

**Germany-Olching: Architectural and related services**

**OJ S 121/2021 25/06/2021**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Stadt Olching

Postal address: Rebhuhnstr. 18

Town: Olching

NUTS code: DE21C Fürstenfeldbruck

Postal code: 82140

Country: Germany

E-mail: [hochbau2@olching.de](mailto:hochbau2@olching.de)

Telephone: +49 81422001353

Fax: +49 81422004310

**Internet address(es):**

Main address: <https://www.staatsanzeiger-eservices.de/>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.staatsanzeiger-eservices.de/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.staatsanzeiger-eservices.de/>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.staatsanzeiger-eservices.de/>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Objektplanung Gebäude LPH 1-9 §§ 33 ff. HOAI

**II.1.2. Main CPV code**

71200000 Architectural and related services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Neubau für die freiwillige Feuerwehr Olching auf einem bisher nicht bebauten Grundstück.  
Folgende Leistung wird vergeben: Objektplanung Gebäude LPH 1-9 §§ 33 ff. HOAI.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE21C Fürstenfeldbruck

Main site or place of performance: Olching

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Die Stadt Olching beabsichtigt den Neubau eines Feuerwehrhauses für die freiwillige Feuerwehr Olching auf einem bisher nicht bebauten Grundstück am Ortsrand in Nachbarschaft zu anderen öffentlichen Einrichtungen. Das Grundstück ist ca. 5 450 m<sup>2</sup> groß und nahezu eben.

Für die Maßnahme liegt eine Machbarkeitsstudie vor, 2 Ein- bzw. Ausfahrten vom Grundstück sind vorgegeben. In der Machbarkeitsstudie ist die Platzierung des Gebäudes auf dem Grundstück vorgeschlagen, so dass die notwendigen Ausfahrt- und Rangierflächen nachgewiesen sind.

Der Vorschlag sieht ein Hauptgebäude vor, in dem die Fahrzeughalle, die sich durch ihre nutzbare Höhe über 2 Vollgeschosse erstreckt und der Werkstatt- und Sozialtrakt untergebracht werden. Ein Aufzug wird erforderlich sein.

Die Fahrzeughalle mit 12 Stellplätzen, Wasch- und Werkstatthalle ist in der vorliegenden Machbarkeitsstudie ca. 17 m tief, um Fahrzeuge hintereinander platzieren zu können. An Stellplätzen, wo dies nicht der Fall ist, wurde vorgesehen, die größere Tiefe zur Gestaltung einer flexiblen Lagerzone (Hochregale) zu nutzen. Die mechanische Lüftungsanlage soll auf die notwendigen Räume beschränkt werden.

Das Gebäude soll als Effizienzgebäude 55 (BEG NWG) ausgeführt werden.

Das Dach ist so zu planen, dass im Bedarfsfall eine PV-Anlage montiert werden kann. Eine ansprechende Gestaltung des Gebäudes ist gewünscht. Der Objektplaner ist in seiner Vorplanung und Entwurfsplanung frei, die Darstellungen der Machbarkeitsstudie dienen lediglich der Überprüfung der Eignung des Grundstücks.

Auf Grundlage der LPH 2 HOAI § 34 wird von Dritten ein Bebauungsplan erstellt. Eine frühe Beteiligung der Nutzer in der Planung ist zu leisten.

Die Leistung ist so zu erbringen, dass Fördermittel eingeworben werden können. Nach der LPH 3 HOAI § 34 wird eine verbindliche Kostenobergrenze festgelegt.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/10/2021 End: 30/06/2029

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

- aus Gründen der Bauleitplanung,
- aus Finanzierungsgründen oder,
- einer wirtschaftlicheren Bauausführung,
- dem Abruf optionaler Leistungen wird vorbehalten.

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Angaben und Erklärungen aus den Ziff. III.1.1) bis III.1.3), zusammengefasst im Teilnahmeantrag, dienen zur Auswahl der Teilnehmer für die Auftragsverhandlungen.

##### 1) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Mittel des Umsatzes der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten Leistungen gem. § 45 Abs. 1 Nr. 1 VgV im Leistungsbild der ausgeschriebenen Leistungen (brutto EUR), Gewichtung 10 von 100 Punkten.

##### 2) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit:

Bürostruktur zur Erbringung der Leistung, d. h. jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens (Architekten / Ingenieure einschl. Inhaber) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, Gewichtung 15 von 100 Punkten.

