

Denmark-Copenhagen: Business and management consultancy and related services

OJ S 175/2015 10/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

Postal address: Zeppelinerhallen, H.C. Hansens Gade 4

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Thaiana Canavarros

E-mail: tca@ski.dk

Telephone: +45 33427000

Fax: +45 33914144

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.ski.dkElectronic submission of tenders and requests to participate: https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski_1713_20150629.nsf**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: indkøbscentral

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rammeaftale 17.13 om udførelse af Managementkonsulenttydelser.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Danmark ekskl. Grønland og Færøerne.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 21

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 250 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

SKI udbyder rammeaftale 17.13 om managementkonsulenttydelser.

Rammeaftalen omfatter levering af managementkonsulenttydelser.

Rammeaftalen er opdelt i 3 delaftaler. Hver delaftale er en selvstændig rammeaftale, og der er således reelt tale om 3 rammeaftaler.

De 3 delaftaler er:

Delaftale 1: Strategi- og organisationsudvikling:

Strategi- og organisationsudvikling dækker over virksomhedens/organisationens behov for at få afdækket og analyseret strategiske udfordringer i virksomhedens/organisationens omverden og få analyseret dens ressource grundlag med henblik på at få udarbejdet og implementeret en velfunderet strategi og en organisationsstruktur, der understøtter strategien.

Delaftale 2: Effektivisering og forretningsprocesser:

Effektivisering og forretningsprocesser dækker over virksomhedens/organisationens behov for øget effektivisering af deres kerne- og støtteprocesser i lyset af den direkte sammenhæng mellem optimering af de interne processer og de finansielle resultater. I forbindelse hermed dækker delaftalen ligeledes behovet for at afdække, vurdere og vælge samt bistå udlicitering

Delaftale 3: Analyser/evalueringer:

Analyser/evalueringer dækker over virksomhedens/organisationens behov for at tilvejebringe /understøtte et beslutningsgrundlag, der gør det muligt at foretage tilpasning og udvikling af det analyserede område med henblik på at optimere effektiviteten og/eller kvaliteten af områdets output.

Det forventes at fordelingen af den anslåede samlede skønnede værdi, jf. VI.3), af indkøbene over 4 år på de 3 delaftaler bliver i størrelsesordenen:

— delaftale 1: 40 %

— delaftale 2: 40 %

— delaftale 3: 20 %.

Der påtænkes indgået rammeaftaler med 7 leverandører på hver delaftales område jf. pkt. II. 1.4).

Under beskrivelsen af delaftalerne, jf. Oplysninger om delaftaler, er der angivet, hvilke ydelser hver af delaftalerne omfatter.

Denne udbudsbekendtgørelse angående Rammekontrakt 17.13 med delaftale 1-3 angår kun opgaver, som skal løses til fast pris, hvor priser fastsættes og opgaver tildes efter fornyet konkurrenceudsættelse (miniudbud).

I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar ved kontraktopfyldelse, som formuleret i de konventioner, som ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, reguleret i relevant omfang

Delaftalerne har hver især en varighed på 2 år, og de kan uafhængigt af hinanden forlænges 2 gange á 12 måneder.

Rammeaftalen kan benyttes af SKI's kunder,

(i) hvis kunden var SKI kunde på tidspunktet for offentliggørelse af nærværende udbudsbekendtgørelse, og

(ii) kunden stadig er SKI-kunde på tidspunktet for anvendelse af rammeaftalen. Listen over SKI's kunder på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse vil fremgå af udbudsmaterialet. Listen over eksisterende SKI-kunder kan rekvireres ved henvendelse til Kundeservice, tlf.+45 3342700.

SKI's kunder er inddelt i følgende segmenter:

- Statslige sektor
- Regionale sektor
- Kommunale sektor
- Forsyningsvirksomheder
- Statsfinansierede og selvejende institutioner
- Øvrige kunder.

Segmentet »Øvrige kunder« er de kunder på SKI's kundeliste, herunder boligselskaber/-foreninger, pensionsselskaber samt medieselskaber, der ikke kan henføres til ovennævnte 4 sektorer, og som er omfattet af udbudsdirektivets artikel 1, stk. 9.

