

France-Saint-Avé: Accident and health insurance services

OJ S 182/2014 23/09/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Saint-Avé

Postal address: Mairie, service finances achats durables, place de l'Hôtel de Ville

Town: Saint-Avé

Postal code: 56890

Country: France

For the attention of: Mme le maire

E-mail: fad@saint-ave.fr

Telephone: +33 297607010

Fax: +33 297445891

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://marches.e-megalisbretagne.org>Electronic access to information: <https://marches.e-megalisbretagne.org>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://marches.e-megalisbretagne.org>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Services d'assurances pour la commune de Saint-Avé : assurance des prestations statutaires.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6a:

Main site or place of performance: Mairie, 56890 Saint-Avé

NUTS code FR524 Morbihan

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Souscription du contrat d'assurance du personnel de la commune de Saint-Avé.

II.1.6. CPV code(s)

66512000 Accident and health insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

L'opération est composée d'un lot unique, à savoir l'assurance des prestations statutaires. Les autres prestations d'assurance (véhicules, dommages aux biens, responsabilité civile et protection juridique) font l'objet de marchés en cours d'exécution jusqu'au 31.12.2018.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Il n'est pas exigé de cautionnement ni de garantie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les prestations seront financées par les ressources propres du budget de la commune. Les sommes dues seront payées par virement administratif dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique, dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception de la demande de paiement conformément à l'article 98 du code des marchés publics. La cotisation est payable d'avance, elle sera réglée pour une période annuelle conformément au code des assurances et sera révisable conformément à l'article 18 du code des marchés publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

La réponse pourra être présentée soit par un assureur directement ou par le biais d'un intermédiaire. Elle pourra aussi être proposée par un groupement conjoint d'assureurs.

En cas de coassurance, elle devra être formée dès la remise des offres (une offre ne couvrant

pas 100% du risque sera considérée irrégulière). L'offre devra présenter le mandataire (apérateur) et les engagements respectifs pris par l'apérateur et les autres assureurs membres du groupement (participations dans l'assurance du risque).

Chaque co-assureur devra fournir les pièces prévues à l'article 5 du présent règlement. Une même compagnie d'assurances ne pourra pas présenter une offre seule et par le biais d'un ou plusieurs intermédiaires (agents, courtiers). Rôle des intermédiaires : le courtier intermédiaire, mandataire de son client, agit auprès de la collectivité selon le mandat qui lui a été confié par la compagnie d'assurances.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: La réponse par le biais d'un intermédiaire d'assurances et/ou en coassurance, est considérée comme un groupement conjoint : chaque partie devra fournir les documents ci-dessous à l'exception de " la lettre de candidature " qui devra être produite en un seul exemplaire pour l'ensemble du groupement.

A- lettre de candidature précisant les éventuels co traitants (DC 1) disponible à l'adresse suivante : http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo_struct_marc_publ/form_tele/decl_cand.html;

B- renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (Dc2) disponible à l'adresse suivante :

http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo_struct_marc_publ/form_tele/decl_cand.html; en cas de déclaration sous forme libre, se reporter au règlement de la consultation.

C -Qualité selon laquelle il agit : agent, courtier, mutuelle... S'il intervient en qualité d'intermédiaire (courtier ou d'agent général d'assurances), il devra fournir une copie du mandat pour agir au nom de la (les) compagnie(s) qu'il a saisie et l'étendue de celui ci.

D -Compagnie qui effectue la proposition et son engagement de souscription.

E -Attestation de responsabilité civile et de garantie financière en cours de validité.

F -Attestation d'inscription à l'orias.

G -Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou (des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le chiffre d'affaires des 3 dernières années.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— les moyens techniques et humains ;

— la qualification du candidat et éventuellement les certifications obtenues.

La preuve de la capacité du candidat pourra être apportée par tout moyen, notamment des certificats d'identité professionnelle et des références de prestations attestant la compétence du candidat dans le domaine souhaité (pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, la preuve de leur capacité professionnelle, technique et financière peut être apportée par tout moyen, la structure candidate pouvant se prévaloir des références détenues en propre par ses personnels).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: En application des articles L.310-1 et suivants et L.511-1 et suivants du code des assurances, les prestations sont réservées à des sociétés d'assurances et/ou d'intermédiaires d'assurances.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Assurances statutaires commune.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.11.2014 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Possibilité de résiliation annuelle du marché à la date anniversaire en respectant un préavis de 6 mois. Les candidats devront répondre à une formule de base, des formules alternatives et à une prestation supplémentaire éventuelle (voir règlement de consultation et acte d'engagement). Les séances d'ouverture des plis ne sont pas publiques. Pour obtenir des renseignements techniques, les candidats s'adresseront à : ARIMA consultants - 10 rue du Colisée - 75008 Paris -Mme Valérie Bouf Le Pivert - tél : +33 609041007 ; Courriel : valerie.lepivert@arima-consultants.fr.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 18.9.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif
Postal address: 3 contour de la Motte
Town: Rennes
Postal code: 35000
Telephone: +33 223212828
Fax: +33 299635684
Internet address: <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou des litiges relatifs aux marchés publics
Postal address: immeuble Skyline 22 mail Pablo Picasso BP 24209
Town: Nantes Cedex 1
Postal code: 44042
Telephone: +33 253467936
Fax: +33 253467998

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif
Postal address: 3 contour de la Motte
Town: Rennes
Postal code: 35000
E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr
Telephone: +33 223212828
Fax: +33 299635684

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.9.2014