##### 3) Erfahrungen in der Objektplanung Gebäude anhand vergleichbarer Referenzprojekte:

— Erfahrung in mind. LPH 2-8 § 34 HOAI von baulich fertiggestellten Gebäude-Neubauten, geleistet und abgeschlossen, mit Baubeginn nach 01.01.2017, 2 Referenzprojekte, Gewichtung 50 von 100 Punkten,

— Erfahrung in mind. LPH 3-8 § 34 HOAI von Neubauten mit Mischnutzung, baulich fertiggestellt, mit Baubeginn nach 1.1.2017, ein Referenzprojekt, Gewichtung 25 von 100 Punkten.

Die detaillierte Matrix zur Wertung des Teilnahmeantrages mit Angabe über die Verteilung der Punkte und Gewichtung der einzelnen Eignungskriterien ist in der Anlage „Matrix zur Wertung des Teilnahmeantrages“ beigefügt. Bei der Bewertung wird der Auftraggeber ein Punktesystem anwenden, somit ergibt sich eine Reihenfolge der Bewerber. Erfüllen mehrere Bewerber gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl nach objektiver Auswahl entsprechend der zugrunde gelegten Eignungskriterien zu hoch, entscheidet bei Punktegleichheit auf dem letzten Rang das Los (§ 51 VgV i. V. m. § 75 Abs. 6 VgV).

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Stufenweise Vergabe gem. folgenden Leistungsstufen:

- Stufe 1: LPH 1 und 2 gem. § 34 HOAI,
- Stufe 2: LPH 3 gem. § 34 HOAI,
- Stufe 3: LPH 4, 5, 6 und 7 gem. § 34 HOAI,
- Stufe 4: LPH 8 und 9 gem. § 34 HOAI.

Es besteht kein Recht auf Gesamtbeauftragung.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Die Beauftragung erfolgt mit Vertragsmustern des Auftraggebers.

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:

Die Angaben der Bewerbung sind zwingend in den Teilnahmeantrag einzutragen, der vom Auftraggeber auf der Vergabepattform zur Verfügung gestellt wird. Die in dieser Ankündigung und im Teilnahmeantrag genannten Nachweise sind der Bewerbung als Anlage beizufügen.

Formlose Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Gefordert werden:

1. Nachweis über die Berechtigung zum Führen der geforderten Berufsbezeichnung,
2. Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 und § 124 GWB,
3. Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 19 Abs. 1 MiLoG, § 21 Abs. 1 SchwarzArbG, § 21 Abs. 1 AentG,
4. Erklärung über wirtschaftliche und/oder rechtliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen § 36 Abs. 1 VgV,
5. Erklärung zur Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen,
6. Erklärung über eine eventuelle Weitergabe von Auftragsteilen an andere Unternehmen. Der Bewerber muss außerdem gem. § 36 Abs. 1 VgV und § 46 Abs. 3 Nr. 10 VgV angeben, welche Teile des Auftrags er beabsichtigt als Unterauftrag zu vergeben. Eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieser Unternehmen ist in der Phase 2 dieses Verfahrens abzugeben,
7. Der Bewerber muss bereit sein, im Auftragsfall eine Erklärung gem. Verpflichtungsgesetzes abzugeben,
8. Erklärung des Bewerbers über die Bildung von Bewerbergemeinschaften. Bewerbergemeinschaften haften gesamtschuldnerisch und haben mit ihrem Teilnahmeantrag eine Erklärung abzugeben, in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der bevollmächtigte Vertreter benannt ist, der die Mitglieder gegenüber der Vergabestelle rechtsverbindlich vertritt. Mehrfachbeteiligungen einzelner Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft sind unzulässig und führen zur Nichtberücksichtigung sämtlicher betroffener Bewerbergemeinschaften im weiteren Verfahren. Mehrfachbewerbungen sind auch Bewerbungen unterschiedlicher Niederlassungen eines Bewerberbüros sowie mehrerer Mitglieder ständiger Büro- und Arbeitsgemeinschaften.
9. Erklärung zur Eignungsleihe: Beabsichtigt der Bewerber im Hinblick auf die Leistungsfähigkeit die Kapazitäten Dritter in Anspruch zu nehmen (Eignungsleihe), so hat er diese zu benennen. Der Bewerber muss mit der Bewerbung nachweisen, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden, indem er beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieser Unternehmen vorlegt. Zudem muss der Dritte die Angaben zu Ausschlusskriterien (§§ 123 und 124 GWB) machen. Nimmt der Bewerber im Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese Unternehmen in dem Umfang, in dem ihre Kapazitäten in Anspruch genommen werden, gemeinsam für die Auftragsdurchführung haften. Bei der Prüfung der Eignung des Bewerbers werden Leitungen der Eignungsleihe nur in dem Umfang und für die Bereiche der beabsichtigten Leistungsübertragung bewertet. Eine entsprechende Haftungserklärung ist auf Anforderung nachzureichen.
10. Bei juristischen Personen Auszug aus dem Handelsregister, aus dem der Unternehmenszweck zu ersehen ist. Bei Partnergesellschaften und Partnergesellschaften mit beschränkter Berufshaftung: Nachweis der Eintragung ins Partnerschaftsregister nach PartG.

