

318826-2026 - Competition

Poland – Theatre seats – Dostawa i montaż nowych foteli w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile

OJ S 89/2026 08/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji

Email: sekretariat@rck.pila.pl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: Recreation, culture and religion

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa i montaż nowych foteli w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych foteli w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile. 2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa i montaż: - 500 szt. foteli w sali głównej (14 rzędów) oraz na balkonach - 24 foteli w łóżach (4 łóże x 6 foteli). 3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, pełnowartościowy, nieuszkodzony, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie i zdolny do prawidłowej eksploatacji, spełniający wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadający odpowiednie atesty, odpowiadając, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz.524) oraz być nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich. 4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, rozładować i zamontować na swój koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile, pl. Staszica 1. 5. Pełen zakres rzeczowy oraz szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia. Na ofertę składają się następujące dokumenty: 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ); UWAGA: Formularz generowany przez Platformę jest „narzędziem technicznym”, niezbędnym do złożenia oferty na Platformie, nie stanowi on jednak faktycznego formularza oferty. Brak złożenia formularza ofertowego, zgodnego z zał. nr 1 do SWZ będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty, stosownie do zapisów art. 226 ust. 1 pkt 6) Pzp. W przypadku rozbieżności w treści między formularzem ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) a formularzem generowanym przez Platformę, jako wiążącą zamawiający uzna treść zał. nr 1 do niniejszej SWZ; 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) podmiotów, na których zasoby wykonawca się powołuje (w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy; 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy), z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą – oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Pełnomocnictwo w formie elektronicznej ma być zamieszczone na platformie wraz z podpisami elektronicznymi wszystkich osób uprawnionych do jego udzielenia. W treści takiego pełnomocnictwa nie może być żadnych własnoręcznych podpisów, parafek, pieczętek. Jeżeli wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej, a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej, tj. z własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do jego udzielenia – może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie, co oznacza, że musi ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz; 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 2 do SWZ; 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 3 do SWZ; 8) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022) – załącznik nr 7 do SWZ; 9) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 5k Rozporządzenia RADY (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.) – załącznik nr 8 do SWZ. 10) Przedmiotowe środki dowodowe: a) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydanej przez akredytowane laboratorium. Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydanej przez akredytowane laboratorium, b) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydanej przez akredytowane laboratorium, c) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400.000 cykli wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010, dopuszczalna utrata grubości po przeprowadzeniu badania maksymalnie uśredniona z trzech prób – 2,7%, d) Badanie akustyczne fotela wg normy PN-EN ISO 354:2005 – dopuszczalna tolerancja +/- 5% dla ap. e) Badanie w zakresie wytrzymałości fotela wg normy PN-EN 12727:2016 poziom 4 f) Karta katalogowa tkaniny, g) Karta katalogowa foteli – parter, h) Fotel demonstracyjny – w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami i cechami określonymi w zał. nr 6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

Procedure identifier: 0295da84-17a3-459e-944a-b8018a009c08

Internal identifier: 01/05/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39111200 Theatre seats

2.1.2. Place of performance

Postal address: pl. Staszica 1

Town: Piła

Postcode: 64-920

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Additional information: SPOSÓB KOMUNIKACJI 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub

oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452). 2. Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://rckpila.ezamawiajacy.pl/pn/rckpila/demand/287522/notice/public/details> 3. Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem Platformy zakupowej MarketPlanet. 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej MarketPlanet oraz zobowiązuje się korzystając z niej przestrzegać postanowień tej instrukcji. 5. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien zapoznać się z aktualną instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie (<https://rckpila.ezamawiajacy.pl>) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego. 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 7. Udział w postępowaniu możliwy jest po bezpłatnej rejestracji/utworzeniu darmowego konta. Link do rejestracji: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek> 8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania postępowania na Platformie pod adresem: <https://rckpila.ezamawiajacy.pl/pn/rckpila/demand/287522/notice/public/details> 9. Ogólne zasady korzystania z Platformy: a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnego Centrum Kultury <https://rckpila.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> b) wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”, c) po otrzymaniu wiadomości z linkiem należy za jego pomocą potwierdzić adres e-mail, d) po potwierdzeniu adresu e-mail należy zalogować się przy pomocy przycisku „zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji, e) po zalogowaniu należy wybrać zakładkę rejestracja (po wypełnieniu formularza rejestracyjnego należy wysłać wniosek rejestracyjny do weryfikacji – przy pomocy przycisku „wyslij wniosek”), f) istnieje również możliwość potwierdzenia danych na wniosku rejestracyjnym za pomocą podpisu kwalifikowanego (w oknie, które pojawi się po przesłaniu wniosku do weryfikacji należy kliknąć przycisk „Podpisz wniosek”), g) rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: - podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub - jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. 10. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Marketplanet: tel. +48 22 25 72 223, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl 11. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES, przy czym wykonawca zobowiązany jest wtedy załączyć oprócz dokumentu, którego podpis dotyczy, oddzielny plik z podpisem, czyli 2 pliki. 12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa

obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny, obsługujący pliki w formacie pdf. 13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj., w szczególności: .pdf, .xls, .doc, .docx, zip, rar, jpg, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf o wielkości plików do 2 GB. 14. Wykonawca może samodzielnie zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj i złóż ofertę”. RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fiz. w związku z przetwarzaniem danych osob. i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozp. 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozp. 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy. Pełen zakres obowiązków dot. RODO zawiera SWZ.