Der er tale om en frivillig rammeaftale, det vil sige, at delaftalerne ikke etablerer et eksklusivt forhold mellem Rammeaftalens leverandører og SKI's kunder. SKI's kunder er således ikke forpligtede til at anvende delaftalerne til at foretage deres indkøb.

En leverandørs bistand i henhold til leveringsaftale baseret på rammeaftale 17.13 vil overordnet bestå i, at kunden i henhold til leveringsaftalen med leverandøren engagerer den eller de person(er), som leverandøren råder over, til yde kunden bistand inden for den pågældende delaftales specifikke ydelsesområder i den periode og i relation til de opgaver eller problemstillinger, som kunden har beskrevet i kundens opgavebeskrivelse.

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79410000 Business and management consultancy services, 79411000 General management consultancy services , 79411100 Business development consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 250 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Strategi- og organisationsudvikling

1) Short description

Delaftale 1 »Strategi- og organisationsudvikling« dækker virksomhedens/organisationens behov for at få afdækket og analyseret strategiske udfordringer i virksomhedens /organisationens omverden og få analyseret dens ressourcegrundlag med henblik på at få udarbejdet og implementeret en velfunderet strategi og organisationsstruktur, der understøtter strategien.

Opgaverne under delaftale 1 falder inden for 1 eller flere af følgende kategorier:

Strategianalyse, strategiudvikling, strategiimplementering, organisationsanalyse og –design samt strukturimplementering.

Strategianalyse:

Strategianalyse vedrører analyse af virksomhedens/organisationens interne ressourcer og eksterne miljø som grundlag for en afdækning af situationen og perspektivet.

Strategianalyse omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Problemformulering, metodevalg og målgruppe
- Planlægge kvalitative/kvantitative analyser baseret bl.a. på telefoninterview, internetinterview, postale undersøgelser, Hall-test, fokusgrupper og dybdeinterview
- Gennemføre holdningsundersøgelser, kundeanalyser, markedsanalyser, konkurrentanalyser, effektanalyser, antropologiske analyser, analyser på registerdata, sundhedsøkonomiske analyser mv.
- Dataenes validitet og pålidelighed
- Udarbejde konklusioner på baggrund af dataindsamling
- Udarbejde analyserapport.

Strategiudvikling:

Strategiudvikling vedrører udvikling af virksomhedens/organisationens mission, vision, mål og strategi på baggrund af den strategiske analyse.

Strategiudvikling omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Mission, vision og mål
- Strategiudvikling på virksomheds-, sektor-, afdelingsniveau
- Politisk og/eller forretningsstrategi
- Forretningsmodel
- Nye forretningsområder
- Corporate Social Responsibility
- Netværk og alliancer med andre institutioner/organisationer
- Internationalisering/globalisering
- Konkrete og operationelle handlingsplaner på baggrund af valgte strategi.

Strategiimplementering:

Strategiimplementering vedrører udførelse af de i strategiudviklingen besluttede konkrete handlinger samt monitorering og kontrol heraf.

Strategiimplementering omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Operationalisering af strategi (handlingsplaner)

- Gennemføre handlingsplaner
- Design af ledelsesinformation
- Project management
- Overvågning af det eksterne miljø
- Håndtering af trusler og muligheder.

Organisationsanalyse og -design

Organisationsanalyse og -design vedrører analyse af organisatoriske problemstillinger og udvikling af løsningsforslag.

Organisationsanalyse og -design omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Analyse af nuværende governance-model med henblik på at afdække stærke sider og forbedringsområder
- Undersøge og teste forudsætningerne for nuværende organisationsdesign
- Analyse og identifikation af virksomheden/organisationen med henblik på at afdække forbedringsområder/udviklingspotentialer inden for analysefeltet
- Rapportering af hvad der hæmmer og fremmer fortsat udvikling inden for analysefeltet
- Fastlægge krav til organisationsdesign
- Designe detaljeret organisationsstruktur
- Udvikling af ledelsesstruktur
- Overføring af opgaver og medarbejdere til anden organisation
- Skabe klart og detaljeret overblik over organisationens hoved-/delopgaver.