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die Angaben und Erklärungen aus den Ziff. III.1.1) bis III.1.3), zusammengefasst im Teilnahmeantrag, dienen zur Auswahl der Teilnehmer für die Auftragsverhandlungen.

1. Mittel des Umsatzes der in den letzten 3 Geschäftsjahren erbrachten Leistungen gem. § 45 Abs. 1 Nr. 1 VgV im Leistungsbild der ausgeschriebenen Leistungen (brutto EUR).

Minimum level(s) of standards possibly required:

2. Berufshaftpflichtversicherung über mind. 2 000 000 EUR für Personenschäden und 2 000 000 EUR für sonstige Schäden. Die Ersatzleistung der Versicherung muss mindestens das dreifache der o. g. Deckungssummen pro Jahr betragen. Der Nachweis bzw. die Erklärung darf nicht älter als 12 Monate vor Tag der Absendung der Bekanntmachung sein und muss der Bewerbung beiliegen. Die Deckung muss über die gesamte Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Im Falle einer Bewerbergemeinschaft muss der Versicherungsschutz auf die Bewerbergemeinschaft ausgestellt sein. Alternativ kann eine gleichlautende Versicherungsbestätigung aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft eingereicht werden (Mindestsummen sind von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft vorzuweisen), wenn in der jeweiligen Bescheinigung der Passus enthalten ist, dass auch die Teilnahme an Bewerbergemeinschaften sowie das in diesem Zusammenhang bestehende Risiko aus der gesamtschuldnerischen Haftung und dem Insolvenzrisiko eines Bewerbergemeinschafts-Partners mitversichert ist. Bei Erteilung des Auftrags muss der gültige Versicherungsschein vorgelegt werden.

### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Die Angaben und Erklärungen aus den Ziff. III.1.1) bis III.1.3), zusammengefasst im Teilnahmeantrag, dienen zur Auswahl der Teilnehmer für die Auftragsverhandlungen.

Bürostruktur zur Erbringung der Leistung, d. h. jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens (Architekten / Ingenieure. d.h. Bachelor, Master, Dipl.-Ing. einschl. Inhaber) in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren.

— Erfahrung in der Objektplanung Gebäude, in mind. LPH 2-8 § 34 HOAI von baulich fertiggestellten Neubauten, geleistet und abgeschlossen, mit Baubeginn nach 1.1.2015, zwei Referenzprojekte mit Angaben zu:

- Bezeichnung des Referenzprojekts,
- Auftraggeber mit aktueller Tel. Nr. der Auskunftsperson,
- namentlich vom Bauherrn beauftragter Auftragnehmer,
- Nennung evtl. Mitbeauftragter (z. B. Arbeitsgemeinschafts-Partner) und deren Leistungsanteile in den einzelnen Leistungsphasen,
- Baubeginn, Monat und Jahr,
- Fertigstellung, Monat und Jahr,
- Neubauanteile,
- Auftraggeber gem. GWB § 99,
- selbst erbrachte und abgeschlossene LPH gem. § 34 HOAI,
- Honorarzone des Objektes gem. HOAI § 35,
- Herstellkosten gem. DIN 276 in EUR brutto,
- Anzahl und Art der Funktionsbereiche im Referenzobjekt,
- Gebäude mit Aufenthaltsräumen,
- Beteiligung eines Fachingenieurs für Lüftungstechnik an der Planung,
- Erfahrung in mind. LPH 3-8 § 34 HOAI von Gebäude-Neubauten mit Mischnutzungen, baulich fertiggestellt, mit Baubeginn nach 01.01.2015, ein Referenzprojekt mit Angaben zu:
  - Bezeichnung des Referenzprojekts,

