

Denmark-Aarhus: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 130/2019 09/07/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen Via University College

National registration number: 30 77 30 47

Postal address: Hedeager 2

Town: Aarhus N

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen

E-mail: Kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.via.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

National registration number: 31111048

Postal address: Olof Palmes Allé 11

Town: Aarhus N

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen

E-mail: Kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.dmjx.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen Absalon

National registration number: 30874323

Postal address: Slagelsevej 7

Town: Sorø

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 4180

Country: Denmark

Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen

E-mail: Kontakt@tohv.dk

Internet address(es):

Main address: <https://phabsalon.dk/>

I.1.

Name and addresses

Official name: Københavns Professionshøjskole
National registration number: 30891732
Postal address: Humletorvet 3
Town: København V
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 1799
Country: Denmark
Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen
E-mail: Kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.kp.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: UCL
National registration number: 30859480
Postal address: Niels Bohrs Allé 1
Town: Odense M
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 5230
Country: Denmark
Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen
E-mail: Kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.ucl.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: UCN
National registration number: 30843126
Postal address: Hobrovej 85
Town: Aalborg
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 9000
Country: Denmark
Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen
E-mail: Kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.ucn.dk/>

I.1. Name and addresses

Official name: UC SYD
National registration number: 30840402
Postal address: Degnevej 16
Town: Esbjerg Ø
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 6705
Country: Denmark
Contact person: Casper Ravn Uldbjerg Nielsen
E-mail: Kontakt@tohv.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.ucsyd.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a457cb46-627e-48cb-ad0d-fd8a5fe6e0c2/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a457cb46-627e-48cb-ad0d-fd8a5fe6e0c2/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Professionshøjskole

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud med forhandling af Kontrakt om levering, implementering, support og vedligeholdelse af CRIS til de danske professionshøjskoler

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbud med forhandling af kontrakt om ordregivers anskaffelse af en samlet IT-løsning, CRIS (Current Research Information System) som har til formål at synliggøre og udstille produktion af forskning, udviklingsaktiviteter og projekter, som finder sted både internt hos ordregiver såvel som med eksterne samarbejdspartner.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK03 Syddanmark

NUTS code: DK04 Midtjylland

NUTS code: DK05 Nordjylland

Main site or place of performance: Aarhus N

II.2.4. Description of the procurement

UC Viden er Ordregivers videndatabase, og har som formål at synliggøre og udstille produktion af forskning, udviklingsaktiviteter og projekter, som finder sted både internt såvel som med eksterne samarbejdspartner. Professionshøjskolerne omfatter pr. 2018 63.619 STÅ (Studenterårsværk, dvs. ét studenterårsværk = 60 ECTS).

UC Viden er også en database og et værktøj til at udtrække data i forbindelse med sektorens årlige videnregnskab og benchmarking.

UC Viden bliver anvendt af ca. 10 000 brugere i form af både forskere, redaktører, rapportører, UC Viden koordinatore, studerende samt administratore.

Nærværende udbud vedrører anskaffelse af en samlet IT-løsning, CRIS (Current Research Information System) til afløsning af Ordregivers eksisterende løsning.

Professionshøjskolernes vision for arbejdet med forskningsdokumentation er derfor en samlet løsning, CRIS (Current Research Information System) og dertilhørende portaler og services til varetægelse af de formål, som UC Viden bygger på, og som beskrevet ovenfor.

Udbuddet omfatter også migrering og eventuel nødvendig konvertering af UC Videns eksisterende data til det nye CRIS, en metadata model, mulighed for at udtrække CV, portal til upload af bachelorprojekter, IT-infrastruktur og dertil relaterede hosting- og/eller skyløsninger. Yderligere er det et mål, at UC Viden i fremtiden skal baseres på en decentral systemteknisk model, hvor den enkelte professionshøjskole bliver dataansvarlig med mulighed for både inddatering, udtræk og rapportering af lokal data.

Ordregivers krav til funktionaliteten af CRIS fremgår af Kontraktbilag 3.

Leverandøren skal ud over at levere CRIS, også levere projektbistand til uddannelse, klargøring, test og implementering af CRIS. Leverandøren skal efterfølgende varetage driftsafvikling, vedligeholdelse og videreudvikling af CRIS i henhold til Kontrakten.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 55

Quality criterion - Name: Implementering / Weighting: 10

Price - Weighting: 35

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2020 End: 01/01/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges i op til 2 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Blandt de konditionsmæssige Ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav, jf. udbudsbetingelsernes pkt. 2.1, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til 3 Ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages mere end 3 konditionsmæssige og egnede ansøgninger.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger vil Ordregiver udvælge de Ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte Ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer i forhold til den konkrete opgave vurderet på baggrund af de adspurgte informationer på baggrund af valgte kriterier vedr. teknisk og/eller faglig formåen, jf. Del III.1.3.