Strukturimplementering:

Strukturimplementering vedrører omstrukturering af organisationsdesign.

Strukturimplementering omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Designe ny governance-model, herunder fastlægge rettigheder, beslutningsstruktur og pligter mellem de forskellige interessenter
- Fastlægge operationel projektplan for organisationsændring
- Gennemføre og monitorere organisationsændring
- Udarbejde og gennemføre kommunikationsplan i forbindelse med organisationsændring
- Forandringsledelse
- Håndtere risici i forbindelse med strukturimplementering.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79410000 Business and management consultancy services, 79411000 General management consultancy services , 79411100 Business development consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ad 4) Rammeaftalen kan forlænges med 2 x 12 måneder, jf. punkt II.2).

Hver delaftale under rammeaftalen kan forlænges uafhængigt af de øvrige delaftaler under rammeaftalen.

Lot No: 2

Lot title: Effektivisering og forretningsprocesser

1) Short description

Delaftale 2 »Effektivisering og forretningsprocesser« dækker over virksomheders /organisationers behov for øget effektivisering af deres kerne- og støtteprocesser i lyset af den direkte sammenhæng mellem optimering af de interne processer og de finansielle resultater. I

forbindelse hermed dækker delaftalen ligeledes behovet for at afdække, vurdere og vælge udlicitering og »Offentlig-Privat-Samarbejde«.

Opgaverne under delaftale 2 falder inden for 1 eller flere af følgende tre kategorier:

Procesanalyse og procesoptimering, udlicitering og Offentlig-Privat samarbejde (OPS).

Procesanalyse og procesoptimering

Procesanalyse vedrører analyser med det formål at danne et overblik over og indsigt i den eller de nuværende arbejdsprocesser, herunder variationer i måden arbejdet udføres på.

Formålet er at identificere forbedringsmuligheder som grundlag for at opstille mål for forbedringerne.

Procesanalyse omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Analyse/kortlægning af forretnings- og arbejdsgange, dokumentationsprocesser, dokumentflow i virksomheden mv.

- Forbedring/effektivisering af organisationens kerne- og støtteprocesser

- Benchmarking

- Automatisering af data-flow og informationsstrømme

- Operationsanalyse

- Outsourcing

- Porteføljestyring

- Arbejdstilrettelæggelse (inkl. tidsstudier)

- Procesanalyse

- Ressourcestyring

- Workflow management

- Project management

- Planlægning og gennemførelse af indkøbs- og udbudsprocesser.

Udlicitering:

Udlicitering vedrører rådgivning i forbindelse med valg af opgaver der skal udliciteres.

Udlicitering omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

- Beskrive opgave der skal udliciteres

- Rådgivning i forbindelse med udliciteringsprocessen (udliciteringsmateriale, budrunde, evaluering mv.)

- Sparring angående hvilket firma, der kan udføre opgaven bedst og billigst

- Udlicitering af offentlige opgaver.

Offentlig-privat samarbejde (OPS):

OPS og Offentlig Privat Partnerskab (OPP) vedrører inddragelse af den private sektor i løsningen/driften af offentlige opgaver. Der er tale om offentlige opgaver i den forstand, at det offentlige finansierer — via skatterne — og har ansvar for fastsættelsen af produktionsomfang og kvalitet.

OPS/OPP omfatter rådgivning om samt udvikling og gennemførelse af:

Sikring af lige konkurrencevilkår for offentlige og private udbydere:

- Kortlægning af hvilke ydelser, der med fordel kan lægges over i offentlig-private selskaber

- Kortlægning af potentialet for anvendelse af OPS-modeller

- Rådgivning om valg af konkret løsning i forbindelse med OPS/OPP

- Netværk og alliancer med andre institutioner/organisationer.

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79410000 Business and management consultancy services, 79411000 General management consultancy services , 79411100 Business development consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ad 4) Rammeaftalen kan forlænges med 2 x 12 måneder, jf. punkt II.2).

