

**DK-Valby: business and management consultancy and related services**

**OJ S 195/2012 10/10/2012**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Københavns Kommunes Forvaltninger

Postal address: Ottiliavej 1

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

For the attention of: Bjarke Pedersen

E-mail: [Bjarke.Pedersen@ks.kk.dk](mailto:Bjarke.Pedersen@ks.kk.dk)

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://http://www.kk.dk>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Trivselseundersøgelse 2013.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: København.

DANMARK.

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

I 2006 besluttede KKs Borgerrepræsentation, at der mindst hvert andet år skal gennemføres trivselsmålinger på alle arbejdspladser, som skal udmunde i konkrete handleplaner.

Efterfølgende er kommunerne jf. "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne" mellem KL og KTO, blevet forpligtede til mindst hvert tredje år, at foretage målinger af medarbejdernes tilfredshed og trivsel, herunder det psykiske arbejdsmiljø.

Den seneste måling blev gennemført i efteråret 2010, og det er efterfølgende blevet besluttet, at udskyde den kommende undersøgelse til primo 2013. Det er dog fremadrettet stadig målet, jf. Borgerrepræsentationens beslutning, at undersøgelserne skal gennemføres minimum hvert andet år.

KK ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, med glade, motiverede og engagerede medarbejdere. Kun på den måde mener vi i KK, at det vil være muligt at tilbyde vores borgere og virksomheder et højt serviceniveau, samt fremover forblive i stand til at fastholde og tiltrække kompetente medarbejdere.

Formålet med at gennemføre trivselsundersøgelsen er i den forbindelse, at:

- Indsamle et troværdigt datagrundlag om medarbejdernes oplevede trivsel på arbejdspladsen.
- Afdække det psykiske arbejdsmiljø i en grad, så undersøgelsen kan benyttes som den psykiske del af APV.
- Skabe et solidt grundlag for dialog om at fremme trivsel på de enkelte arbejdspladser.
- Skabe et solidt grundlag for at identificere, hvad der i særlig grad har betydning for trivslen generelt i forvaltningerne og KK.
- Identificere problemstillinger som går igen på tværs af arbejdspladser og forvaltninger.
- Identificere eventuelle sammenhænge mellem sygefravær og trivsel.
- Skabe et solidt grundlag for drøftelse og beslutninger i kommunens MED/samarbejdsudvalg.
- Tilvejebringe resultater om det psykiske arbejdsmiljø, som også kan benyttes i andre sammenhænge i KK.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

79400000 Business and management consultancy and related services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000 000,00 and 4 000 000,00 DKK

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: 1) Levering af undersøgelsesdata til forskningsinstitution i forbindelse med forskningsprojekt i en form, så data kan samkøres med sygefraværdata via cpr. numre.

- 2) Gennemførelse og rapportering af supplerende sygefraværsanalyser på yderligere relevante organisationsniveauer, faggrupper mv.
- 3) Gennemførelse og rapportering af supplerende dataanalyser på yderligere relevante organisationsniveauer, faggrupper mv.
- 4) Udformning af supplementer, som tilbudsgiver vurderer, kan tilføre merværdi i analysefasen.
- 5) Bestilling af oversigtrapporter (scorecards) til lavere liggende organisationsniveauer end forvaltningsniveau.
- 6) Undersøgelser foretaget i mellemliggende perioder, i perioden 2013 – 2016, herunder udvikling, planlægning, dataindsamling, analyse og rapportering, samt gentagelse af ”trivselsundersøgelsen 2013” i 2015.
- 7) Alternative løsninger tilbudsgiver kan tilbyde i forhold til at indhente besvarelser fra medarbejdere uden adgang til arbejds-pc, herunder løsninger der erfaringsmæssigt øger svarprocenten.
- 8) SMS-løsning til påmindelse af respondenter.
- 9) Opfølgning- og handleplanssystem.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 30.11.2012. Completion 12.4.2013

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Der forlanges ikke sikkerhedsstillelse eller garantier.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Betalingsvilkår er beskrevet i Kontraktens bilag 5.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Der stilles ikke krav vedrørende retlig form. Hvis tilbudsgiver indgår i konsortium eller ønsker at dokumentere egnethed ved brug af underleverendører, skal dette oplyses i Udbudsbetingelsernes bilag F og K.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Nr. 1. Generelle oplysninger om tilbudsgivers navn, adresse, CVR nummer, telefonnummer, e-mail adresse samt kontaktperson afgives ved at udfylde Udbudsbetingelsernes bilag D.

Nr. 2. Tro og love erklæringer om ubetalt forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 afgives på Udbudsbetingelsernes bilag E og F.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Nr. 3. Oplysninger om tilbudsgivers økonomiske nøgletal afgives ved at udfylde Udbudsbetingelsernes bilag G.

Nr. 4 Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring afgives ved at udfylde Udbudsbetingelsernes bilag H.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad nr. 3: Mindstekrav: Tilbudsgiver skal ifølge seneste årsrapport have en soliditetsgrad på mindst 15 %.

Ad nr. 4: Mindstekrav: Tilbudsgivers dækningssum i følge erhvervsansvarsforsikringen skal mindst være på 50 000.00 DKK.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Nr. 5. Tilbudsgiver skal dokumentere sin tekniske kompetence ved at udfylde Udbudsbetingelsernes bilag I: Referenceliste.

Nr. 6. Tilbudsgiver skal dokumentere sin tekniske kapacitet ved at udfylde Udbudsbetingelsernes bilag J: Antallet af beskæftigede konsulenter inden for kontraktområdet.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kvalitet. Weighting 50

2. Pris. Weighting 50

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

16.11.2012 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

Other: Bilag og tekniske dokumentationer kan afgives på engelsk, tysk eller svensk.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 16.11.2012 - 12:30

Place:

Ordregivers adresse, lokale 609.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: 1 - 2

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus – Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 6 måneder efter offentliggørelse af bekendtgørelse i EU-tidende om kontraktindgåelse.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Klagenævnet for udbud  
Postal address: Dahlerups Pakhus – Langelinie Allé 17  
Town: København Ø  
Postal code: 2100  
E-mail: [kfu@erst.dk](mailto:kfu@erst.dk)  
Telephone: +45 35291000

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.10.2012