

Poland-Bydgoszcz: Portable computers

OJ S 178/2015 15/09/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

National registration number: 001021145

Postal address: ul. dr. E. Warmińskiego 18

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-950

Country: Poland

Contact person: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

For the attention of: Anna Gładziejewska

E-mail: przetarg.komputery@kp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 525856388

Fax: +48 525842990

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. Czartoryskiego 20

Town: Bydgoszcz

Country: Poland

Contact person: Izba Skarbowa w Bydgoszczy – Drugi Referat Logistyki

For the attention of: Anna Gładziejewska, Anna Gramza-Jurek, Mariusz Byczyński

E-mail: przetarg.komputery@kp.mofnet.gov.pl

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. Czartoryskiego 20

Town: Bydgoszcz

Country: Poland

Contact person: Izba Skarbowa w Bydgoszczy – Drugi Referat Logistyki

For the attention of: Anna Gładziejewska, Anna Gramza-Jurek, Mariusz Byczyński

E-mail: przetarg.komputery@kp.mofnet.gov.pl

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: terenowa jednostka rządowa

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Skarbowej w Bydgoszczy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Izba Skarbowa w Bydgoszczy, Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Toruniu.

NUTS code PL61 Kujawsko-pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego opisanego w załączniku nr 8 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30191400 Shredders, 30237230 Caches, 30216110 Scanners for computer use, 30216130 Barcode readers, 48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakup następującego sprzętu komputerowego: urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 szt., niszcarka – 1 szt., notebook 13,1" – 13,3" – 3 szt., skaner – 1 szt., czytnik kodów kreskowych – 3 szt., oprogramowanie MS Windows 8 PRO 64 bit PL BOX – 48 szt., UPS – 20 szt.+ opcja 1 szt., dyski HDD WD RED 2 TB 3,5" SATA3 64MB 5400rpm – 48 szt.

Estimated value excluding VAT: 188 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać. Maksymalny ilościowy zakres prawa opcji został określony w pkt II.2.1 ogłoszenia. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o ewentualnym wykorzystaniu prawa opcji nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 35 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na cały okres związania ofertą w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące zł).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: 41 10101078 0040 6613 9120 0000. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium w postępowaniu LO-2/260/2/8/2015”
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy dołączyć kopię dokumentu, zaś oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji należy umieścić w oddzielnej kopercie z opisem „Wadium” i kopertę tę umieścić w kopercie z ofertą.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
7. Wykonawca, który we właściwym terminie nie wniesie wadium w akceptowalnej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22, ust. 1 pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.
 6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 według formuły „wykazał/nie wykazał”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
 8. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, przedkładając dokumenty, o których mowa w rozdz. VI, pkt 2 SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem, iż warunek określony w ust. 9 musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców;
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
 9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- B. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w SIWZ:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pzp wg wzoru (na zał. nr 3 do SIWZ w oryginale).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy

wspólnie;

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, (wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ w oryginale);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez podmioty zbiorowe;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 2 pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 tiret 1 i 3 oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).
5. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

B. Wymagane oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunku: w celu potwierdzenia spełniania warunków do oferty należy załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania zdolności finansowych lub ekonomicznych określonych w rozdziale V ust. 9 SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp; w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 – 7, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

B. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunku:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie –

potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 9 (wg zał. nr 5 do SIWZ w oryginale). Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie (złożone w oryginale lub kserokopii), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca wykazując spełnienie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, określonych w rozdziale V ust.8 SIWZ może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp; w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
- b) w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2–7 SIWZ, jeżeli podmiot ten będzie brał osobisty udział w realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

- 1. Cena. Weighting 92
- 2. Termin dostawy. Weighting 8

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260/2/8/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.10.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.10.2015 - 11:00

Place:

Izba Skarbowa w Bydgoszczy, ul. Czartoryskiego 20.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 10 dni.

Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy – 15 dni.

Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni.

Wobec czynności innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.9.2015