

Poland-Olsztyn: Furniture

OJ S 102/2023 30/05/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie

Postal address: ul. Saperska 1

Town: Olsztyn

NUTS code: PL622 Olsztyński

Postal code: 10-073

Country: Poland

Contact person: Sebastian Michalik

E-mail: rziolsztyn.zamowienia@ron.mil.pl

Telephone: +48 261321600

Fax: +48 261321689

Internet address(es):

Main address: www.rziolsztyn.wp.mil.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka organizacyjna MON

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa pozostałego sprzętu kwaterunkowego z podziałem na II części – postępowanie nr 41 /D

Reference number: 41/D

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pozostałego sprzętu kwaterunkowego, z podziałem na II części:
 - Część I – dostawa foteli obrotowych i krzeseł biurowych.
 - Część II – dostawa mebli biurowych (biurka, stoły, szafy biurowe, regały biurowe, wieszaki ścienne).
2. Na podstawie art. 441 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Część I: Białystok, Giżycko, Bemowo Piskie.
 - Część II: Białystok, Giżycko.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres: minimum 24 – maksimum 36 miesięcy od daty dostawy;
5. Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego: 45 dni od daty podpisania umowy.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 121 951,22 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Część I – dostawa foteli obrotowych i krzeseł biurowych.
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 39112000 Chairs,
39113000 Miscellaneous seats and chairs

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie
NUTS code: PL84 Podlaskie
Main site or place of performance: Białystok, Giżycko, Bemowo Piskie.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest dostawa:
 - 1) fotel biurowy obrotowy na metalowej podstawie z regulowanym podnoszeniem - wyściełany WP1-5, w ilości 62 szt.;
 - 2) krzesło biurowe na metalowej podstawie - wyściełane WP1-37, w ilości 60 szt.;
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres: minimum 24 – maksimum 36 miesięcy od daty dostawy;
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Białystok, Giżycko, Bemowo Piskie.
4. Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego: 45 dni od daty podpisania umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 40
Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 51 113,01 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Na podstawie art. 441 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji:

W przypadku, gdy wartość brutto umowy o udzielenie zamówienia publicznego podpisanej w części I postępowania, będzie niższa od wartości brutto kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający za pozostałą kwotę zakupi w ramach prawa opcji dodatkowe ilości:

- foteli biurowych obrotowych na metalowej podstawie z regulowanym podnoszeniem - wyściełanych WP1-5 objętych umową, wymienionych w pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, za cenę jednostkową określoną w ofercie złożonej przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa.

Dodatkowa ilość foteli WP1-5 zakupionych w ramach prawa opcji: maksymalnie 20 sztuk,

Termin dostawy foteli WP1-5 zakupionych w ramach prawa opcji: 45 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na szafy dostarczone w ramach prawa opcji zgodnie z okresem gwarancji zaproponowanym w arkuszu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swoją ofertę, złożoną w części I postępowania, wadium w wysokości: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu e-usług SmartPZP <https://portal.smartpzp.pl>

II.2. Description

II.2.1. Title

Część II – dostawa mebli biurowych (biurka, stoły, szafy biurowe, regały biurowe, wieszaki ściennie).

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

39121000 Desks and tables, 39130000 Office furniture, 39131000 Office shelving, 39134000 Computer furniture, 39136000 Coat hangers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia w części II postępowania jest dostawa mebli biurowych (biurka, stoły, szafy biurowe, regały biurowe, wieszaki ściennie):

- 1) biurko WP1-2/3, w ilości 82 szt.;
- 2) biurko pod komputer na metalowej podstawie WP1-18, w ilości 5 szt.;
- 3) szafka pod drukarkę WP1-9, w ilości 4 szt.;
- 4) stół biurowy drewniany WP1-23, w ilości 4 szt.;
- 5) szafa biurowa drewniana WP1-27, w ilości 7 szt.;
- 6) komoda meblowa WP1-30, w ilości 4 szt.;
- 7) regał drewniany WP1-31, w ilości 19 szt.;
- 8) regał drewniany (słupki) WP1-33, w ilości 15 szt.;
- 9) wieszak wielokołkowy ścienny WP1-62, w ilości 27 szt.;

2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyroby na okres: minimum 24 – maksimum 36 miesięcy od daty dostawy;

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Białystok, Giżycko.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego: 45 dni od daty podpisania umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 70 838,21 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Na podstawie art. 441 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji:

W przypadku, gdy wartość brutto umowy o udzielenie zamówienia publicznego podpisanej w części I postępowania, będzie niższa od wartości brutto kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający za pozostałą kwotę zakupi w ramach prawa opcji dodatkowe ilości:

- biurek WP1-2/3 zakupionych w ramach prawa opcji, wymienionych w pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia: maksymalnie 20 sztuk;

- regałów drewnianych WP1-31 zakupionych w ramach prawa opcji, wymienionych w pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia: maksymalnie 10 sztuk;

za cenę jednostkową określoną w ofercie złożonej przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa.

Termin dostawy biurek WP1-2/3 i regałów drewnianych WP1-31, zakupionych w ramach prawa opcji: 45 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na szafy dostarczone w ramach prawa opcji zgodnie z okresem gwarancji zaproponowanym w arkuszu ofertowym.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swoją ofertę, złożoną w części I postępowania, wadium w wysokości: 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu e-usług SmartPZP <https://portal.smartpzp.pl>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadząc działalność gospodarczą lub zawodową, posiadają wpis do właściwego rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty. W trakcie realizacji umowy wyklucza się możliwość wzrostu cen jednostkowych oraz składników cenotwórczych, podanych w arkuszu ofertowym. W przypadku wystąpienia dodatkowej dostawy, nie objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie tej dostawy wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi po dostawie danego asortymentu towaru lub 1 fakturą po całościowej dostawie towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i odbiorze towaru przez Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i doręczenia jej do kancelarii RZI w Olsztynie. Za dzień zapłaty uważa się dzień prawidłowego obciążenia rachunku bankowego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/06/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/06/2023 Local time: 12:00

Place:

Złożenie ofert następuje poprzez użycie Portalu e-usług SmartPZP - <https://portal.smartpzp.pl>

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert

Information about authorised persons and opening procedure: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: kierownik Sekcji Zamówień Publicznych RZI w Olsztynie – mgr inż. Sebastian Michalik.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Olsztynie, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie 41/D”.

- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego NBP O/Olsztyn nr 39 1010 1397 0065 2313 9120 1000.
- 5) Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp, na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Oferta musi zawierać wg poniższej kolejności
- a) Arkusz ofertowy / arkusze ofertowe – według wzorów z załączników do SWZ,
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeśli dotyczy,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, w związku z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru z załącznika do SWZ,
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa Pełnomocnik,
 - e) Wadium – jeżeli złożone w formie innej niż pieniężnej,
3. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, upoważnienie, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum);
 - b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
7. Zamawiający sporządził Klauzulę informacyjną związaną z procesem przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej przysługują
Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp, odwołanie w postępowaniu przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
7. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
8. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy Pzp, odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/05/2023