

Poland-Elk: Refuse and waste related services

OJ S 186/2013 25/09/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Elk

National registration number: SZP.271.3.25.2013

Postal address: ul. Armii Krajowej 3

Town: Elk

Postal code: 19-300

Country: Poland

Contact person: Gmina Elk

For the attention of: Marcin Supiński

E-mail: ug@elk.gmina.pl

Telephone: +48 876104437

Fax: +48 876103870

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.elk.gmina.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Defence

Public order and safety

Environment

Economic and financial affairs

Health

Housing and community amenities

Social protection

Recreation, culture and religion

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Elk i ich zagospodarowanie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Gmina Elk.

NUTS code PL62 Warmińsko-mazurskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Elk i ich zagospodarowanie z podziałem na 3 części:

I. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Elk i ich zagospodarowanie;

II. Wywóz odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic, przystanków, placów zabaw, miejsc zwyczajowa przyjętych do kąpieli;

III. Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 430 000 and 440 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ełk i ich zagospodarowanie.

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Ełk. Powierzchnia Gminy Ełk wynosi około 37 918 ha. Odległość pomiędzy miejscowościami położonymi na krańcach gminy sięga 30 km. Na terenie Gminy Ełk zameldowanych jest 10 905 osób (stan na dzień 1.9.2013 r.). Ilość osób objętych systemem odbiór odpadów stałych na dzień 1.9.2013r wynosi 8 274 osób w tym około 1% stanowią osoby które zadeklarowały segregację odpadów. (dane z złożonych deklaracji). Zbiorcze zestawienie gospodarstw domowych zał. nr 6 do SIWZ. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków. W roku 2012 oddanych było około 86 budynków. Wykonawca ma obowiązek włączenia nowo dodanych nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ełk i ich zagospodarowanie obejmuje:

- a) odpady zmieszane;
- b) odpady selektywne:
 - frakcji suchej;
 - frakcji mokrej.
- c) żużel i popioły paleniskowe;
- d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe w ramach tzw. wystawek.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować punkty odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV i AGD. Odpady które zostaną wystawione przez mieszkańców w wyznaczonym punkcie zostaną odebrane, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, natomiast dla zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo-pojemnikowy a także pojemnikowo-kontenerowy, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dn. 22 lutego 2013 r.

Wykonawca powinien być przygotowany do ewentualnego odpłatnego zaopatrzenia mieszkańca danej nieruchomości w oznakowane worki przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, czyszczenia i dezynfekcji pojemników - jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę, na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości

z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających

z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi WPGO (Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016).

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywania ich jako załącznik do wystawionej faktury dla Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, itp.

Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością:

1. dla zabudowy jednorodzinnej:

w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 – co 14 dni- raz na 2 tygodnie

2. dla zabudowy wielorodzinnej:

w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2015 – co 7 dni

3. popioły i żużle - odbierane 1 raz w miesiącu w okresie grzewczym począwszy od 1.1.2014 r.; (okres grzewczy trwa od października do kwietnia)

4. odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym;

5. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy do roku w okresach: jesień, wiosna.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca powinien realizować w dni robocze (od poniedziałku do soboty w godz. 6:00 - 20:00, za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

Projekt harmonogramu powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości (w przypadku odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu RTV

i AGD - wskazując miejsce, datę oraz godzinę ich odbioru);

sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;

powinien obejmować cały okres trwania umowy;

nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp.;

Projekt harmonogramu, co do treści i formy wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie.

Zamawiający zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 5 dni wprowadza uwagi Zamawiającego i ponownie przedstawia projekt harmonogramu celem akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu

i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach:
dla zabudowy jednorodzinnej - I egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
dla zabudowy wielorodzinnej - I egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.

Wymagania dot. odbierania odpadów:

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:
w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
niezależnie od warunków atmosferycznych;
pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących luzem przy pojemnikach lub kontenerach;
zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).

W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w oznakowanych pojemnikach lub w workach, Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonów), zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych danej nieruchomości na legalizowanej wadze i do bieżącego prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów mieszanych danej nieruchomości oraz przekazywania dokumentacji w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań miesięcznych wykazujących adresy danych nieruchomości, z których zostały odebrane odpady selektywnie zebrane w formie załącznika do wystawionej faktury po zakończeniu pełnego miesiąca świadczonej usługi dla Zamawiającego.

Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań oraz przekazywania ich Zamawiającemu oraz właściwemu

Związkowi Międzygminnemu.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji, które dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS Wykonawca niezwłocznie potwierdza w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zmianami),
- Planu gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 wprowadzony Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ełk uchwalony Uchwałą Rady Gminy Ełk Nr XLVII/371/2013 z dn. 22 lutego 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 1591).

