
- posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania.

Uwaga: Jedna osoba może pełnić maksymalnie dwie role, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych ról, do których została wskazana.

3. W celu zbadania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt III.1.3 ogłoszenia oraz w pkt 7.1.4.3 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ – została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1) wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane/są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
2) wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w załącznikach do wzoru umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/08/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/08/2020 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 80 000,00 PLN.

Zamawiający żąda od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty z VAT.

2. Przekazanie ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym JEDZ następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 17.10.2018 zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ i Oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę, jest platforma dostępna pod adresem <https://mrpips.ezamawiajacy.pl>

3. Ofertę wraz z załącznikami (w tym JEDZ) należy przesłać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega składane na formularzu JEDZ powinny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty wraz z załącznikami zostały określone w SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – poza dokumentami określonymi w sekcji III.1.3 ogłoszenia, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w ogłoszeniu, szczegółowe wymagania Zamawiającego, w szczególności wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia określone zostały w pkt 2, 7 i 8 SIWZ. Nieograniczony, bezpośredni i pełny dostęp do dokumentacji można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zamawiający cytuje pkt 18 SIWZ:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy;

2) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2018 poz. 972);

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20.12.2016 w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1092 oraz 1992).

18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/07/2020