

Belgium-Zottegem: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 114/2022 15/06/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AZ Sint-Elisabeth Zottegem VZW

Postal address: Godveerdegemstraat 69

Town: Zottegem

NUTS code: BE231 Arr. Aalst

Postal code: 9620

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Els Turrekens

E-mail: els.turrekens@sezz.be

Telephone: +32 93648660

Internet address(es):

Main address: www.sezz.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/75/SB/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Prijsvraag ontwerpteam voor opmaak masterplan, bouw van een gezondheidscampus en bouwkundige studieopdrachten.

Reference number: 2022 365

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 200 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE231 Arr. Aalst

Main site or place of performance: AZ Sint-Elisabeth Zottegem VZW, Godveerdegemstraat 69 te 9620 Zottegem

II.2.4. Description of the procurement

Aanstelling van een ontwerpteam (ontwerpbureau) dat instaat voor:

- de opmaak van een masterplan
- het ontwerp van een gezondheidscampus (multidisciplinaire polikliniek + huisartsenwachtpost)
- de opvolging van de realisatie van deze gezondheidscampus
- de ermee gepaarde bouwwerken, met inbegrip van verslaggeving voor de energieprestatieregeling, stabiliteitsstudie, studie van de technische installaties, interieurontwerp, veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking.
- Milieu hygiënisch onderzoek, nodig voor de aanvraag van de omgevingsvergunning
- Ad hoc bouwkundige studie- en adviesopdrachten.

Voor expertise die de architect niet in huis heeft kan hij beroep doen op onderaannemers.

De initiële opdracht van 6 jaar, kan 3 keer stilzwijgend verlengd worden met een periode van 1 jaar.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Uitwerking Gezondheidscampus / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Uitwerking Masterplan / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Organisatorische aanpak / Weighting: 15

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* * Voor Belgische Inschrijvers zijn volgende documenten beschikbaar via elektronische weg en vraagt de aanbesteder zelf deze inlichtingen op:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- Het attest van BTW-plichtigheid (FOD Financiën);
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën).

Niet-Belgische Inschrijvers staan zelf in om de overeenstemmende bewijsstukken te bezorgen.

* * Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen van de laatste 3 beschikbare boekjaren.

Hieruit moet ondubbelzinnig blijken dat er geen negatief eigen vermogen is op elk van deze jaarrekeningen. Ingeval deze gegevens niet publiekelijk toegankelijk zijn voor de aanbesteder via de website van de Nationale Bank van België, zal de inschrijver zelf de noodzakelijke bewijzen aan zijn kandidatuur toevoegen

2. Het bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor architecten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Geen negatief eigen vermogen.
2. Een bewijs van voldoende dekking voor betreffende opdracht.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Het ontwerpteam van de inschrijver dient minimaal samengesteld zijn uit personen met onderstaande kwalificaties.

- 1 architect: dient houder te zijn van het diploma van architect of ingenieur architect of een personenassociatie die gerechtigd is de functie van architect uit te oefenen. (In geval van een

rechtspersoon dient minstens één natuurlijk persoon de functie van architect uit te oefenen en aan de gestelde voorwaarden te beantwoorden. De inschrijver dient dan in zijn offerte te vermelden welke natuurlijke persoon belast wordt met de opdracht. Deze persoon kan enkel vervangen worden door een andere persoon na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever); dient over de toelating te beschikken tot uitoefening van het beroep. Attest toe te voegen van inschrijving bij de Orde van Architecten door middel van een geschrift uitgaande van de Orde van Architecten;

dient zijn stage volbracht te hebben;

- 1 ingenieur stabiliteit: dient houder te zijn van het diploma van industrieel of burgerlijk ingenieur bouw of gelijkwaardig diploma;
- 1 ingenieur technieken: dient houder te zijn van het diploma van industrieel of burgerlijk ingenieur bouw of gelijkwaardig diploma;
- 1 erkend EPB-verslaggever: bewijs van registratie bij het VEA (Vlaams Energieagentschap);
- 1 veiligheidscoördinator niveau A

2. Per discipline (architect, stabiliteit, technieken, EPB en veiligheidscoördinatie) van het ontwerpteam wordt een lijst aangeleverd van de voornaamste diensten die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht, en opgeleverd met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Het ontwerpteam van de inschrijver moet minimaal samengesteld zijn met het aantal gekwalificeerde personen zoals omschreven. Alle noodzakelijke en ondubbelzinnige bewijsstukken om dit aan te tonen worden aan de kandidaatstelling toegevoegd. Het opgegeven team zal ook effectief de opdracht uitvoeren.