Ordregiver vil vurdere følgende positivt:

- At de beskrevne referencer påviser Ansøgers erfaring med sammenlignelige aftaler. Med sammenlignelig aftale forstås:
 - at aftalen omfatter deling af registreret forskning imellem flere selvstændige forskningsbaserede uddannelsesinstitutioner,
 - af aftalen omfatter løbende vedligeholdelse og udvikling af databaseløsningen til forskningsregistrering.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kontrakten kan forlænges i op til 2 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. Udbudsbetingelsernes punkt 2.1.1 skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Ansøger, Andre Enheder eller Sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres.

Ansøger udfylder ESPD'et elektronisk i Ethics.

Tilbudsgiver henvises i denne forbindelse til kapitel 3 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning

"ESPD vejledning: "ESPD - Dokumentation og e-Certis", der trin for trin beskriver, hvordan ESPD udfyldes

korrekt. Vejledningen kan hentes under følgende link: <https://www.kfst.dk/media/46438/espd-dokumentationogecertis.pdf>

Såfremt en Sammenslutning (eksempelvis et konsortium) søger om prækvalifikation skal dette oplyses under ESPD del II, punkt A. Herudover skal samtlige deltagere i Sammenslutningen, udfylde et særskilt og for den enkelte deltager i sammenslutningen individuelt ESPD.

I forbindelse med den endelige dokumentation skal Sammenslutningen endvidere være opmærksom på at vedlægge en erklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave, samt bekræfter, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Sammenslutningen kan anvende Bilag 3 – Erklæring om fælles hæftelse, men må tillige anvende eget bilag såfremt det bekræfter ovenstående hæftelse.

Ansøger kan i forbindelse med afgivelse af ansøgning basere sig på Andre Enheders (virksomheders) teknisk og/eller faglig formåen. Ansøger skal angive, hvorvidt dette er tilfældet i ESPD del II, punkt C. Der skal vedlægges et særskilt udfyldt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II, punkt A og B, del III samt del IV, for hver enhed, som Ansøger baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som Ansøger baserer sin egnethed på. I forbindelse med den endelige dokumentation, skal Ansøger endvidere være opmærksom på, at vedlægge en støtteerklæring, hvormed de Andre Enheder erklærer at stille alle nødvendige ressourcer til rådighed for Ansøger i forbindelse med løsning af opgaven. De Andre Enheder skal desuden på Ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § 144, stk. 4 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med prækvalifikationen. Ansøger kan anvende Bilag 2 – Støtteerklæring, men må tillige anvende eget bilag såfremt det bekræfter

ovenstående. Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om anvendelse af underleverandører, jf. pkt. 1.4.5.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
 - Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:
- Hvis der er

udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses,

- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §

135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke Ansøgeren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf.

Udbudslovens § 137, stk. 1:

- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2,
- Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for hvert af de foregående tre (3) det seneste afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

- Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens §31 (LBK nr. 1580 af 10.12.2015).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er positiv for de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Ansøger skal anføre de op til fem (5) referencer, som Ansøger finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt 1.4 og opfylder mindstekravene jf. sidste bullit. Se afsnit 2.4.2 i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference,

- Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de fem (5) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato,
 - Ansøger trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer,
 - Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb,
 - Ordregiver vil se bort fra referencer der er afsluttet mere end tre (3) år før ansøgningsfristen,
 - For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.
 - Referencerne skal indeholde følgende:
 - 1) Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig og konditionsrættig ift. mindstekravene jf. sidste bullit. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer);
 - 2) Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt;
 - 3) Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har minimum én (1) reference fra tilsvarende opgave udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristen. Ved tilsvarende opgave forstås aftale om levering af en databaseløsning til forskningsregistrering til en forskningsbaseret uddannelsesinstitution med mere end 20 000 studenterårsværk.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder regulering af bodsbestemmelser, forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser mm. Der henvises i øvrigt til kontrakten.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/08/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 27/08/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, Norwegian, Swedish, English

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i Ethics ved anvendelse af knappen "Send Spørgsmål". Herefter udfyldes

dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet under "Udbudsdokumenter".

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i systemet.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden de angivne spørgefrister blive besvaret af Ordregiver,

hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets

karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end syv (7) dage inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristerne vil som udgangspunkt ikke blive besvaret i den pågældende fase.

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal ansøger, andre enheder og sammenslutninger, på

Ordregivers opfordring fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et i forbindelse med prækvalifikationen. I Udbudsbetingelsernes punkt 3.1.1, 3.1.2 og 3.1.3 beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Ansøger, sammenslutningens deltagere eller andre enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4. Hvis ansøger, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen,
 - Skatteforvaltningen,
 - ATP,
 - Politiet (Kriminalregistret),
 - Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.
- Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest
- Serviceattesten må maksimalt være 12 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 72405600
Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/07/2019