

Poland-Jaworzno: Roadworks

OJ S 187/2013 26/09/2013

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miejski w Jaworznie

Postal address: ul. Grunwaldzka 33

Town: Jaworzno

Postal code: 43-600

Country: Poland

For the attention of: Mariusz Rosiak

E-mail: zamowienia@um.jaworzno.pl

Telephone: +48 326181586

Fax: +48 326181501

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.jaworzno.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Infrastruktura służąca przedsiębiorcom – strefa Przemysłowa I - II w ramach projektu Gospodarcza Brama Śląska w Jaworznie – etap II.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Jaworzno.

NUTS code PL22 Śląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci dróg publicznych (dł. 3.707 km) służących przedsiębiorcom wraz z infrastrukturą podstawową: kanalizacją deszczową (dł. 3.540 km), kanalizacją sanitarną (1.92 km), wodociągiem (2.55 km) oraz sieci energetycznej (oświetlenia ulicznego), kanalizacji teletechnicznej oraz sieci kanalizacji deszczowej wraz z dwoma zbiornikami chłonnymi. W zakres zadania wchodzi również budowa chodników, ścieżek rowerowych, przepompowni ścieków sanitarnych oraz korekta skrzyżowania drogi wykonanej w ramach III etapu projektu „Miasto Twarzą do Autostrady” (MTdA) z wykonywaną drogą w ramach projektu „Infrastruktura służąca przedsiębiorcom – strefa Przemysłowa I - II w ramach projektu Gospodarcza Brama Śląska w Jaworznie – Etap II”.

Wykonawca zaprojektuje i wykona odcinek drogi długości ok. 60 m KR4 2x3 m z placem do zawracania – 12x12m - dojazdu do nieruchomości nr 93 w obrębie 152 m. Jaworzna, w śladzie ul. Orzeszkowej.

Wykonawca dokona sporządzenia nowego projektu pracy świateł uwzględniającego połączenie sąsiadujących sygnalizacji – ul. Martyniaków i ul. Katowicka w tzw. zieloną falę.

II.1.6. CPV code(s)

45233140 Roadworks, 45231300 Construction work for water and sewage pipelines, 45315300 Electricity supply installations, 45231100 General construction work for pipelines, 45316000 Installation work of illumination and signalling systems, 45315700 Switching station installation work, 45231400 Construction work for electricity power lines, 45232200 Ancillary works for electricity power lines, 71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 24 226 971,53 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 4.1.2014. Completion 29.5.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami częściowymi w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy do wartości 80 % wynagrodzenia umownego, który będzie podstawą rozliczenia finansowego Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007–2013. Pozostała część wartości wynagrodzenia umownego (20%) zostanie wypłacona Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru elementów robót podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawia fakturę końcową za przedmiot umowy w terminie 20 dni od daty odbioru końcowego, a faktury częściowe w terminie 7 dni od daty podpisania przez inspektora nadzoru protokołu odbioru elementu robót.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na wystawionych prawidłowo pod względem formalno – księgowym fakturach VAT, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.
6. W przypadku podzlecenia części robót podwykonawcom, rozliczenie częściowe dotyczące zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę może nastąpić po przedłożeniu przez wykonawcę pisemnych oświadczeń podwykonawców o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty, a wystawienie faktury końcowej, po przedłożeniu oświadczenia podwykonawców o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia w całości i nie wniesieniu zastrzeżeń.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Nie dotyczy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku, podstawa do wykluczenia w oparciu o 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Należy złożyć informację dla osób wymienionych we wskazanych przepisach – w zależności od formy prawnej wykonawcy.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.), albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

II. W przypadku wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia dokumentów określonych w pkt 2)-9) dla wszystkich podmiotów.

III. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 oraz 7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 8 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. V. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. III i IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Powyższe zapisy ust. III i IV, dotyczące terminów wystawiania dokumentów, stosuje się odpowiednio.