2.1.4. General information

Additional information: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że: a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy foteli (siedzisk teatralnych) z montażem, w ilości co najmniej 300 szt. każda, wraz z załączeniem dowodu określającego czy te dostawy zostały wykonane należycie. 2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą: 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego na formularzu JEDZ, na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ. - Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie”. - Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. - Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem platformy – przechodząc do zakładki JEDZ i klikając „uzupełnij JEDZ”. - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu. - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. - Dokument JEDZ w postaci elektronicznej, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym. - Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców. 2. Dokument

potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w postaci: a) odpisu lub informacji z KRS lub innego właściwego rejestru (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów) lub: b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w lit. a) – oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego udzielenia lub kopia poświadczona notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zał. nr 2 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Z treści zobowiązania (lub innego dokumentu) podmiotu udostępniającego zasoby powinien wynikać: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.

4. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zał. nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy.

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.) – zał. nr 7 do SWZ.

6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 5k Rozporządzenia RADY (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r.) – zał. nr 8 do SWZ.

7. Przedmiotowe środki dowodowe: a) Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydanej przez akredytowane laboratorium. Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydanej przez akredytowane laboratorium, b) Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydanej przez akredytowane laboratorium, c) Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400.000 cykli wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010, dopuszczalna utrata grubości po przeprowadzeniu badania maksymalnie uśredniona z trzech prób – 2,7%, d) Badanie akustyczne fotela wg normy PN-EN ISO 354:2005 – dopuszczalna tolerancja +/- 5% dla ap. e) Badanie w zakresie wytrzymałości fotela wg normy PN-EN 12727:2016 poziom 4 f) Karta katalogowa tkaniny, g) Karta katalogowa foteli – parter, h) Fotel demonstracyjny – w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami i cechami określonymi w zał. nr 6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia. Fotel powinien być opisany oraz zapakowany w sposób uniemożliwiający jego ocenę przed terminem otwarcia ofert.

UWAGA: 1. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 2. Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył ich z ofertą.

UWAGA: Oświadczenie z pkt. 5 i 6 składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot udostępniający zasoby.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższy warunek obejmuje również wspólników spółki cywilnej.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez

wykonawcę na wezwanie zamawiającego: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp), potwierdzających: 1) brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania: a) informacja z KRK w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) odpis lub informacja z KRS lub z CEiIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 6 do SWZ) – dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona; 2) spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: a) wykaz usług potwierdzający, że wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy foteli (siedzisk teatralnych) z montażem, w ilości co najmniej 300 szt. każda, wraz z załączeniem dowodu określającego czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Dostawa i montaż nowych foteli w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowych foteli w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile. 2.W zakres przedmiotu zamówienia

wchodzi dostawa i montaż: - 500 szt. foteli w sali głównej (14 rzędów) oraz na balkonach - 24 foteli w lożach (4 łoża x 6 foteli). 3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, pełnowartościowy, nieuszkodzony, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie i zdalny do prawidłowej eksploatacji, spełniający wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadający odpowiednie atesty, odpowiadając, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowanych w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz.524) oraz być nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich. 4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć, rozładować i zamontować na swój koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w sali widowiskowej Regionalnego Centrum Kultury w Pile, pl. Staszica 1. 5. Pełen zakres rzeczowy oraz szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 6 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
Internal identifier: 01/05/2026

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39111200 Theatre seats

5.1.2. Place of performance

Postal address: pl. Staszica 1

Town: Piła

Postcode: 64-920

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 100 Days

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $C = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times \text{waga kryterium} 60\%$

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Odporność tkaniny na ścieranie

Description: Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego odporności tkaniny liczonej w suwach na podstawie normy EN ISO 12947-1, EN ISO 12947-2 w następujący sposób: - za zaoferowanie odporności tkaniny na ścieranie 210 000 suwów (spełnienie minimalnego warunku) – wykonawca otrzyma 0 punktów; - za zaoferowanie odporności tkaniny na ścieranie 211 000-250 000 suwów – wykonawca otrzyma 10 punktów; - za zaoferowanie odporności tkaniny na ścieranie 250 001 – 300 000 suwów – wykonawca otrzyma 20 punktów.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Okres gwarancji i rękojmi

Description: Kryterium okres gwarancji i rękojmi będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi na dostawy objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi, jednak nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: $G+R = \text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej} / \text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert ocenianych} \times 100 \times \text{waga kryterium (20\%)}$

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://rckpila.ezamawiajacy.pl/pn/rckpila/demand/287522/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://rckpila.ezamawiajacy.pl/pn/rckpila/demand/287522/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Deadline for receipt of tenders: 15/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 50 Days

Information about public opening:

Opening date: 15/06/2026 09:10:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

Electronic auction: no

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na: - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania, b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji

Organisation receiving requests to participate: MarketPlanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S. A.

Organisation processing tenders: Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Regionalne Centrum Kultury Fabryka Emocji

Registration number: PL7642663243

Postal address: plac Staszica 1

Town: Piła

Postcode: 64-920

Country subdivision (NUTS): Pilski (PL411)

Country: Poland

Email: sekretariat@rck.pila.pl

Telephone: +48 67 2105004

Internet address: <https://rck.pila.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 010828091

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: MarketPlanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.

Registration number: 5262535153

Postal address: ul. Domaniewska 49

Town: Warszawa

Postcode: 02-672

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: info@marketplanet.pl

Telephone: +48225768800

Roles of this organisation:

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 8525334c-df28-459f-89b8-a08de633ca48 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 07/05/2026 10:05:40 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 318826-2026

OJ S issue number: 89/2026

Publication date: 08/05/2026