

**Poland-Lubin: Refuse and waste related services****OJ S 177/2015 12/09/2015****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Lubin

Postal address: ul. Władysława Łokietka 6

Town: Lubin

Postal code: 59-300

Country: Poland

For the attention of: w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Jarosz, w sprawach związanych z procedurą udzielenia zamówienia: Magdalena Giezek

E-mail: [giezek@ug.lubin.pl](mailto:giezek@ug.lubin.pl)

Telephone: +48 8403100 / 768403127 / 768403129

Fax: +48 768403140

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Lubin.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Obszar Gminy Wiejskiej Lubin.

NUTS code PL516 Legnicko-głogowski

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)****II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

I. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na obszarze 31 sołectw (37 miejscowości) w granicach administracyjnych gminy Lubin.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 2) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i ulegających biodegradacji;
  - 3) odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów: szkła, papieru, odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i drobnego metalu;
  - 4) zorganizowanie i zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych oraz zagospodarowanie zebranych odpadów;
  - 5) odbiór przeterminowanych leków z pojemników znajdujących się w 2 punktach aptecznych zlokalizowanych na terenie gminy, położonych w: Raszówce i Szklarach Górnych oraz zagospodarowanie zebranych odpadów;
  - 6) sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie, które powinny uwzględniać następującą częstotliwość zbiórki odpadów:
    - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
    - b) szkła – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie;
    - c) papieru – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie;
    - d) tworzyw sztucznych, w tym opakowań wielomateriałowych, drobnego metalu – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
    - e) zielonych i biodegradowalnych:  
nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w miesiącach kwiecień-listopad  
nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie w miesiącach grudzień-marzec;  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów zielonych i biodegradowalnych do maksymalnie 1 raz na tydzień, w miesiącach letnich (czerwiec – sierpień). Zmiana ta nie stanowi podstawy do roszczenia Wykonawcy w zakresie zwiększenia jednostkowej stawki wynagrodzenia za ten rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów.
    - f) mebli i odpadów wielkogabarytowych – nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy (jeden odbiór w sezonie wiosennym, jeden w okresie jesiennym);
    - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy (jeden odbiór w sezonie wiosennym, jeden w okresie jesiennym);
- Harmonogramy powinny zawierać:
- wskazanie dat i nazw dni tygodnia, w którym odbierane będą odpady zmieszane i segregowane, oddzielnie dla każdej miejscowości gminy Lubin;
  - wskazanie dat i nazw dni tygodnia, w których dokonywana będzie zbiórka odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oddzielnie na każdą miejscowość gminy Lubin,
  - określenie daty odbioru przeterminowanych leków, oddzielnie dla każdego punktu aptecznego. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów powinien odbywać się w ten sam dzień tygodnia. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- Zamawiający dopuszcza odbiór kilku frakcji odpadów selektywnie zebranych w jednym dniu, pod warunkiem, że odebrane selektywnie odpady nie zostaną mieszane.
- Zmiana harmonogramów nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany będzie umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej i eksponować je przez okres obowiązywania umowy.
- 7) wyposażenie:
    - a) wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów

niesegregowanych (dla nieruchomości, które prowadzą selektywną zbiórkę odpadów – do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji); minimalna wielkość pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane), przysługująca na 1 mieszkańca zamieszkującego nieruchomość wynosi:

45 litrów – w przypadku gdy na nieruchomości prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów;

90 litrów – w przypadku gdy na nieruchomości nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów.

Wielkość pojemników, w jakie Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość stanowić będzie iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość oraz pojemności przypadającej na 1 mieszkańca w związku z zadeklarowanym sposobem gromadzenia odpadów (sposób selektywny lub nieselektywny).

Wymagany kolor pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: czarny. Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w pojemniki innego koloru niż wymieniony w zdaniu pierwszym, nie dłużej niż przez okres do dnia 29.02.2016 r.

b) nieruchomości, dla których zadeklarowano selektywny sposób gromadzenia odpadów w worki lub worki i pojemniki do zbiórki:

odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz drobnego metalu – w kolorze żółtym;

odpadów papieru – w kolorze niebieskim,

odpadów szkła – w kolorze zielonym,

odpadów zielonych i biodegradowalnych – w kolorze brązowym.

