

Poland-Bielsko-Biała: Security services

OJ S 176/2015 11/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bielsku-Białej

Postal address: ul. Krasińskiego 34

Town: Bielsko-Biała

Postal code: 43-350

Country: Poland

Contact person: ZUS O/Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34, 43-300 Bielsko-Biała, Centrum

Zamówień Publicznych, budynek A, V piętro, pokój nr 526

For the attention of: Joanna Szwej

E-mail: joanna.szwej@zus.pl

Telephone: +48 338252715

Fax: +48 338252716

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zus.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia, obsłudze systemów ochrony technicznej w budynkach i terenach przyległych do budynków Oddziału ZUS w Częstochowie oraz Terenowych Jednostek organizacyjnych ZUS w Koniecpolu, Kłobucku, Lublińcu oraz Myszkowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services
Main site or place of performance: a) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45
b) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Okólna 17/19
c) Inspektorat ZUS w Kłobucku, ul. Targowa 3A
d) Inspektorat ZUS w Lublińcu, ul. Oleska 57
e) Inspektorat ZUS w Myszkowie, ul. Sikorskiego 57
f) Biuro Terenowe ZUS w Koniecpolu, ul. Rynek 1.
NUTS code PL22 Śląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia, obsłudze systemów ochrony technicznej w budynkach i terenach przyległych do budynków Oddziału ZUS w Częstochowie oraz Terenowych Jednostek organizacyjnych ZUS w Koniecpolu, Kłobucku, Lublińcu oraz Myszkowie.
2. Ilekroć w niniejszym opisie jest mowa o:
 - a) Zakładzie – należy przez to rozumieć Odbiorcę usług czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45 wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi.
3. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zakładem oraz gościom Zakładu przebywającym na terenie obiektów Zakładu,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zakładu,
 - 3) kontroli ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zakładu,
 - 4) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zakładu.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia, obsłudze systemów ochrony technicznej w budynkach i terenach przyległych do budynków Oddziału ZUS w Częstochowie oraz Terenowych Jednostek organizacyjnych ZUS w Koniecpolu, Kłobucku, Lublińcu oraz Myszkowie.
2. Ilekroć w niniejszym opisie jest mowa o:
 - a) Zakładzie – należy przez to rozumieć Odbiorcę usług czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45 wraz z podległymi jednostkami

organizacyjnymi.

3. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zakładem oraz gościom Zakładu przebywającym na terenie obiektów Zakładu,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zakładu,
- 3) kontroli ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zakładu,
- 4) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zakładu.

Przedmiotowa usługa świadczona będzie w obiektach Oddziału ZUS w Częstochowie (Odbiorca usługi) oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych mieszczących się w następujących lokalizacjach:

- a) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45,
- b) Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Okólna 17/19,
- c) Inspektorat ZUS w Kłobucku, ul. Targowa 3A,
- d) Inspektorat ZUS w Lublińcu, ul. Oleska 57,
- e) Inspektorat ZUS w Myszkowie, ul. Sikorskiego 57,
- f) Biuro Terenowe ZUS w Koniecpolu, ul. Rynek 1.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 41 000 PLN słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i dostaw, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie będzie płacone w formie przelewu z rachunku Odbiorcy usług, (o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu), na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Odbiorcę usług, prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy usług. Rachunek Wykonawcy nr..... (powinien być każdorazowo wskazany na fakturze).
4. Płatności za zrealizowane usługi będą dokonywane przez Oddział ZUS w Częstochowie, na podstawie miesięcznych, prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą uznania usługi za

należycie wykonaną będzie protokół wykonania usługi ochrony (załącznik nr 3 do umowy), sporządzany po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony. Protokół należy dostarczyć do Odbiorcy usług wraz z fakturą za miesiąc do którego się odnosi.

5. Faktury będą wystawiane po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy. Dane Odbiorcy usług do wystawiania faktur:

— Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
Oddział w Częstochowie NIP 521-30-17-228
ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.

6. Faktury należy dostarczyć na adres Oddziału ZUS w Częstochowie tj.:

— Oddział w Częstochowie ul. Dąbrowskiego 43/45, 42-218 Częstochowa.

7. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Odbiorcy usług odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Konsekwencje z tego tytułu obciążają Oddział ZUS w Częstochowie.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy przedłożyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opisane w ust. 2 przez Zamawiającego,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do przepisów ustawy z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. Nr 145, poz. 1099);

2.2. posiada wiedzę i doświadczenie, tj. jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

co najmniej 2 główne usługi, których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum

12 kolejnych miesięcy, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej* przy czym:

każda usługa była związana z bezpośrednią fizyczną ochroną osób i mienia,

każda usługa była świadczona 7 dni w tygodniu przez całą dobę,

każda usługa była realizowana w sposób nieprzerwany na podstawie umowy zawartej na okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,

każda usługa była realizowana w budynku użyteczności biurowej lub kompleksu budynków użyteczności publicznej znajdujących się na wydzielonym obszarze i funkcjonalnie ze sobą powiązanych o łącznej powierzchni min. 3 500 m². Powierzchnia dla kompleksu budynków stanowić będzie sumę powierzchni poszczególnych budynków użyteczności publicznej), wartość brutto każdej usługi liczona w okresie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych nie mniejsza niż 300 000 PLN.

2.3. dysponuje minimum 1 grupą interwencyjną w każdej miejscowości budynku chronionego, tj. w Częstochowie, Kłobucku, Lublińcu, Myszkowie i Koniecpolu. Każda grupa interwencyjna winna dysponować min. jednym środkiem transportu.

2.4. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł) lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona według tabeli kursów NBP obowiązującego w dniu wystawienia polisy.

* przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie – (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.) – tj. urzędy, szkoły, muzea, banki, szpitale, sądy, budynki biurowe itp. – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust. 2., wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

3.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

3.2. aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji stosownie do przepisów ustawy z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. Nr 145, poz. 1099);

3.3. wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunek wskazany w ust. 2.2.

Dowodami są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania ww. dowodów.

- 3.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3.7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8. aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.11. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł);
- 3.12. Wykaz grup interwencyjnych wraz z informacją o ich dysponowaniu, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 4.1.1 ust. 3 pkt 3.5, 3.7, 3.8, 3.10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że,
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4.1.2 ust. 3 pkt 3.9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 4.2. dokumenty, o których mowa w ust. 4.1.1. lit. a) i c) oraz ust. 4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania wskazane w ust. 4.2 stosuje się odpowiednio.

4.4. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

a) oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.4 – 3.10 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców,

b) oświadczenie i dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 3.1. – 3.3., 3.11. 3.12. niniejszego rozdziału składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału.

7.1 Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Forma dokumentów:

8.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) karta oferty wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) formularz cenowy – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
- c) zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu;
- d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion zł).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Zatrudnienie. Weighting 10
3. Doświadczenie Wykonawcy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

020000/271/10/2015-CZP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.10.2015 - 10:30

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.10.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.10.2015 - 11:00

Place:

Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 34, budynek A, piętro IV, pok. 431 A.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 1.10.2016.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.9.2015