

Poland-Rybnik: Street-lighting maintenance services**OJ S 102/2023 30/05/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: MIASTO RYBNIK

National registration number: REGON 276255430

Postal address: ul. Bolesława Chrobrego 2

Town: Rybnik

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-200

Country: Poland

Contact person: Anna Jasińska-Gmerek

E-mail: rybnik@um.rybnik.pl

Telephone: +48 324392000

Internet address(es):Main address: www.rybnik.euAddress of the buyer profile: www.rybnik.eu**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta

Reference number: ZP.271.8.2023

II.1.2. Main CPV code

50232100 Street-lighting maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta. Do oświetlenia miejskiego będącego własnością Gminy objętego usługą należą 2 224 punkty oświetleniowe wraz z całą infrastrukturą należącą do sieci oświetleniowej m.in. szafami oświetleniowymi, oprawami, złączami, okablowaniem, uziemieniem, słupami, fundamentami ze słupów, wszelkiej aparatury sterującej, zabezpieczającej, podświetleniem ławek, budynków

– zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do SWZ. Kontrola okresowa sieci oświetlenia ulicznego, stanowiącego własność miasta powinna odbyć się do końca października 2023 r.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 120 000,00 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Miasto Rybnik

II.2.4. Description of the procurement

Zakres rzeczowy zamówienia: - bieżąca konserwacja i utrzymanie oświetlenia zewnętrznego na terenie Rybnika zgodnie z załączonym wykazem punktów świetlnych objętych zamówieniem, - utrzymanie świecenia punktów świetlnych w ilości nie mniejszej niż 100% całości, - przystąpienie do rozpoczęcia usuwania awarii oświetlenia (maksymalny czas reakcji na zgłoszenie) w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny, - wymiana uszkodzonych źródeł światła, opraw, zabezpieczeń oraz wszystkich innych elementów osprzętu oświetlenia sieci kablowej, - bieżące naprawy szaf oświetleniowych, regulacja nastawień urządzeń sterujących oświetleniem, - lokalizacja uszkodzeń oraz naprawa uszkodzonych kabli i przewodów, - wykonywanie przewiertów pod drogami (uszkodzone okablowanie pod jezdnią), - wymiana uszkodzonych drzwiczek, tabliczek bezpiecznikowych, obejm oraz innych elementów słupów, szaf oświetlenia ulicznego, - pionowanie słupów, - naklejanie zniszczonych ostrzegawczych naklejek na słupy, - zapewnienie estetycznego wglądu urządzeń oświetleniowych tj. czyste klosze i odbłyśniki, pozamykane wnęki słupowe oraz szafy zasilające, czyste, wypionowane słupy bez plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych itp. oraz metalowych części urządzeń bez korozji, - powiadomienie i uzyskanie zgody właściciela terenu na wykonanie prac związanych z naprawą lub wymianą uszkodzonych kabli oświetleniowych, - bieżąca współpraca z Operatorem Systemów Dystrybucyjnych, zwanym dalej OSD i Zamawiającym w zakresie prawidłowości pracy z układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej, - naprawa i dbanie o stan zamknięć szaf oświetlenia ulicznego, skrzynek bezpiecznikowych i zasilających, - pełnienie nadzoru przy wykonywaniu przez firmy zewnętrzne prac inwestycyjnych lub remontowych będących w kolizji z siecią oświetlenia ulicznego będącego przedmiotem umowy, wyłączanie, załączanie, itp. Rozliczenie za ww. usługę nastąpi między Wykonawcą a firmą zewnętrzną, - rozeznanie trasy przewodów kablowych, miejsc zasilania oświetlenia na wniosek Zamawiającego, - likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, - mycie kloszy opraw minimum 1 raz w roku oraz przy wymianie źródeł światła, - cięcie gałęzi i konarów będących w kolizji z oprawami oświetleniowymi wraz z ich utylizacją, - utylizacja wyeksploatowanych źródeł światła oraz innych zdemontowanych elementów obsługiwanej sieci oświetleniowej, - wykonywanie okresowych kontroli, przeglądów i oceny stanu technicznego urządzeń i instalacji oświetleniowych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów wraz ze sporządzeniem protokołów przeglądu. W terminie do 30 października 2023 r. Wykonawca sporządzi protokół z okresowej kontroli sieci oświetlenia ulicznego, - kontrole inspekcyjne wg ustaleń z Zamawiającym, - przywrócenie terenu (chodników, jezdni, zieleni urządzonej i trawników) do stanu poprzedniego po wykonaniu prac eksploatacyjnych, - ponoszenie kosztów uzyskania wszelkich zgód i uzgodnień, - ponoszenie kosztów ewentualnych dopuszczeń i wyłączeń sieci energetycznej na czas prowadzenia prac oraz kosztów nadzorów branżowych, - dostarczenie zdemontowanych urządzeń

oświetleniowych ich właścicielowi, wywozu i utylizacji urządzeń, materiałów itp., - ponoszenie kosztów oznakowania i zabezpieczenia czynności w pasie drogowym wraz z projektem organizacji ruchu i jego zatwierdzeniem, - uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego oraz nadzoru archeologicznego/konserwatorskiego (jeśli jest to wymagane), - włączenie/wyłączenie oświetlenia na żądanie Zamawiającego (imprezy miejskie itp.), - usuwanie awarii związanych z działaniem systemu "CPA net" (programowo i sprzętowo). Szczegółowy zakres precyzuje SWZ z załącznikami.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Czas reakcji na zgłoszenie / Weighting: 25,00 punktów

Quality criterion - Name: Lokalizacja bazy / Weighting: 25,00 punktów

Price - Weighting: 50,00 punktów

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 063-187526](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

23/05/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: OBI COMPLEX Rafał Zgoda

National registration number: 6331950170

Postal address: ul. Wysoka 5

Town: Żory

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-240

Country: Poland

E-mail: biuro@obicomplex.pl

Telephone: +48 6331950170

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 126 366,00 PLN

Total value of the contract/lot: 120 000,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. 2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty: — „Formularz oferty” załącznik nr 1 do SWZ, — w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, — wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca 4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp). 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/05/2023