

Poland-Białystok: Real estate agency services on a fee or contract basis

OJ S 186/2013 25/09/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Zbigniew Hajduczenia

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.zmk.bialystok.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100% własność Gminy Białystok będących w zarządzie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Białystok

NUTS code PL343 Białostocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć zadań (części zamówienia).

Zadania 1-4

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna zasobów lokalowych oraz najemców.
2. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach.
3. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na terenach przyległych do budynków.
4. Techniczna obsługa obiektów i zasobów lokalowych.
5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.
6. Ewidencja urządzeń pomiarowych.

Zadanie 5

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna.
2. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni.
4. Techniczna obsługa .
5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.

Zamawiający informuje o konieczności sprzątania na drogach wewnętrznych, parkingach oraz chodnikach przyległych do administrowania nieruchomości.

Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1/1- 1/3 dla zadań 1-3, załącznik nr 1/4 - zadanie nr 4, załącznik nr 1/5 – zadanie nr 5 do SIWZ.

Nieruchomości objęte zakresem zadań nr 1 -5 zawarte są w załączniku nr 2/1 – 2/5.

II.1.6. CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych , stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Estimated value excluding VAT: 5 414 096,38 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2014. Completion 31.12.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku

1) Short description

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna zasobów lokalowych oraz najemców.
2. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach.
3. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na terenach przyległych do budynków.
4. Techniczna obsługa obiektów i zasobów lokalowych.
5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.
6. Ewidencja urządzeń pomiarowych.

Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2) CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 692 886,08 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

1) Short description

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna zasobów lokalowych oraz najemców.
2. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach.
3. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na terenach przyległych do budynków.
4. Techniczna obsługa obiektów i zasobów lokalowych.
5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.
6. Ewidencja urządzeń pomiarowych. Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2) CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 463 686,48 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

1) Short description

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna zasobów lokalowych oraz najemców.
 2. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach.
 3. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na terenach przyległych do budynków.
 4. Techniczna obsługa obiektów i zasobów lokalowych.
 5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.
 6. Ewidencja urządzeń pomiarowych.
- Szczegółowy wykaz czynności określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2) CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 386 756,24 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

1) Short description

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna zasobów lokalowych oraz najemców.
 2. Czynności utrzymania czystości i porządku w budynkach.
 3. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na terenach przyległych do budynków.
 4. Techniczna obsługa obiektów i zasobów lokalowych.
 5. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.
 6. Ewidencja urządzeń pomiarowych.
- Wykaz szczegółowych czynności określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2) CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 449 500,08 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: administrowanie na nieruchomościach stanowiących 100 % własność Gminy Białystok będących w zarządzaniu Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

1) Short description

1. Obsługa administracyjna i eksploatacyjna.
2. Czynności utrzymania porządku i czystości oraz zieleni.
3. Techniczna obsługa .
4. Roboty konserwacyjne – zasady ogólne wykonywania konserwacji i napraw bieżących.

2) CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 171 860,04 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zadanie nr 1

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 33 800,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące osiemset złotych).

Zadanie nr 2

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 9 200,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych).

Zadanie nr 3

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 27 600,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset złotych).

Zadanie nr 4

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 8 800,00 zł (słownie: osiem tysięcy osiemset złotych).

Zadanie nr 5

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 3 400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
PEKAO S.A. o/Białystok numer rachunku 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081.
Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale VIII SIWZ..

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

środki własne

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).
4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub współników spółki cywilnej - należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy wykonawcy dołączają do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem (liderem).
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 uPzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp (zał.5).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust. 1 uPzp (zał.5).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

osobą posiadającą licencją zawodową zarządcy nieruchomości zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami wraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości – suma gwarancyjna 50 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKU

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych) – dot. zadań 1-4 oraz 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dot. zadania nr 5.

2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać , że Wykonawca spełnił warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Z oświadczeń i dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załączonego wzoru załącznik nr 8 do SIWZ,

2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie należy złożyć na druku nr 8 do SIWZ).

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10

i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 oraz ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w

ust. 4 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów:

1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Uwaga ! Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Treść pisemnego zobowiązania powinna określać; kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust.3 pkt 1-7,

2) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust.2 pkt 1 winien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust. 2 pkt 2 winien złożyć co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

4) dokument określony w rozdziale VI SIWZ ust. 2 pkt 3 winien złożyć co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ ust. 1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu określone w rozdziale VI SIWZ ust. 3 pkt 1, oświadczenie z art. 26 ust.2 d składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu (w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące poszczególnych członków konsorcjum lub spółki cywilnej) bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

9. Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:

1) wypełniony formularz ofertowy - wg załączonego wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,

2) wypełniony szczegółowy formularz cenowy - wg załączonego wzoru załącznik nr 3/1, 3/2,3 /3,3/4,3/5 do SIWZ,

3) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,

4) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego – w przypadku gdy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby tj. osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolność finansową

5) na podstawie art. 26 ust.2d uPzp wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy albo informację o tym , że nie należy do tej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) .

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych) – dot. zadań 1-4 oraz 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dot. zadania nr 5.

Minimum level(s) of standards possibly required: opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

osobą posiadającą licencją zawodową zarządcy nieruchomości zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami wraz z aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości – suma gwarancyjna 50 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości;

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załączonego wzoru załącznik nr 8 do SIWZ,

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie należy złożyć na druku nr 8 do SIWZ).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

TU/DZ/3412/69/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 31.10.2013 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.10.2013 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.10.2013 - 13:35

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi uzupełniające odpowiadające zakresem określonym

w załączniku nr 1 do SIWZ, a których zakres finansowy nie przekracza 30 % wartości zamówienia podstawowego. Usługa wykonana zostanie na dodatkowe zlecenie

Zamawiającego na podstawie przeprowadzonych negocjacji, przy zachowaniu zasady, że realizację zamówienia powierzy się Wykonawcy, który do tej pory miał zawartą umowę w odpowiednim rejonie. Na wykonanie usługi uzupełniającej zostanie zawarta oddzielna umowa. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny ofertowej od ceny całkowitej podanej w ofercie – dot. zadania nr 1-5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały szczegółowo opisane w rozdziale XV SIWZ.

Miejsce składania ofert jest: Zarząd Mienia Komunalnego ul. Gen. J. Bema 89/1 15-370 Białystok, sekretariat pokój nr 201

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.9.2013