

Poland-Szczecin: Hire of buses and coaches with driver**OJ S 181/2014 20/09/2014****Contract notice – utilities****Services****Directive 2004/17/EC****Section I: Contracting entity**

I.1. Name and addresses

Official name: Przewozy Regionalne Sp. z o.o. Oddział Zachodniopomorski w Szczecinie

Postal address: ul. Czarnieckiego 9

Town: Szczecin

Postal code: 70-221

Country: Poland

Contact person: Dział Ekonomiczny

For the attention of: Magdalena Małochwiej

E-mail: magda.malochwiej@regionalne.com.pl

Telephone: +48 665912226

Fax: +48 914711436

Internet address(es):General address of the contracting entity: www.przewozyregionalne.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Railway services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Autobusowa komunikacja zastępcza w zakresie usługi przewozu podróżnych za pociągi na trasie Gryfice -Płoty– Gryfice, Gryfice – Kołobrzeg- Gryfice w okresie 13.10.-14.11.2014

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Gryfice

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1.1 Przedmiotem zamówienia jest autobusowa komunikacja zastępcza w zakresie usługi przewozu podróżnych za pociągi na trasie Gryfice -Płoty- Gryfice, Gryfice – Kołobrzeg- Gryfice w okresie 13.10. - 14.11.2014 wykonywanej zgodnie z rozkładem jazdy pociągów, będącym załącznikiem nr 1 do projektu umowy, zwanym dalej rozkładem jazdy.

1.2 Przewidywany przebieg autobusów w czasie realizacji zamówienia około 21461 wozokilometrów bez doliczania dojazdów (próżnych przebiegów).

2. POJAZDY:

2.1 Przewiduje się minimum sześć autobusów w dobie oraz dodatkowe kursy w przypadku zwiększonego potoku podróżnych, bez uwzględnienia próżnych przebiegów (podjazdów) zgodnie z rozkładem jazdy.

2.2 W celu prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zapewnienia sześć autobusów o pojemności minimum 50 miejsc siedzących plus 18 miejsc stojących do przewozu podróżnych z odwołanych pociągów, na wymienionych odcinkach, z obsługą wszystkich punktów handlowych, według załączonego rozkładu jazdy pociągów, będącego załącznikiem nr 1 do projektu umowy.

2.3 Wykonawca ma obowiązek wyposażyć autobusy o żądanej pojemności w tablice wizualne z napisem „Przewozy Regionalne” i opis trasy (relacja).

3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

3.1 Kursowanie autobusów odbywać się będzie według ww. rozkładu jazdy pociągów, stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w przypadku wprowadzenia odpowiednich zmian przez zarządcę infrastruktury kolejowej (minutowe zmiany godzin przyjazdu lub odjazdu).

3.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym za: niezapewnienie należytego standardu autobusu, a także bezpieczeństwa podróżnych.

Wykonawca odpowiada też za zorganizowanie przejazdu zapewniając przestrzeganie przepisów dotyczących m.in. bezpieczeństwa, p.pożarowych, zatrudnienie i zaangażowanie osób, które posiadają wymagane przepisami prawa kwalifikacje i doświadczenie oraz czas pracy kierowców wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

3.3 Przejazd podróżnych autobusem kursującym zastępczo za pociągi odbywać się będzie na podstawie ważnego biletu kolejowego, nabytego w kasie biletowej lub bezpośrednio u drużyny konduktorskiej w autobusie.

3.4 Wykonawca ma obowiązek podstawić autobus z minimum 10 minutowym wyprzedzeniem przed planowym odjazdem, wynikającym z rozkładu jazdy.

3.5 Odjazd autobusu może się odbyć tylko i wyłącznie na polecenie kierownika pociągu lub konduktora, jadącego autobusem.

3.6 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części oraz korekty wielkości zamówienia, w tym ilości autobusów oraz korekty rozkładu jazdy, gdy wynikać to będzie ze zmian organizacji ruchu lub z uzasadnionych potrzeb przewozowych za 5 dniowym wyprzedzeniem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4. Termin obowiązywania umowy: od 13 października 2014 r. do 14 listopada 2014 r.

II.1.6. CPV code(s)

60172000 Hire of buses and coaches with driver

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

około 21461 wozokilometrów bez doliczania dojazdów (próżnych przebiegów)

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający odstępuje od żądania wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien:

1.1 spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. uprawnienia do wykonywania usług transportu drogowego krajowego;

w celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia:

aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego krajowego lub promesy,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępni

osoby zdolne do wykonania zamówienia– Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, tj:

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej sześcioma autobusami z 50 miejscami do siedzenia plus 18 miejscami stojącymi;

Wykonawca wykaże, że zatrudnia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj: kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

w celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 5 do SWZ), że:

dysponuje co najmniej sześcioma autobusami z 50 miejscami do siedzenia plus 18 miejscami stojącymi,

dostarczy do czasu podpisania Umowy wykaz osób (kierowców), które będą wykonywać zamówienia, wraz z informacją na temat ich aktualnych kwalifikacji/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia a wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

dostarczy do czasu podpisania Umowy wykaz autobusów, którymi będą przewożeni podróżni, autobusy na czas trwania umowy muszą mieć aktualne badania techniczne wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

dostarczy do czasu podpisania umowy certyfikat potwierdzający spełnienie przez pojazd odpowiednich warunków dopuszczenia do ruchu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie certyfikatów potwierdzających spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu lub zaświadczenie potwierdzające wydanie tego certyfikatu,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 wykazać brak podstaw(y) do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1;

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ),

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d albo informację o tym, że nie należy do takiej grupy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1.3 niniejszego rozdziału w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4. Sposób dokonywania ocen spełniania warunków udziału w postępowaniu:

4.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp Wykonawcy winni przedłożyć dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie tych warunków poprzez sprawdzenie kompletności i zawartości dokumentów wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

4.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki udziału w postępowaniu opisane w ust. 1 pkt. 1.1 lit. a-d oraz ust. 1 pkt. 1.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie. Szczegóły dotyczące ofert wspólnych zawiera ust. 5.