- Auftraggeber mit aktueller Tel. Nr. der Auskunftsperson,
- namentlich vom Bauherrn beauftragter Auftragnehmer,
- Nennung evtl. Mitbeauftragter (z. B. Arbeitsgemeinschafts-Partner) und deren Leistungsanteile in den einzelnen Leistungsphasen,
- Baubeginn, Monat und Jahr,
- Fertigstellung, Monat und Jahr,
- Neubauanteile,
- Flächen für nutzungsspezifische Technische Ausstattungen,
- selbst erbrachte und abgeschlossene LPH gem. § 34 HOAI,
- Honorarzone des Objektes gem. HOAI § 35,
- Herstellkosten gem. DIN 276 in EUR brutto,
- Angaben zur den Raumhöhen (lichten Raumhöhen) im Gebäude.

Sonstiges:

Die Nichteinhaltung der geforderten Mindestanforderungen an die Referenzen führt zur Wertung mit 0 Punkten bei der betroffenen Referenz, nicht aber zum Ausschluss. Die Referenzen sind so anschaulich zu präsentieren, dass eine Bewertung ermöglicht wird. Die detaillierte Bewertung ergibt sich aus der Matrix zur Wertung des Teilnahmeantrags, die mit dem Bewerbungsbogen abrufbar ist. Wurde ein Referenzprojekt durch eine ARGE Geleistet, kann nur der tatsächlich erbrachte Leistungsanteil des Bewerbers gewertet werden. Hierzu muss der genaue Leistungsanteil in den Bewerbungsunterlagen angegeben werden. Die Angaben sind zwingend in den Teilnahmeantrag einzutragen. Zusätzliche Angaben zu den Referenzen zum Nachweis der Erfüllung der Kriterien können auf bis zu 2 DIN A4 Anlagenblätter pro Projekt angegeben werden. Der Auftraggeber behält sich vor, Bescheinigungen von öffentlichen und privaten Auftraggebern über die Ausführung der angegebenen Referenzprojekte anzufordern.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

BauKammergesetz Bayern, Bauvorlageberechtigung für das ausgeschriebene Vorhaben in Bayern:

- natürlichen Personen, die gemäß den Rechtsvorschriften ihres Heimatlandes am Tag der Bekanntmachung zur Führung der Berufsbezeichnung „Architekt“ berechtigt sind. Ist im jeweiligen Heimatland die Berufsbezeichnung grundsätzlich nicht geregelt, so sind die fachlichen Voraussetzungen erfüllt, wenn die Berechtigung zur Führung der o. g. Berufsbezeichnung nach der Richtlinie 2013/55/EG des Europäischen Parlaments und des Rates gewährleistet ist,
- juristischen Personen, wenn deren satzungsgemäßer Geschäftszweck auf Planungsleistungen der hier gegebenen Art ausgerichtet ist. Die bei einer juristischen Person für die Ausführung der betreffenden Dienstleistungen verantwortlichen Personen müssen die an natürliche Personen gestellten Anforderungen erfüllen. Bei Werbergemeinschaften muss jedes Mitglied benannt und teilnahmeberechtigt sein.

Sonstiges:

Bei Werbergemeinschaften muss jedes Mitglied benannt und teilnahmeberechtigt sein.

Gleiches gilt für

Andere Unternehmer deren Kapazität sich der Bewerber bedient.

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Grundlage für die Beauftragung wird das Vertragsmuster des Auftraggebers sein.

### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 23/07/2021 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

- 1) Die Bewerbungsunterlagen sind elektronisch in Textform abzugeben. Es werden nur die im Postfach des jeweiligen Auftrages auf der Vergabepattform eingegangenen Unterlagen berücksichtigt. Teilnahmeanträge und Angebote müssen nicht handschriftlich signiert werden. Der Bewerber / Bieter informiert sich selbstständig über die Beschränkungen der Vergabepattform (z. B. Beschränkungen zu Dateien).
- 2) Die Unterlagen sind durch den Bewerber in einer PDF-Datei zusammenzufassen, max. Dateigröße 10 MB;
- 3) Weitere Unterlagen über die verlangten Erklärungen, Nachweise und Referenzen hinaus sind nicht erwünscht und werden bei der Wertung nicht berücksichtigt;
- 4) Die Nachforderung folgender Unterlagen wird vorbehalten: Bescheinigung öffentlicher Auftraggeber über die Ausführung der angegebenen Referenzprojekte;
- 5) Die vom Bewerber / Bieter eingereichten personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert;