Minimalna pojemność worków do selektywnej zbiórki odpadów wynosi:

nie mniej niż 120 l do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych (w tym odpadów wielomateriałowych, drobnego metalu), papieru oraz odpadów zielonych i biodegradowalnych,

nie mniej niż 80 l do zbiórki odpadów ze szkła.

7.1) Szacowane zapotrzebowanie na worki i pojemniki do zbiórki odpadów (na podstawie aktualnych danych o nieruchomościach zamieszkałych):

ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych łącznie – ok. 4500

nieruchomości które mogą wymagać wyposażenia w komplet pojemników do selektywnej zbiórki tj. 4 rodzaje pojemników do zbiórki selektywnej – łącznie ok. 66 nieruchomości x 4 szt. = 264 szt. pojemników,

worki do zbiórki:

a) szkła w kolorze zielonym – w ilości ok. 133 250 szt. (1 worek/odbiór x 13 odbiorów w roku x 2,5 roku x 4100 nieruchomości)

b) w kolorze żółtym – w ilości ok. 533 000 szt. (2 worki/odbiór x 26 odbiorów w roku x 2,5 roku x 4100 nieruchomości),

c) w kolorze niebieskim – w ilości ok. 266 500 szt. (2 worki/odbiór x 13 odbiorów w roku x 2,5 roku x 4100 nieruchomości),

d) w kolorze brązowym – w ilości ok. 430 500 szt. (2 worki/odbiór x 21 odbiorów w roku x 2,5 roku x 4100 nieruchomości);

7.2) Worki i pojemniki, oddzielnie na każdy rodzaj odpadu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości w ilości niezbędnej do prowadzenia właściwej selekcji odpadów.

a) Worki do pierwszego odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdą nieruchomość w ilości nie mniejszej niż po 10 szt. na każdy rodzaj odpadów segregowanych tj. do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych (w tym odpadów wielomateriałowych, drobnego metalu), szkła, papieru oraz odpadów zielonych i biodegradowalnych. Podczas odbioru danego rodzaju odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każdą nieruchomość

taką ilość nowych worków, jaka została z niej odebrana.

b) W ramach zawartej umowy, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości 200 sztuk każdego rodzaju celem rozdysponowania wśród mieszkańców Gminy Lubin. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, na żądanie przekazane pocztą elektroniczną lub faksem, dodatkowe worki w ilości nie mniejszej niż 100 sztuk, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Łączna ilość dostarczanych worków nie będzie większa niż 200 szt. miesięcznie.

c) Wspólnoty mieszkaniowe oraz nieruchomości wielolokalowe, wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć również w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zbieranych selektywnie, do których mieszkańcy wrzucać będą worki z odpadami.

d) Minimalna pojemność pojemników, w jakie Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wspólnoty mieszkaniowe oraz nieruchomości wielorodzinne, wskazane przez Zamawiającego, stanowić będzie iloczyn lokali mieszkalnych zamieszkałych w danym budynku/wspólnocie oraz minimalnej pojemności worków, określonych w punkcie 7 lit. b, pomnożone przez 2. Powyższe nie dotyczy pojemników na szło – w tym przypadku minimalna pojemność pojemników będzie stanowić iloczyn lokali mieszkalnych zamieszkałych w danym budynku/wspólnocie oraz minimalnej pojemności worków, określonych w punkcie 7 lit. b.

e) W indywidualnych, jednostkowych przypadkach Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia pojemników dodatkowych lub o innej (większej) pojemności, które przeznaczone będą do selektywnej zbiórki odpadów.

7.3) Wykonawca winien uwzględnić przy kalkulacji ceny oferty, że ilość pojemników oraz worków określona w powyższych punktach, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe jest wyłącznie szacunkowa i prawdopodobnie ulegnie zwiększeniu, a tym samym rzeczywiste zapotrzebowanie na worki i pojemniki w trakcie trwania umowy może wzrosnąć nawet o 10 % – 15 %.