4.3 Warunki opisane w ust. 1 pkt. 1.3 musi spełnić każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Szczegóły dotyczące ofert wspólnych zawiera ust. 5.

4.4 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4.6 W przypadku braku kompletu dokumentów żądanych przez Zamawiającego bądź przedłożenia dokumentów innych niż wymienione przez Zamawiającego, Zamawiający oceni taką ofertę jako niespełniającą warunków udziału w postępowaniu.

4.7 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE

5.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

5.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 pkt. 5.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej

Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.3 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5.4 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) dokumenty w ofercie wspólnej winny być składane w następujący sposób:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1 ppkt. 1.2 niniejszego rozdziału np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług (jeżeli dotyczy), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5.5 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 4 pkt. 4.2 - 4.3 ust. 5 pkt. 5.1 - 5.4 niniejszego rozdziału.

5.6 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

6. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 i ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

6.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.1 powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 ust. 2 w/w Rozporządzenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Zamawiający wymaga - zgodnie z opisem zawartym w sekcji III.2.:

- a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępni osoby zdolne do wykonania zamówienia– Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, które będą wykonywać zamówienie, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, tj:

-Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej sześcioma autobusami z 50 miejscami do siedzenia plus 18 miejscami stojącymi;

-Wykonawca wykaże, że zatrudnia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj: kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

w celu wykazania, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia (załącznik nr 5 do SWZ), że:

-dysponuje co najmniej sześcioma autobusami z 50 miejscami do siedzenia plus 18 miejscami stojącymi,

-dostarczy do czasu podpisania Umowy wykaz osób (kierowców), które będą wykonywać zamówienia, wraz z informacją na temat ich aktualnych kwalifikacji/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia a wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

-dostarczy do czasu podpisania Umowy wykaz autobusów, którymi będą przewożeni podróżni, autobusy na czas trwania umowy muszą mieć aktualne badania techniczne wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

-dostarczy do czasu podpisania umowy certyfikat potwierdzający spełnienie przez pojazd odpowiednich warunków dopuszczenia do ruchu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie certyfikatów potwierdzających spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu lub zaświadczenie potwierdzające wydanie tego certyfikatu,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

PREd-251/25/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 29.9.2014 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.9.2014 - 07:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zwany dalej wnioskiem, musi być sporządzony pod rygorem nieważności w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wraz z wnioskiem, Wykonawcy winni złożyć dokumenty i oświadczenia/zaświadczenia wymienione w Sekcji III.2.1 i III.2.3 ogłoszenia o zamówieniu oraz wymagane pełnomocnictwa.
3. Wniosek musi być zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej ogłoszeniem. Zamawiający wymaga wypełnienia dokumentów przedłożonych przez niego w formie załączników do ogłoszenia tylko i wyłącznie zgodnie z ich treścią, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu.
4. Załączniki – formularze muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
5. Dokumenty dołączone do wniosku winny być trwale spięte (zszyte). Zaleca się, aby karty wniosku były ponumerowane. W treści wniosku winna być umieszczona informacja o liczbie kart wniosku (zgodnie ze wzorem – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia). Warunki te nie stanowią o treści wniosku i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku. Wszelkie negatywne skutki mogące z tego wynikać będą jednak obciążały Wykonawcę.
6. Wszystkie karty wniosku, muszą być parafowane przez podpisujących wniosek.
7. Wszelkie zmiany w treści wniosku (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych na wzorach dokumentów, formularzy i załączników opracowanych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wniosek sporządzony wg opisu zawartego w 3 i 4 winien być trwale złączony i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów wymienionych

we właściwym rejestrze lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie - w wymaganej formie i treści. W takim przypadku pełnomocnictwo to musi być integralną częścią wniosku, a jego treść musi jednoznacznie określać czynności, co do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jak również pozostałe dokumenty, należy przedłożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Wszystkie kopie składane wraz z wnioskiem muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawców lub te podmioty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

14. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia wniosku obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z wnioskiem, z zastrzeżeniem składających wspólny wniosek.

15. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to ten znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

16. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte we wniosku nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa poniżej. Informacje podlegające powyższemu zastrzeżeniu powinny być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 8 czerwca 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.).

Tajemnicą przedsiębiorstwa są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 8 czerwca 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.).

Wykonawca winien zastrzeżone dokumenty oznaczyć i dołączyć do wniosku w sposób, który umożliwi Zamawiającemu zachowanie ich poufności.

17. Wniosek należy zaadresować na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenia:

„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE NA AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ ZASTĘPCZĄ
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 207 DO DNIA 30.09.2014 R. DO GODZ. 07.30”

18. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w wyżej opisany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za jego nieterminowe wpłynięcie. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy nie zostanie on złożony do wskazanego pokoju.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.9.2014