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 409 986,90 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Wywóz odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic, przystanków, placów zabaw, miejsc zwyczajowa przyjętych do kąpieli

1) Short description

Gospodarowanie odpadami stałymi generowanymi przez placówki gminy Ełk w 2014, 2015 roku”, a w szczególności:

— odbiór i zagospodarowanie odpadów stałych z siedziby urzędu, świetlic gminnych, przystanków autobusowych, placów zabaw oraz miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli wraz z ich unieszkodliwianiem

— wyposażenie w kontenery i kosze uliczne: siedziby urzędu, przystanków autobusowych oraz miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli

Zakres zamawianej usługi obejmuje wywóz odpadów stałych:

1. z siedziby urzędu raz w tygodniu z pojemnika 1100 l oraz w sezonie jesiennym kontener KP-7,

2. świetlic gminnych wyposażonych w kosze o pojemności 60 l, zgodnie z zał. nr 12,
 3. przystanków autobusowych w ilości 80 sztuk z lokalizacji podanych w wykazie zał. nr 9, wyposażonych w kosze uliczne o pojemności 60 l,
 5. placów zabaw wyposażonych w kosze uliczne 60 l zgodnie z zał. nr 11,
 6. miejsc zwyczajowo wykorzystywanych do kąpeli wyposażonych w pojemniki 1100 l bądź kontenery KP-7 zgodnie z zał. nr 10.
- Ustala się, że wykonanie usługi z świetlic gminnych, przystanków autobusowych i placów zabaw, będzie odbywało się co dwa tygodnie,
 - W sezonie turystycznym tj. od 25.6.2014 r. do 15.9.2014 r. oraz 25.6.2015 r. do 15.9.2015 r. wywóz i zagospodarowanie odpadów stałych będzie odbywał się w okresie co tydzień .
 - Wykonawca zapewnia zebranie nagromadzonych odpadów wokół przystanku, uporządkowanie terenu oraz transport i zagospodarowanie do miejsca ich unieszkodliwienia.
 - Wykonawca zapewnia zebranie odpadów stałych nagromadzonych w miejscach zwyczajowo przyjętych jako miejsca wykorzystywane do kąpeli, uporządkowanie terenu oraz transport i zagospodarowanie do miejsca ich unieszkodliwienia.
 - Przystanki autobusowe, świetlice, place zabaw, miejsca zwyczajowo wykorzystywane do kąpeli i odpady z siedziby urzędu będą rozliczane w formie ryczałtowej obejmującej opróżnianie koszy oraz utrzymanie porządku i czystości wokół przystanku i kąpielisk.
 - W celu prawidłowej realizacji niniejszej usługi Wykonawca musi zapewnić minimum:
 - a) pojemniki 1100 l , 60 l oraz kontenery KP-7
 - Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę, niezbędny tabor specjalistyczny, urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania w/w prac.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 21 058,48 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie gminy

1) Short description

1. Wywóz odpadów stałych, a w szczególności:
 - zebranie nagromadzonych odpadów stałych z dzikich wysypisk;
 - uporządkowanie terenu;
 - odbiór i transport do miejsca unieszkodliwienia + unieszkodliwienie.
2. Wynagrodzenie za zebranie, wywóz i utylizację 1 tony odpadów.
3. Wynagrodzenie za wywóz 1 tony odpadów (brutto) zawiera koszt ich unieszkodliwienia oraz koszt opłaty środowiskowej wg obowiązujących stawek określonych Rozporządzenia Ministra Środowiska.
4. Ustala się, że zlecenie usługi będzie odbywało się po telefonicznym zgłoszeniu pracownika, Zamawiającego, przy czym czas realizacji nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.
5. Potwierdzeniem ilości odebranych odpadów będzie dowód ważenia odpadu z podaniem lokalizacji, stanowiący załącznik do faktury.

2) CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 7 047,02 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:

Część I-10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Część II-10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Część III-10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w art. 45 ust. 6 ustawy:

— pieniądzu;

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

— gwarancjach bankowych;

— gwarancjach ubezpieczeniowych;

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620);

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

PKO S.A. 11 1240 5745 1111 0010 4463 2844

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie art. 46 ustawy-Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie w walucie polskiej.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.2:

- a) pkt. 6.2.2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt. 6.2.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 4 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca przedłoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SZP.271.3.25.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.11.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.11.2013 - 10:10

Place:

Gmina Elk, ul.Armii Krajowej 3, 19-300 Elk.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Inne dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych zał. nr 2 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ;
3. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. Potwierdzenie wpłaty wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się:

a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. — w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.9.2013