

F-Lyon: topographical services

OJ S 194/2012 09/10/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: DREAL Rhône-Alpes

Postal address: 5 place Jules Ferry

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69453

Country: France

Contact person: service aménagement paysage infrastructures

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rhone-alpes.developpement-durable.gouv.fr/>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from:

Official name: M. le DREAL par délégation préfectorale n° 12-166 en date du 27.6.2012

Postal address: 5 place Jules Ferry

Town: Lyon Cedex 06

Postal code: 69453

Country: France

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement - Serviceapi

Postal address: 5 place Jules Ferry

Town: Lyon Cedex 06

Postal code: 69453

Country: France

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement, Samif, unité marchés publics

Postal address: 5 place Jules Ferry

Town: Lyon Cedex 06

Postal code: 69453

Country: France

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de prestations foncières pour les départements de la Savoie et la Haute-Savoie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code FR717 Savoie,FR718 Haute-Savoie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Duration of the framework agreement

Duration in months: 12

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Il s'agit d'un marché à bons de commande.

Les prestations, objet du présent marché, consistent en: la réalisation de travaux fonciers pour les projets d'aménagement menées par la DREAL Rhône Alpes.

Le ou les lieux d'exécution des prestations sont les suivants: département de la Savoie (73) et de la Haute-Savoie (74).

II.1.6. CPV code(s)

71351810 Topographical services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement est assuré à 100 % par l'état, sur les crédits du BOP 203 finançant les opérations d'infrastructures routières.

Une avance sera accordée au titulaire, co-traitants et sous-traitants selon les conditions fixées dans le cahier des charges.

Les prix sont révisables.

Chaque bon de commande fera l'objet d'un règlement définitif.

Le délai global de règlement des comptes sera fixé à 30 jours.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le marché sera conclu:

Soit avec un prestataire unique;

Soit avec des prestataires groupés solidaires (dans ce cas indiquer le nom du mandataire).

Chaque candidat ne pourra remettre, pour la présente consultation, qu'une seule candidature en agissant en qualité soit de candidat individuel, soit de membre d'un groupement.

Le candidat communiquera les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques ou financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels le candidat s'appuie pour présenter sa candidature (groupement ou sous-traitance) en application du III de l'article 45 du code des marchés publics, il produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce dernier.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les documents fournis par les candidats qui sont recevables en application des articles 43 et 44 du CMP.

Les candidatures qui sont accompagnées des pièces mentionnées à l'article 45 du CMP et demandées au présent avis.

A cet effet, le candidat utilisera les formulaires Dc1 et Dc2 téléchargeables sur le site internet du ministère de l'économie, liens pratiques, rubriques réglementation des marchés publics, marchés publics, les formulaires, les formulaires non obligatoires d'aide à la passation et l'exécution.

— DC1 (lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants) daté et signé en original,

— DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement).

En cas de groupement, le DC2 doit être produit par chaque membre du groupement.

Les formulaires sont téléchargeables sur le site Internet du ministère de l'économie, accès direct, rubriques réglementation des marchés publics, marchés publics, les formulaires, les formulaires nationaux non obligatoires d'aide à la passation et l'exécution.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Chiffre d'affaires des 3 dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé,
- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et éventuellement l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années,
- une déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat, dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- indication des titres d'étude et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestations de service de même nature que celle du marché.

Au projet de marché sera joint le mémoire justificatif et explicatif précisant:

- les modalités d'organisation du candidat (a minima présentation générale de l'entreprise et organigramme),
- sa méthodologie (a minima note d'organisation technique et description des mesures de contrôles),
- présentation des moyens humains mis en oeuvre pour la réalisation des missions objet du présent marché,
- présentation des moyens techniques mis en oeuvre pour la réalisation des missions objet du présent marché (a minima description du matériel topographique et informatique).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix apprécié à partir du total du document financier; l'offre la moins chère se verra attribuer la note de 20/20. Les offres suivantes se verront attribuer une note sur 20 dont la déduction par rapport à la note de l'offre la moins disante sera calculée en retenant 1 point pour 3 % d'écart entre l'offre considérée et l'offre la moins chère. Une règle de 3 sera ensuite appliquée de façon à ce que la moyenne des notes obtenues par les différentes offres pour ce critère soit égal à 10. Weighting 70

2. La valeur technique de l'offre appréciée par l'évaluation du mémoire technique; la description de l'organisation et de la méthodologie des différents niveaux de contrôle proposés par le prestataire (contrôle des appareils, contrôle des données, contrôle des rendus) sera notée sur 10 la quantité et la qualité des moyens matériels et humains que le prestataire met à disposition pour réaliser les différentes mission seront notées sur 10. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

dreal69-topo2012-73-74

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 144-240868](#) of 28.7.2012

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.11.2012 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence dreal69-topo2012-73-74 (référence indiquée dans l'avis d'appel public à la concurrence) à la rubrique "Conditions de remise des offres ou des candidatures".

En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes:

L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page 1 du

présent règlement;

La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre;

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs;

Les documents à fournir, conformément à l'article 3-1.2 ci-dessus, devront l'être sous forme de fichiers informatiques;

Seuls les formats de fichiers informatiques de types PDF, DXF, PPT, DOC, XLS, SXW, SXC, SXI, SXD, ODT, ODS, ODP, ODG seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites;

Les documents pour lesquels une signature est requise, seront revêtus d'un certificat de signature électronique conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'état. Ceux-ci seront signés électroniquement selon les dispositions de la plate-forme;

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à:

Direction régionale de l'environnement de l'aménagement et du logement Rhône-Alpes,
Service aménagement paysage infrastructures,

5 place Jules Ferry,

69453 Lyon Cedex 06, FRANCE.

Téléphone: +33 426286373.

Adresse de courrier électronique (courriel): api.dreal-rhone-alpes@developpement-durable.gouv.fr.

Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 06 jours avant la date limite de remise des offres.

Les candidats pourront également utiliser les fonctionnalités de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), ils recevront en retour une réponse par voie électronique par l'intermédiaire de cette plate-forme.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché:

Les pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du code du travail qui seront demandées au candidat par le pouvoir adjudicateur au moyen du formulaire NOTI1 (information au candidat retenu). Il est précisé aux candidats que l'état annuel des certificats reçus (formulaire NOTI2) mentionné à la rubrique F1 du NOTI1 est téléchargeable sur le site Internet du ministère de l'économie, liens pratiques, rubriques réglementation des marchés publics, marchés publics, les formulaires, les formulaires non obligatoires d'aide à la passation et l'exécution.

Ces pièces seront transmises au pouvoir adjudicateur dans le délai fixé à la rubrique E du formulaire NOTI1.

Si l'offre a été présentée sous la forme d'un document numérisé ou sur un support physique électronique, l'attributaire confirmera son offre en fin de procédure sous la forme d'un document papier signé.

Pour l'application des articles D.8254-2 à 5 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers sera remise par l'attributaire avant la notification du marché.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 4.10.2012.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Palais des juridictions administratives

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr

Telephone: +33 478141010

Fax: +33 478141065

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Palais des juridictions administratives

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr

Telephone: +33 478141010

Fax: +33 478141065

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.10.2012