7.4) Wykonawca zobowiązany jest oszacować przy sporządzaniu kalkulacji wzrost oraz zmiany zapotrzebowania na worki lub worki i pojemniki, w tym również koszty związane z wymianą lub zabraniem pojemników, w przypadku zmiany liczby zamieszkujących nieruchomość osób, zmiany nieruchomości na niezamieszkałą, zmiany sposobu zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości itp. i uwzględnić powyższe przy kalkulacji ceny.

8) odbiór odpadów zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami;

9) dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników i worków w następujących terminach: po raz pierwszy po zawarciu umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, dla nowych nieruchomości, w przypadku zmiany pojemności pojemników wynikającej ze zmiany sposobu gromadzenia odpadów lub liczby osób zamieszkujących nieruchomość, w przypadku zniszczenia pojemnika przekazanego właścicielowi nieruchomości, z przyczyn losowych lub w trakcie odbioru odpadów przez Wykonawcę – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

10) monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

11) ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanych wagach; Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego na każde żądanie przez okres trwania umowy i 3 lata od jej zakończenia; w przypadku odbioru kilku rodzajów odpadów jednym pojazdem, na dokumencie należy dokonać trwałej adnotacji informującej o rodzaju (frakcji) przekazanych odpadów, które zostały poddane ważeniu;

12) utworzenie w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz utrzymanie i obsługa w

trakcie trwania umowy co najmniej 1 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie gminy Lubin lub miasta Lubin w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców gminy Lubin, w których gromadzone będą selektywnie następujące frakcje odpadów: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, gałęzie, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, papier; metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania ze szkła; opakowania wielomateriałowe, chemikalia i przeterminowane leki, w tym termometry rtęciowe, opakowania po środkach ochrony roślin z zawartością oraz odpady remontowo-budowlane i gruz powstałe na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Lubin. Do dnia otwarcia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie wymagane prawem zezwolenia/ pozwolenia /decyzje/dokumenty itp. niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Do dnia otwarcia PSZOK należy dokonać niezbędnych zgłoszeń, jeżeli jest to wymagane prawem i niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

Utworzony PSZOK powinien być otwarty pomiędzy godziną 8 a 20, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin każdego dnia, w tym w sobotę oraz przynajmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych, tj. co najmniej do godziny 18.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o utworzeniu Punktu ze wskazaniem jego lokalizacji oraz dnia i godzin otwarcia celem zatwierdzenia. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiana dni i godzin otwarcia PSZOK nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca sporządzi regulamin funkcjonowania PSZOK, przy współpracy z Zamawiającym w terminie do 7 dni przed otwarciem PSZOK.

Wykonawca ustawi w miejscu utworzonego PSZOK tablicę informacyjną dotyczącą PSZOK, na której będą umieszczone dane dotyczące: podmiotu prowadzącego PSZOK, dni i godzin otwarcia, numer telefonu kontaktowego oraz regulamin PSZOK.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wymaganych prawem zezwoleń oraz wyposażenia PSZOK w:

- niezbędne urządzenia, tj. worki, pojemniki, kontenery, beczki, palety lub inne urządzenia przystosowane do rodzaju zbieranych odpadów, gwarantujących gromadzenie odpadów w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
- legalizowane wagi do ważenia przyjmowanych odpadów. Wielkość wag powinna być dostosowana do rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów;
- monitoring wizyjny umożliwiający zapis i odtwarzanie obrazów z wybranych kamer, z co najmniej miesięczną archiwizacją nagrań.

W PSZOK przyjmowane będą w każdej ilości posegregowane następujące rodzaje odpadów: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone i gałęzie, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, papier; metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania ze szkła; opakowania wielomateriałowe, chemikalia i przeterminowane leki, w tym termometry rtęciowe oraz opakowania po środkach ochrony roślin z zawartością.