Hver delaftale under rammeaftalen kan forlænges uafhængigt af de øvrige delaftaler under rammeaftalen.

Lot No: 3

Lot title: Analyser/evalueringer

1) Short description

Delaftale 3 »Analyser/evalueringer« dækker både behovet for at tilvejebringe/understøtte et beslutningsgrundlag, der gør det muligt at foretage tilpasning og udvikling af det analyserede område med henblik på at optimere effektiviteten og/eller kvaliteten af områdets output. Evalueringer/sektoranalyser kan være bagudrettet, og således analysere den historiske udvikling, og/eller fremadrettet, og således udvikle samt kvantificere fremtidsbilleder af det givne område.

Evalueringer/sektoranalyser skal således tilfredsstille behovet for at belyse, vurdere og forandre den offentlige sektor politik og ydelser samt bagvedliggende processer og arbejdsgange.

Opgaverne under delaftale 3 omfatter ydelser af følgende art:

- Udarbejdelse af litteraturoversigter (f.eks. systematiske reviews, evidence assessments o. a.)
- Udarbejdelse af surveys (f.eks. borgertilfredsheds-, kunde- eller markedsundersøgelser)
- Kortlægninger af praksis, organisering og kapacitetsudnyttelse inden for de nævnte opgaveområder
- Analyser af forretningsgange, informationsbehov samt behov for systemunderstøttelse
- Beskrivelse af indsatser og metoders målgruppe, grundlag, indhold, kvalitetssikringsprocedurer, kompetencer, resultatdokumentation mv.
- Policy, program og projekt evaluering, herunder af implementering og effekter
- Målgruppeanalyser (Såvel kvalitative analyser, som kvantitative analyser af f.eks. prævalens, incidens, comorbiditet, risikofaktorer, kerneårsager mv.)
- Økonomiske analyser og produktivitetsanalyser (benchmarking, business cases, cost-effectiveness, cost-utility, cost-benefit mv.).

2) CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services, 79410000 Business and management consultancy services, 79411000 General management consultancy services , 79411100 Business development consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Ad 4) Rammeaftalen kan forlænges med 2 x 12 måneder, jf. punkt II.2).

Hver delaftale under rammeaftalen kan forlænges uafhængigt af de øvrige delaftaler under rammeaftalen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Intet krav.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vederlæggelse sker som nærmere bestemt i rammeaftalen. Det bemærkes, at nogle af SKI's kunder kan kræve elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Loven og lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinfo.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Opmærksomheden henledes på, at det efter prækvalifikation og inden evt. kontraktindgåelse ikke er muligt at ændre sammensætning af konsortiemedlemmer i et konsortium. Efter prækvalifikation/tilbudsafgivelse og inden kontraktindgåelse er det ikke muligt at overdrage anmodning/tilbuddet til en anden juridisk enhed og derved lade denne anden juridisk enhed indtræde i anmodningen/tilbuddet i ansøgers/tilbudsgivers sted.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar ved kontraktopfyldelse, som formuleret i de konventioner, som ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, reguleret i relevant omfang.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om ansøgerens navn, adresse, CVR. nr. /VAT. nr. og oplysninger på kontaktperson. Oplysninger afgives ved udfyldelse af dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation — enkeltstående virksomhed«. Såfremt der ansøges som en sammenslutning af virksomheder, f.eks. konsortium, afgives oplysningerne ved at udfylde dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation — Sammenslutning af virksomheder«. Hvis det er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium), der søger om prækvalifikation, skal oplysningerne afgives om hver enkelt deltager i sammenslutningen.

2) Elektronisk signeret tro og love-erklæring om, hvorvidt ansøgeren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, jf. bekendtgørelse af lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af visse skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Erklæring på tro og love afgives ved udfyldelse af dokumentet »Tro og love-erklæring«. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal erklæringen afgives for hver enkelt deltager i sammenslutningen.