2. * De referentielijst van de architect bevat minstens 3 openbare gebouwen, waarvan minstens 1 opgeleverd ziekenhuis met een totale kostprijs van min. 20.000.000 EUR, met verplichte opgave van opdrachtgever, bruto bouwoppervlakte, globale bouwcost (excl. BTW, uitrusting en ereloon), plan- en fotomateriaal, een korte beschrijving van het project en gestaafd met attesten van goede uitvoering afgeleverd door de opdrachtgever van de ingediende referenties.

* De referentielijst van de ingenieur technieken bevat minstens 1 opgeleverd ziekenhuis waarvan de kostprijs voor het deel technieken min. 5.000.000 EUR BTWi is. Deze referentie omvat o.a. technieken specifiek voor een ziekenhuis-omgeving met verplichte opgave van opdrachtgever, bruto bouwoppervlakte, globale bouwcost (excl. BTW en ereloon), plan- en fotomateriaal, een korte beschrijving van het project en gestaafd met attesten van goede uitvoering afgeleverd door de opdrachtgever van de ingediende referenties.

* De referentielijst van de ingenieur technieken bevat minstens 1 referentie van een uitbreidingsproject waarbij basis nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, data, medische gassen ...) vernieuwd worden en tijdelijk moeten ondervangen worden zodat bestaande gebouwen die niet afgebroken worden zonder grote onderbrekingen in gebruik kunnen blijven. Deze referentie wordt verduidelijkt met volgende info: met verplichte opgave van opdrachtgever, bruto bouwoppervlakte, globale bouwcost (excl. BTW en ereloon), plan- en fotomateriaal, een korte beschrijving van het project en gestaafd met attesten van goede uitvoering afgeleverd door de opdrachtgever van de ingediende referenties.

* De referentielijst van de ingenieur technieken of EPB-verslaggever bevat minstens 1 opgeleverd ziekenhuis waarbij de VIPA-criteria duurzaamheid werden toegepast. Deze referentie wordt verduidelijkt met volgende info: opgave van opdrachtgever, bruto bouwoppervlakte, globale bouwcost (excl. BTW en ereloon), plan- en fotomateriaal, een korte beschrijving van het project met nadruk op de duurzaamheidscriteria en gestaafd met attesten van goede uitvoering afgeleverd door de opdrachtgever van de ingediende referenties.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Looptijd van de overeenkomst is meer dan 4 jaar, gelet op de continuïteit van het project.

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/07/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/08/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

22/08/2022 om 10.00

De opdrachtgever voorziet een plaatsbezoek/informatiesessie, +/-1 week na het uitsturen van de offerte-aanvraag.

Er wordt gevraagd met maximum 2 personen per inschrijver aanwezig te zijn. Gelieve

voorafgaand uw aanwezigheid te bevestigen via het secretariaat facilitaire directie (09/364 86

33 of ilse.lampaert@sezz.be)

Vragen (vóór de informatiesessie)

Gelieve de vragen over de gepubliceerde bestekdocumenten gegroepeerd te mailen naar het secretariaat facilitaire diensten (ilse.lampaert@sezz.be), ten laatste 2 dagen voor de datum van de informatiesessie.

Bijkomende vragen kunnen op de informatiesessie aan bod komen. Na de informatiesessie zal de aanbesteder alle relevante vragen en antwoorden naar alle inschrijvers versturen.

Forum (de informatiesessie)

De vragen over deze opdracht kunnen gesteld worden via het Forum dat ter beschikking gesteld wordt via de website <https://enot.publicprocurement.be/>

Alle vragen en antwoorden zijn voor alle kandidaat-inschrijvers zichtbaar.

Vragen kunnen op het forum gesteld worden tot 10 dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de offertes. Na die datum wordt het Forum afgesloten en kunnen er geen vragen meer gesteld worden. De aanbesteder zal zo snel mogelijk de antwoorden op het forum publiceren. Indien bepaalde vragen de aanbestedende overheid nopen tot het publiceren van een erratum zal dit onmiddellijk gebeuren. Zo kunnen de kandidaat-inschrijvers met alle antwoorden rekening houden bij hun offerte. Na het afsluiten van het Forum kunnen geen nieuwe vragen meer gesteld worden.

Informatiesessie:

31/08/2022 om 10.00

AZ Sint-Elisabeth Zottegem VZW, Godveerdegemstraat 69 te 9620 Zottegem

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde

Postal address: Bourgondiëstraat 5

Town: Oudenaarde

Postal code: 9700

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/06/2022