Wykonawca do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właściciela nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest przyjąć odpady remontowo-budowlane i gruz powstałe na nieruchomości zamieszkałej w trakcie remontów wykonywanych we własnym zakresie, w ilościach nie większych niż:

- a) 3 Mg gruzu,
  - b) 1 Mg innych odpadów budowlano – remontowych,
- w ciągu 1 roku kalendarzowego z jednej nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, a w przypadku nieruchomości wielolokalowych z 1 zamieszkałego lokalu mieszkalnego

znajdującego się w tej nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz nieruchomości, z których przekazywane są do PSZOK odpady, w szczególności odpady budowlano-remontowe, w celu przyjmowania odpadów w ilościach nie większych niż wynikające z zapisów niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązujących aktów prawa miejscowego;

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentów ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującą w trakcie trwania umowy ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13) Wykonawca w zakresie odbioru odpadów jest zobowiązany do:

a) wykonywania usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego ( tj. w godz. od 6 do 22);

b) wykonywania usługi w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów;

c) wykonywania usługi niezależnie od warunków atmosferycznych;

d) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru odpadów;

e) odbierania z nieruchomości zamieszkałych każdej ilości wytworzonych na nich zmieszanych odpadów komunalnych oraz segregowanych: szkła, papieru, odpadów tworzyw sztucznych wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz drobnym metalem, odpadów zielonych i biodegradowalnych. Jeżeli wytworzone odpady komunalne zmieszane nie zmieszczą się w pojemniku przysługującym dla danej nieruchomości – Wykonawca powinien odebrać również zgromadzone odpady tego samego rodzaju znajdujące się w workach;

f) odbierania odpadów segregowanych w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i umieszczonych w pojemnikach, w które mieszkańcy zaopatrzyli się we własnym zakresie.

g) opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na specjalistyczne samochody oraz odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów lub w miejsca z jakich zostały zabrane;

h) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanych wagach;

Wykonawca zobowiązany jest również do przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu przez Zamawiającego na każde żądanie przez okres trwania umowy i 3 lata od jej zakończenia; w przypadku odbioru kilku rodzajów odpadów jednym pojazdem, na dokumencie należy dokonać trwałej adnotacji informującej o rodzaju (frakcji) przekazanych odpadów, które zostały poddane ważeniu;

i) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów; dotyczy to również miejsc zbiórki odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

j) zbierania leżących obok zapełnionych pojemników, worków lub luzem odpadów tego samego rodzaju, co rodzaj odbieranych odpadów; obowiązek ten powinien być realizowany przy opróżnieniu pojemników i odbiorze worków;

k) zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników przekazywanych właścicielom nieruchomości służących do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w § 6 ust. 5 wzoru umowy;

l) naprawy lub ponoszenia, wg wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, dróg, ogrodzeń, zieleni itp.);

m) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych oraz mieszanina ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny;

n) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem się w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

14) W zakresie używanych pojazdów do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek:

a) zapewnić przez cały czas trwania Umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w ilości nie mniejszej niż wynikająca z oferty Wykonawcy; Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczegółowymi;

b) w przypadku awarii samochodu wykonującego usługę odbioru odpadów – zapewnić pojazd zastępczy, który będzie kontynuował odbiór odpadów w tym samym dniu;

c) użytkować pojazdy specjalistyczne dostosowane dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane, pojazdy powinny być przystosowane do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się zebranych odpadów;

d) zabezpieczać przewożone odpady przed wysypaniem się, a także przed wydzielaniem się nieprzyjemnych zapachów oraz rozwiewaniem;

e) zachować właściwy stan sanitarny użytkowanych pojazdów – pojazdy do odbioru odpadów komunalnych powinny być czyste;

f) wyposażyć pojazdy odbierające odpady w urządzenia lub narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników, worków lub miejsc zbiórki odpadów mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

g) wyposażyć wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące pracę pojazdów.

h) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdów w czasie realizacji Przedmiotu Umowy w terenie.

15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

16) pojazdy odbierające odpady z terenu gminy Lubin nie mogą jednocześnie odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz z terenów innych gmin.

17) Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów z miejsc, do których trudno dojechać np. z powodu wąskiej, krętej drogi, z utrudnioną możliwością nawracania, oddalenia nieruchomości od drogi głównej. W takich przypadkach Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdu odbierającego odpady do warunków terenowych (np. zamiast dużego pojazdu – wysłać mniejszy, który wykona usługę na tym terenie).

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów

lub miejsca dostarczenia pojemników, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów.

W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem umowy, w sposób zgodny z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów.

18) prowadzenie sprawozdawczości oraz niezbędnej dokumentacji z zakresu świadczenia usługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności;

a) przedkładanie miesięcznych sprawozdań (protokołów) ze świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, do którego Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć raport w zakresie odpadów przyjętych do PSZOK,

b) półrocznych sprawozdań, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630), w których Wykonawca zawrze informacje niezbędne do obliczenia osiągniętych w danym kwartale poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów zebranych selektywnie, na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).

c) rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi zapisami art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie prowadzenia PSZOK.

19) zagospodarowanie odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z póź. zm) oraz ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.), tj.

a) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne i szkło, opakowania metali tj.:

w roku 2015 – co najmniej 16 %;

w roku 2016 – co najmniej 18 %;

w roku 2017 – co najmniej 20 %;

w roku 2018 – co najmniej 30 %;

b) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane budowlane i rozbiórkowe odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.:

— w roku 2015- co najmniej 40 %;

— w roku 2016- co najmniej 42 %;

— w roku 2017 – co najmniej 45 %;

— w roku 2018 – co najmniej 40 %;

c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować w sposób inny niż składowanie na składowisku co najmniej:

— w roku 2015 – 50 %;

— w roku 2016 – 45 %;

— w roku 2017 – 45 %;

— w roku 2018 – 40 %;

odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).

20) udzielanie informacji oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

21) wyposażenie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, w system GPS umożliwiający monitoring bieżącej pracy pojazdów odbierających odpady komunalne z nieruchomości objętych umową i zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie szkolenia z obsługi tego systemu, a także udostępnienia, niezwłocznie, na pisemne bądź ustne żądanie Zamawiającego wydruku dziennych raportów o położeniu pojazdów odbierających odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych objętych umową;

22) Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dniu podpisania umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów prowadzonego przez Wójta Gminy Lubin.

II. Ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lubin, dla których będzie świadczona usługa:

1) Ilość mieszkańców, od których odbierane są odpady, wg danych Zamawiającego na 27.3.2015, wynosiła 13 768 osób, zamieszkujących na ok. 4491 nieruchomościach, w tym:

— ilość osób segregujących odpady: 12681 osób (ok. 4094 nieruchomości),

— ilość osób niesegregujących odpadów: 1087 (ok. 397 nieruchomości).

2) Zestawienie nieruchomości zamieszkałych, w poszczególnych miejscowościach (wg stanu na 27.3.2015) przedstawiono w załączniku nr 12 do SIWZ.

3) Zestawienie nieruchomości wielolokalowych, które wg Zamawiającego mogą wymagać wyposażenia w pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych przedstawiono w załączniku nr 10 do SIWZ.

III. Ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Lubin w okresie od 01.VII.2013 r. do 31.III.2015 r. (21 miesięcy).

Ilości odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych gminy Lubin w okresie od lipca 2013 do marca 2015 r., przedstawiono w załączniku nr 11 do SIWZ.

IV. Szacowane ilości odpadów, do odebrania w w okresie trwania umowy (szacuje się, iż będzie to 30 miesięcy).

Lp. 1

Rodzaj odpadu: Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne

Kod odpadu/-ów\*: 20 03 01

Prognozowana wielkość [Mg]: do 6400

Lp.2.

Rodzaj odpadu: Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

Kod odpadu/-ów\*: 20 02 01,

Prognozowana wielkość [Mg]: do 250

Lp. 3.

Rodzaj odpadu: Odpady segregowane – papier

Kod odpadu/-ów\*: 15 01 01, 20 01 01

Prognozowana wielkość [Mg]: do 100

Lp. 4.

Rodzaj odpadu: Odpady segregowane – szkło

Kod odpadu/-ów\*: 15 01 07, 20 01 02

Prognozowana wielkość [Mg]: do 600

Lp. 5.