Ansøgeren må derudover ikke befinde sig i en udelukkelsesgrund, som angivet i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2. Ordregiver forbeholder sig ret til efter tildeling, men før aftaleindgåelse at forlange en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen af den tildelte virksomhed/sammenslutning, som er maksimalt 3 måneder gammel, eller anden tilsvarende fuldgældig dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om ansøgerens soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitals værdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{Samlede egenkapitals værdi} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$.

For sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes ansøgerens soliditetsgrad som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre virksomheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre virksomheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver i det seneste disponible regnskabsår.

2) Oplysning om ansøgerens samlede omsætning inden for de specifikke ydelsesområder på de delaftale(r) hvortil der anmodes om prækvalifikation i det seneste disponible regnskabsår.

For sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes sammenslutningens samlede omsætning inden for de specifikke ydelsesområder på de delaftale(r) hvortil der anmodes om prækvalifikation som summen af de enkelte deltageres omsætning inden for de specifikke ydelsesområder.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre virksomheders formåen, beregnes ansøgerens samlede omsætning som ansøgerens og disse andre virksomheders samlede omsætning inden for de specifikke ydelsesområder på de delaftale(r) hvortil der anmodes om prækvalifikation.

Oplysningerne afgives ved at udfylde dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation — Enkeltstående virksomhed«. Såfremt der ansøges som en sammenslutning af virksomheder, f. eks. konsortium, afgives oplysningerne ved at udfylde dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation — Sammenslutning af virksomheder«. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen jf. ovenstående pkt. 1) og 2), skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren kan råde over de nødvendige ressourcer og ansøgeren skal vedlægge dokumentation for disse virksomheders forpligtelser i så henseende. Til dette anvendes dokumentet »Støtteerklæring«. SKI forbeholder sig endvidere ret til inden prækvalifikationen at forlange, at ansøgeren over for SKI godtgør, at ansøger reelt råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan f.eks. ske ved at fremlægge dokumentation for den støttende virksomheds økonomiske forpligtelser over for ansøgeren.

De specifikke ydelsesområder fremgår af udbudsbekendtgørelsens bilag B.

Minimum level(s) of standards possibly required: Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på minimum 10 % i seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Produktionskapacitet:

Erklæring om ansøgerens gennemsnitlige antal konsulenter det seneste disponible regnskabsår opdelt på den/de delaftale(r), som ansøgningen om prækvalifikation omfatter, samt oplysninger om konsulenternes generelle uddannelsesmæssige kvalifikationer. Der efterspørges en opgørelse over konsulenternes uddannelsesmæssige kvalifikationer.

Ansøgeren skal ikke vedlægge CV'er for konkrete konsulenter.

2) Faglig kvalitet:

Beskrivelse af de foranstaltninger ansøgeren har truffet med henblik på at sikre, at de faglige kvalifikationer hos ansøgerens konsulenter opretholdes, herunder i forbindelse med personaleafgang og — tilgang.

Oplysningerne om 1) Produktionskapacitet og 2) Faglig kvalitet afgives ved udfyldelse af

spørgeskemaet »Ansøgning om prækvalifikation, jf. bekendtgørelsens pkt. III.2)«. Såfremt ansøgeren i relation til oplysningerne om 1)-2) baserer sig på andre virksomheders formåen, skal ansøgeren godtgøre, at ansøgeren kan råde over de nødvendige ressourcer inden for de specifikke ydelsesområder under de delaftaler, som anmodningen om deltagelse omfatter, og ansøgeren skal vedlægge dokumentation for disse virksomheders forpligtelser i så henseende. Til dette anvendes dokumentet »Støtteerklæring«. SKI forbeholder sig endvidere ret til inden prækvalifikationen at forlange, at ansøgeren over for SKI godtgør, at ansøger reelt råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan f.eks. ske ved at fremlægge dokumentation for den støttende virksomheds forpligtelser om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren. De specifikke ydelsesområder er for hver delaftale beskrevet i Oplysninger om delaftaler.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 30

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

- 1) Omsætning: Det vægtes positivt, at ansøgeren har den største omsætning inden for delaftalens ydelsesområde.
- 2) Produktionskapacitet: Det vægtes positivt, at ansøgeren har den bedste produktionskapacitet bedømt på grundlag af antallet af konsulenter og opgørelsen over deres uddannelsesmæssige kvalifikationer, og
- 3) Faglig kvalitet: Det vægtes positivt, at ansøgeren har de bedste foranstaltninger til at sikre, at de faglige kvalifikationer hos ansøgerens konsulenter opretholdes, herunder i forbindelse med personaleafgang og -tilgang. I bedømmelsen vægter nr. 1 med 30 %, nr. 2 vægter med 40 %, nr. 3 vægter med 30 %.