2.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia tj: zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie z wykonanych w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

— 3 zadań, z których każde polegało na budowie (zamawiający nie dopuszcza przebudowy i remontu), co najmniej 2 km drogi publicznej o kategorii ruchu KR4 i nawierzchni wykonanej z SMA;

— 1 zadania polegającego na budowie lub przebudowie skrzyżowania z sygnalizacją świetlną, z drogą co najmniej klasy G.

Wymagane dokumenty:

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót (tj. poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – innego dokumentu), określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń dotyczy robót budowlanych pozwalających wykazać, iż wykonawca spełnia warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej mowa.

Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).
W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia w szczególności pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczególnego opisu warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego opisu warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BZ.271.27.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.11.2013 - 10:45

Payable documents: yes

Price: 615,00 PLN

Terms and method of payment: Opłata dotyczy wyłącznie wersji papierowej SIWZ, która może zostać przekazana wykonawcy w siedzibie zamawiającego: ul. Grunwaldzka 33, Biuro Zamówień Publicznych, pok. Nr 232 oraz 233 lub drogą pocztową po uprzednim złożeniu do Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej lub faxem. Wniosek powinien zawierać: dane niezbędne do wystawienia faktury (pełna nazwa wykonawcy, adres, NIP). W/w kwotę należy wpłacić przed pobraniem materiałów w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek Urzędu w GETIN Bank S.A. Nr 41 1560 0013 2382 1787 0740 0007

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.11.2013 - 10:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.11.2013 - 11:00

Place:

Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33 (sala 045).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zadanie jest dofinansowane ze środków wspólnotowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

VI.3. Additional information

1. Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.jaworzno.pl
2. Wykonawca winien także przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy z ceną ofertową netto i brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
 - b) Oświadczenie, w którym wykonawca wskaże część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ).
 - c) W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go przez osobę/y trzecią w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d) Dowód wniesienia wadium (zgodnie z uwagami zawartymi w SIWZ).
3. Termin realizacji całości zamówienia: Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od podpisania umowy przez obydwie strony. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: 29 maja 2015r.
4. W związku z faktem, iż w sekcji II.3 ogłoszenia Czas trwania zamówienia lub termin realizacji, brak jest możliwości wpisania daty rozpoczęcia realizacji zamówienia jak w pkt. 3, data rozpoczęcia realizacji zamówienia w ogłoszeniu została wyznaczona na ostatni dzień terminu związania ofertą.
5. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ. Zmiany przewidziane w SIWZ mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, dokonywane za zgodą Zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii: aktualizacji rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów; zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych; zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia; zmiany w kolejności i terminach wykonywania części robót budowlanych; zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy oraz terminu realizacji zamówienia.

Powyższe zmiany w zawartej umowie mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są w szczególności następujące okoliczności: obniżenie kosztów realizacji robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu; zmiana obowiązujących przepisów; podniesienie bezpieczeństwa wykonywanych robót; usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu; wydłużenie terminu gwarancji; opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy; zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach; siła wyższa.

Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy; opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

Jeśli zmiana w zawartej umowie wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub STWiORB, strona wnioskująca o zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją - o konieczności lub nie- zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.

Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli

zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp) polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w sytuacji, gdy wystąpi potrzeba zwiększenia zakresu prac określonego w SIWZ, w szczególności robót drogowych w zakresie przebudowy skrzyżowania z DK 79 i organizacji ruchu, budowy ścieżki rowerowej, kanalizacji deszczowej i sanitarnej.

8. Umowa ramowa – nie przewidywana.

9. Dynamiczny system zakupów – nie przewidywany.

10. Wybrany Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo - finansowy na okres realizacji zadania w miesiącach, w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia przekaże zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowy kosztorys ofertowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki Ochrony Prawnej przysługują wykonawcom zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje na temat terminów składania odwołań zawarte zostały w cz. XVIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.9.2013