

**Denmark-Kongens Lyngby: Internal office mail and messenger services**

OJ S 175/2015 10/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Danmarks Tekniske Universitet/Technical University of Denmark

Postal address: Anker Engelunds Vej 1, Bygning 101A

Town: Kongens Lyngby

Postal code: 2800

Country: Denmark

For the attention of: Anders Ingemann

E-mail: [anin@dtu.dk](mailto:anin@dtu.dk)

Telephone: +45 45251329

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.dtu.dk](http://www.dtu.dk)Electronic access to information: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=kkkrkblkulh>Electronic submission of tenders and requests to participate: [www.ibinder.com](http://www.ibinder.com)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Education

Other: forskning, forskningsbaseret rådgivning og innovation

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Intern postomdeling for DTU på Lyngby Campus.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 4: Transport of mail by land [3] and by air

Main site or place of performance: Anker Engelunds Vej 1, 2800 Kgs. Lyngby.

NUTS code DK012 Københavns omegn

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in months: 0

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Kontrakten vedrører udførelse af ydelser relateret til varetagelse af intern posthåndtering for DTU på Lyngby Campus. DTU Lyngby Campus består af i alt ca. 100 bygninger, hvortil der skal omdeles såvel udefrakommende som intern post to gange dagligt. Frankering af udgående post forekommer ligeledes. Det præcise omfang samt ydelsesbeskrivelser fremgår af udbudsmaterialet.

### **II.1.6. CPV code(s)**

64122000 Internal office mail and messenger services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Udbuddet omfatter intern postomdeling af udefrakommende samt intern post to gange dagligt mellem i alt ca. 100 bygninger. Derudover indbefatter udbuddet varetagelse af frankering på vegne af afdelinger og institutter.

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 4

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

Duration in days: 0 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 4.1.2016. Completion 31.12.2017

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Der stilles i udbudsmaterialet krav om, at tilbudsgiver i hele kontraktens løbetid skal være dækket af en ansvarsforsikring.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Fakturering vil kunne ske med en 1/12 del af det årlige vederlag ultimo den måned, hvor serviceydelsen udføres og vederlaget vil blive betalt i løbet af 30 kalenderdage fra modtagelse af korrekt faktura. Der kan faktureres for optionsydelser, når ydelserne er præsteret. Betalingsfristen herfor er ligeledes 30 kalenderdage fra modtagelse af korrekt faktura. Under henvisning til LBK nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer skal tjenesteydere til enhver tid opfylde de fastsatte krav vedrørende elektronisk fakturering. Ordregivers nærmere krav til tjenesteyders elektroniske fakturering vil blive beskrevet i udbudsmaterialet.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Der kræves ingen særlig retlig form af en sammenslutning. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget. Alle oplysninger påkrævet i denne udbudsbekendtgørelse skal gives for hver enkelt tjenesteyder i sammenslutningen (konsortiet). Ordregiver anbefaler derfor, at hver deltagende enhed i sammenslutningen (konsortiet) udfylder den obligatoriske egnethedsformular. Der henvises til pkt. VI.3) vedrørende den obligatoriske egnethedsformular udarbejdet af ordregiver.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Anmodning skal omfatte tro og love-erklæring, der angiver, at ansøger ikke er udelukket eller kan udelukkes fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004. Ordregiver har udarbejdet en tro og love-erklæring, som ansøger skal anvende. Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal tro-og love-erklæring afgives for hver enkel deltager i sammenslutningen (konsortiet). Der henvises endvidere til pkt. VI.3) vedrørende den obligatoriske tro og love-erklæring.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Ansøger skal afgive følgende oplysninger:

#### a) Referenceoplysninger

Ansøger skal ved udfyldelse af referenceskemaer angive referenceoplysninger for de væsentligste tjenesteydelser tilsvarende det udbudte (jf. pkt. III.1.5)), som ansøger har udført inden for de seneste 3 år.

Der skal angives følgende referenceoplysninger:

— kundenavn

— kontraktperiode

— beskrivelse af de af referencen omfattede ydelser.

Ordregiver har udarbejdet referenceskemaer som ansøger skal anvende til afgivelse af referenceoplysninger. Der henvises til punkt VI.3) for yderligere vedrørende referenceskemaer.

#### b) Oplysninger om antal beskæftigede og ledere:

Ansøger skal på tro og love angive ansøgers årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antal ledere de seneste 3 år. Ovennævnte oplysninger skal oplyses i tabellen i punkt 4b i den obligatoriske prækvalifikationsformular. Såfremt ansøger er en sammenslutning af flere ansøgere (konsortium), skal ovennævnte oplysninger om antal beskæftigede og antal ledere oplyses for hver enkel deltager i sammenslutningen (konsortiet).

c) Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen

d) Tro og love-erklæring

e) Egnethedsformular.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal angive minimum 2 relevante referencer. Såfremt ansøger er en sammenslutning, er det tilstrækkeligt, at referencerne omfatter 1 af deltagerne i en sammenslutning (konsortium).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

22.10.2015 - 14:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3. Additional information**

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på udbudsportalen iBinder via følgende link:

<https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=kkrkblkulh>

Det er gratis for ansøgere/tilbudsgivere at få login til udbudsportalen iBinder.

Ansøger skal ved tilbudsafgivelse anvende den af ordregiver udarbejdede egnethedsformular, tro og love-erklæring samt referenceskemaer, som alle er tilgængelige på iBinder under mappen »Udbudsmateriale«.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Erhvervsstyrelsen, Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: [www.klfu.dk](http://www.klfu.dk)

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 6 måneder efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt. Samtidig med klagerens fremsendelse til Klagenævnet skal klageren underrette ordregiver om, at der er indgivet klage til Klagenævnet. Dette kan lettest ske ved, at klageren sender eller mailer en kopi af klagen med bilag til ordregiver. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har underrettet ordregiver, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiver til Klagenævnet.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [www.kfst@kfst.dk](mailto:www.kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41711500

Internet address: [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.9.2015