SKI agter at prækvalificere 10 ansøgere på hver delaftale.

De specifikke ydelsesområder er for hver delaftale (parti) beskrevet i Oplysninger om delaftaler.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Rammekontrakt 17.13 - Managementkonsulenttydelser

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.10.2015 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Rameaftalen forventes udbudt på ny i perioden 2018-2020 afhængigt af optionernes udnyttelse, jf. pkt. II.2.2).

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Ad I.1): Det bemærkes, at der inden fremsendelse af anmodning om deltagelse i udbudsforretningen ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos SKI. Der er dog mulighed for at stille spørgsmål vedrørende prækvalifikationen via SKI's udbudssystem »ETHICS«. Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen og svar herpå vil løbende blive offentliggjort i »ETHICS«. For nærmere vejledning i brugen af ETHICS kan der henvises til beskrivelsen nederst i nærværende punkt VI.3).

Ad II.1.2): Det bemærkes, at SKI's kunder navnlig består af danske kunder.

Ad II.1.4) II.1.5) og II.2.1): Den samlede omsætning på rammeaftalen forventes at udgøre 250 000 000 DKK SKI anslår at den anslåede samlede omsætning over 4 år for de 3 delaftaler forventes at blive fordelt på delaftalerne på følgende måde:

— Delaftale 1: Ca. 40 %

— Delaftale 2: Ca. 40 %

— Delaftale 3: Ca. 20 %.

For så vidt angår det anførte beløb og procentvis fordelinger bemærkes, at der er tale om et skønnet forbrug over 4 år opgjort på baggrund af historiske data og kundernes forventede forbrug.

Ad II.1.4) SKI påtænker at indgå rammeaftale med følgende antal leverandører:

Delaftale 1: 7 leverandører

Delaftale 2: 7 leverandører

Delaftale 3: 7 leverandører.

Ad II.1.4, II.2.3 og II.3) Rammeaftalens varighed er 2 år, med mulighed for forlængelse 2 gange á 12 måneder. SKI er dog berettiget til uden varsel straks at forlænge rammeaftalen med en i forlængelsen angivet periode, såfremt et kommende udbud af en ny rammeaftale, der skal erstatte rammeaftalen som udbydes ved nærværende udbud, ikke kan træde i kraft efter den forventede tidsplan, f.eks. som følge af, at Klagenævnet for Udbud har givet en klage angående den nye aftale opsættende virkning, at klagenævnet for udbud har annulleret tildelingen af den nye rammeaftale, eller at SKI selv har vurderet, at udbuddet af den nye rammeaftale skal aflyses. En sådan forlængelse kan dog ikke indebære, at rammeaftalens samlede varighed overstiger 48 måneder.

Ad II.2.2) Delaftalerne udgør selvstændige rammeaftaler. Dette indebærer bl.a., at delaftalerne efter bestemmelserne heri kan opsiges og ophæves uafhængigt af hinanden. SKI kan endvidere vælge at forlænge delaftalerne uafhængigt af hinanden.

Ad III.1.3) En sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium) skal afgive ansøgning /tilbud under iagttagelse af konkurrencereglerne, herunder i relation til forbuddet mod karteldannelse.

Ad IV.1.1) Udbuddet vil blive gennemført som et begrænset udbud. Det indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI) er kravene til ansøgningen om prækvalifikation nærmere beskrevet, samt hvorledes man søger om prækvalifikation. Ansøger skal søge om prækvalifikation for hver af de delaftaler, som ansøgeren ønsker at blive prækvalificeret til. Prækvalificerede ansøgere vil efterfølgende kun være berettiget til at afgive tilbud på de delaftaler, som de er prækvalificeret til.