Rodzaj odpadu: Odpady segregowane – tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, drobny metal

Kod odpadu/-ów\*: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05 20 01 39,

Prognozowana wielkość [Mg]: do 550

Lp. 6

Rodzaj odpadu: Odpady metali

Kod odpadu/-ów\*: 15 01 04, 20 01 40,

Prognozowana wielkość [Mg]: do 1

Lp. 7

Rodzaj odpadu: Przeteterminowane leki, chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, termometry rtęciowe

Kod odpadu/-ów\*: 20 01 31\*, 20 01 32, 15 01 10\*, 20 01 21\*

Prognozowana wielkość [Mg]: do 0,7

Lp. 8

Rodzaj odpadu: Odpady zużytych baterii i akumulatorów

Kod odpadu/-ów\*: 20 01 33\*, 20 01 34

Prognozowana wielkość [Mg]: do 0,5

Lp. 9

Rodzaj odpadu: Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Kod odpadu/-ów\*: 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36,

Prognozowana wielkość [Mg]: do 35

Lp. 10

Rodzaj odpadu: Zużyte opony

Kod odpadu/-ów\*: 16 01 03

Prognozowana wielkość [Mg]: do 30

Lp. 11

Rodzaj odpadu: Meble i inne odpady wielkogabarytowe

Kod odpadu/-ów\*: 20 03 07

Prognozowana wielkość [Mg]: do 200

Lp. 12

Rodzaj odpadu: Odpady budowlane i rozbiórkowe

Kod odpadu/-ów\*: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80

Prognozowana wielkość [Mg]: do 800.

Ilość wytwarzanych na terenie gminy Lubin odpadów nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości odpadów mogą ulec zmianie stosowanie do rzeczywistych potrzeb

Zamawiającego.

Ustalone ilości odpadów do odebrania w trakcie umowy określone zostały na podstawie ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie lipiec 2013 – marzec 2015 r. i służą do oszacowania ceny przedmiotu umowy. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie bowiem na podstawie ilości (masy) rzeczywiście odebranych

odpadów, w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie przez Wykonawcę.

Istotne / szczególne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 28.2.2018 lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ofercie, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### **II.1.5. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90511200 Household-refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services

#### **II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

#### **II.2. Total value of the contract/lot**

##### **II.2.1. Total value of the contract/lot**

Value: 4 197 906 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 95

2. Czas wyrażony w dniach roboczych na podstawienie, uzupełnienie lub wymianę pojemników do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Weighting 5

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.271.6.2015

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

###### **Contract notice**

Notice number in the OJ S: [2015/S 103-187634](#) of 30.5.2015

###### **Other previous publications**

Notice number in the OJ S: [2015/S 118-214444](#) of 20.6.2015

### **Section V: Award of contract**

---

**V.1. Date of conclusion of the contract**

1.9.2015

**V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 2

**V.3. Name and address of the contractor**

Official name: Konsorcjum firm: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o., Lubin – lider konsorcjum; A.S.A. Eko Polska Spółka z o.o., członek konsorcjum,

Postal address: ul. Rynek 28

Town: Lubin

Postal code: 59-300

Country: Poland

Telephone: +48 767249940

Fax: +48 767249950

**V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 810 617,87 EUR

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 4 197 906 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.2. Additional information****VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.3.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia o zamówieniu  
oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom  
wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.  
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności  
Zamawiającego podjętej w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest  
zobowiązany na podstawie ustawy.  
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia  
przesłania faksem  
informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie  
15 dni jeżeli  
zostało przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec  
postanowień  
SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii  
Europejskiej lub  
zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności niż  
określone wyżej  
wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej  
staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego  
wniesienia.  
Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o  
wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:  
30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu  
zamówienia,  
6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku  
Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia  
odwołania  
w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.  
Domniemywa się,  
iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego  
wniesienia, jeżeli  
przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.  
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania  
odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: jak w pkt IV.3.1

#### **VI.4. Date of dispatch of this notice**

8.9.2015