6) Informationspflicht des Bewerbers: Sofern fragen von Bewerbern oder Bietern eingehen, deren Beantwortung über die in den sonstigen Vergabeunterlagen hinausgehende Information enthält, werden die Fragen und Antworten auf der Vergabepattform als Fragen- und Antwortliste veröffentlicht. Die Bewerber / Bieter verpflichten sich, sich eigenverantwortlich auf der Vergabepattform zu informieren, ob Erläuterungen, Aktualisierungen oder Änderungen zu den Vergabeunterlagen vorgenommen wurden. Weiter werden die Bewerber / Bieter ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sich in besonderen Fällen die Notwendigkeit ergeben kann, die Teilnahmefrist / Angebotsfrist zu verlängern. Entsprechende Erläuterungen, Aktualisierungen oder Änderungen werden unverzüglich auf der Vergabepattform veröffentlicht. Alle veröffentlichten Erläuterungen, Aktualisierungen oder Änderungen sind Bestandteil der Vergabeunterlagen;

7) Sollten sich die veröffentlichten Erläuterungen, Aktualisierungen oder Änderungen auf den Teilhmeantrag oder das Angebot auswirken, gelten folgende Regelungen:

Sofern keine gesonderte Mitteilung des Bieters / Bewerbers eingeht, wird davon

ausgegangen, dass der schon eingereichte Teilhmeantrag / das schon eingereichte Angebot unverändert aufrecht gehalten wird. Ansonsten ist vom Bewerber / Bieter bis zum Ende der Teilnahmefrist / Angebotsfrist über die Vergabepattform mitzuteilen, dass:

— der bisher eingereichte Teilhmeantrag / das bisher eingereichte Angebot für ungültig erklärt und kein neuer Teilhmeantrag / kein neues Angebot abgegeben wird,

— oder der bisher eingereichte Teilhmeantrag / das bisher eingereichte Angebot für ungültig erklärt und ein neuer Teilhmeantrag / ein neues Angebot vor Ende der Frist elektronisch abgegeben wird,

— oder der bisher eingereichte Teilhmeantrag / das bisher eingereichte Angebot — ergänzt um das Erläuterungs-, Aktualisierungs- oder Änderungsschreiben — aufrecht erhalten werden soll.

Auf die Möglichkeit diese, vom speziellen Einzelfall abhängige Variante wählen zu können, wird in dem betreffenden Erläuterungs-, Aktualisierungs- oder Änderungsschreiben ausdrücklich hingewiesen. Es wird darauf hingewiesen, dass das unterzeichnete Erläuterungs-, Aktualisierungs- oder Änderungsschreiben vor Ablauf der Frist dem Auftraggeber elektronisch vorliegen muss.

8) Erfüllen mehrere Bewerber an einem Teilhmeanwettbewerb mit festgelegter Höchstzahl gemäß § 51 VgV gleichermaßen die Anforderungen und ist die Bewerberzahl auch nach einer objektiven Auswahl entsprechend der zugrunde gelegten Kriterien zu hoch, kann die Auswahl unter den verbleibenden Bewerbern durch Los getroffen werden (§ 75 Abs. 6 VgV);

9) Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungs- bzw. Angebotsfrist noch bis zum Tag vor Abgabe der Bewerbung bzw. des Angebotes verlängert werden kann. Alle evtl.

Verlängerungen von Fristen werden auf dem Vergabeportal, auf dem die Vergabeunterlagen zur Verfügung stehen, bekannt gemacht.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Südbayern bei der Regierung von Oberbayern

Postal address: Maximilianstrasse 39

Town: München

Postal code: 80538

Country: Germany

Telephone: +49 8921762411

Fax: +49 8921762847

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB),
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 2 GWB),
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 3 GWB),
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Absendung der vorläufigen Absagen in Briefform, beziehungsweise mehr als 10 Kalendertage bei Absendung auf elektronischem Weg oder per Fax vergangen sind (§ 134 Abs. 2 GWB),
- 5) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

22/06/2021