Ad IV.1.2): Såfremt samme juridiske enhed deltager i flere ansøgninger om prækvalifikation, f. eks. ved at indgive egen ansøgning som enkeltstående virksomhed og samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger om prækvalifikation, skal de juridiske enheder (den enkeltstående virksomhed og konsortiet) sikre, at den samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører risiko for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige juridiske enheders tilbud. Dette gælder tilsvarende, når 2 eller flere virksomheder inden for samme koncern selvstændigt hver især ansøger om prækvalifikation.

SKI forbeholder sig ret til at anmode om dokumentation herfor.

Ad. IV.2.1): Evalueringen vil ske pr. delaftale, og på baggrund af de kriterier som er angivet i udbudsmaterialet.

Vedrørende afgivelse af ansøgning om prækvalifikation og tilbud:

Ansøgning om prækvalifikation og tilbud kan kun ske via SKI's udbudssystem ETHICS.

Adgangen til denne særlige hjemmeside sker via SKI's hjemmeside, www.ski.dk, under rubrikken »Aktuelt«. Herefter klikkes på »Oversigt over alle udbud«, og igen på »Klik her for at gå til udbudssystemet«. På denne side klikkes på det grønne ikon ud for den rammeaftale, der skal søges om prækvalifikation til og/eller afgives tilbud på, hvorved der opnås adgang til denne særlige hjemmeside. Der er fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet på denne særlige hjemmeside.

For at afgive elektronisk ansøgning om prækvalifikation skal man tilmelde sig via menupunktet »Tilmelding«. Har man allerede en brugerprofil, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Tilmeld

eksisterende bruger«. Eksisterende brugere får ikke tilsendt en ny signatur, men skal anvende den signatur, som brugeren tidligere har modtaget fra ETHICS. Såfremt signaturen er bortkommet, kan denne fornyes via brugerprofilen, som findes i øverste højre hjørne efter login.

Har man ikke i forvejen en bruger, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Opret og tilmeld ny bruger«. Når man opretter en ny bruger, får man en mail indeholdende et aktiveringslink. Ved at følge linket, aktiverer man sin bruger, og man vil herefter automatisk blive tilmeldt. Såfremt den oprettede bruger er underskriftsberettiget, vil man, efter succesfuld aktivering, få tilsendt en signatur, som skal anvendes til signering (Vær opmærksom på, at mailene indeholdende aktiveringslink og signatur i nogle tilfælde kan ende i ens spamfilter). Ansøgning og tilbud skal signeres digitalt med den digitale signatur, som er udsendt af ETHICS.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal virksomheden anvende Adobe Reader (9.0 eller nyere version) — alternativt kan Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version) anvendes.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium), skal den befuldmægtigede virksomheden i sammenslutningen udfylde og sende ansøgningen og de til ansøgningen hørende dokumenter på vegne af sammenslutningen. Tro og love-erklæring skal dog udfyldes af hver eneste deltager i sammenslutningen, og derefter sendes til den befuldmægtigede virksomhed, som på vegne af hele sammenslutningen sender ansøgningen om prækvalifikation/tilbud.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden i ETHICS, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning om prækvalifikation og tilbud. Når ansøger uploader ansøgningsdokumenterne og signerer følgeskrivelsen, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter ETHICS efter ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb i henhold til servertiden i ETHICS.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er intet mæglingssorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. Håndhævelseslovens § 7, stk. 2, nummer 3 (lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer).

Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til klagenævnet for udbud inden 20 dage regnet fra dagen efter den dag ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om hvem der er blevet prækvalificeret jf. Håndhævelseslovens § 7 stk. 1.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Håndhævelseslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. Håndhævelseslovens § 12, stk. 1. Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til klagenævnet for udbud inden 20 dage regnet fra den dag ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om hvem der er blevet prækvalificeret jf. Håndhævelseslovens § 7 stk. 1. (lov nr. 492 af 12.5.2010 med senere ændringer).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.9.2015