

Poland-Dąbrowa Górnicza: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 183/2014 24/09/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski

Postal address: ul. Graniczna 21

Town: Dąbrowa Górnicza

Postal code: 41-300

Country: Poland

For the attention of: Grzegorz Wójcik

E-mail: asmolec@dabrowa-gornicza.pl

Telephone: +48 322956863

Fax: +48 322959642

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Całoroczne oczyszczanie dróg oraz zimowe oczyszczanie chodników, alejek i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Dąbrowa Górnicza.

NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), o wartości zamówienia powyżej 207.000,00 EUR.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach realizacji zadania

"Całoroczne oczyszczanie dróg oraz zimowe oczyszczanie chodników, alejek i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza"

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do prowadzenia na rzecz Zamawiającego następujących prac:

I. Okres letni

1. Letniego utrzymania 377,227 km dróg (w tym 15,383 km dróg wewnątrzsiedlowych) w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy - wykaz dróg do letniego utrzymania stanowią załączniki nr 1 i 7 do umowy.

2. W zakresie letniego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. utrzymania na bieżąco wg potrzeb w czystości wszystkich dróg na całej ich szerokości i długości poprzez czyszczenie ręczne, mechaniczne i polewanie wodą (w tym również podczas bardzo wysokich temperatur w celu schłodzenia temperatury nawierzchni drogi) oraz usuwanie roślinności wyrastającej w rejonie skrajni jezdni,
- b. ustalenia we własnym zakresie krotności czyszczenia i polewania ulic wodą w takim stopniu, aby zapewnić pełne utrzymanie czystości,
- c. podjęcia reakcji tj. rozpoczęcia oczyszczania drogi, w tym usuwania skutków sytuacji żywiołowych, następstw kolizji i wypadków drogowych np. wycieki paliw, płynów roboczych, substancji chemicznych typu kwasy, zasady itp. w ramach wynagrodzenia, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy tj. Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną i Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową dyspozycyjność:
 - specjalistycznego pojazdu przystosowanego do transportu odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonych prac,
 - środków do likwidacji skutków sytuacji żywiołowych oraz następstw kolizji i wypadków drogowych np. sorbentów,
 - przeszkolonych pracowników.

d. zabezpieczenia terenu podczas wykonywania prac,

e. zebrania, załadowania i transportu odpadów pochodzących z wykonanych prac do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku,

f. przekazania zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku z uwzględnieniem zapisów § 5 umowy (zał. nr 8 do SIWZ),

g. zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, czasowego wyłączenia z letniego utrzymania, dróg lub ich odcinków, w przypadku prowadzenia na nich prac budowlanych, związanych z uporządkowaniem gospodarki wodno – ściekowej lub generalnymi remontami dróg.

W związku z powyższym długość odcinków dróg na których prowadzone będą prace budowlane będzie odejmowana na czas prowadzonych robót od ogólnej ilości km dróg będących w letnim utrzymaniu. W takim przypadku wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu letniego utrzymania 377,227 km dróg będzie wyliczana

proporcjonalnie w stosunku do faktycznie wykonanych prac w danym miesiącu.

Przykład: przy założeniu, że prace remontowe będą wykonywane na drodze o dł. 3 km przez okres jednego miesiąca, zaś łączny koszt utrzymania np. 400 km dróg w okresie 1 miesiąca wynosi 800 tys. zł należność za faktycznie wykonane prace będzie wyliczona w nast. sposób: $800 \text{ tys. zł} / 400 \text{ km} = 2 \text{ tys. zł}$ za 1 km utrzymania drogi, co daje: $2 \text{ tys. zł} \times 397 \text{ km}$ ($400 \text{ km} - 3 \text{ km} = 397 \text{ km}$ faktycznie utrzymywanych dróg) = 794 tys. zł wynagrodzenia Wykonawcy za prace wykonane w danym miesiącu.

II. Okres zimowy

1. Czynna akcja

1.1. Zimowego utrzymania 393,358 km dróg (w tym 15,383 km dróg wewnątrzosiedlowych) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy - wykaz dróg do zimowego utrzymania stanowią załączniki nr 2 i 7 do umowy. W zakresie zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. utrzymania poszczególnych dróg zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, wg określonych standardów. Szczegółowy opis standardów zimowego utrzymania dróg stanowi załącznik nr 11 do umowy.
- b. utrzymania wszystkich dróg wewnątrzosiedlowych wykazanych w załączniku nr 7 do umowy wg III standardu zimowego utrzymania.
- c. zapewnienia stałej przejezdności dróg oraz pełnienia całodobowych dyżurów i utrzymywania stałej łączności telefonicznej w sposób gwarantujący zdolność podjęcia reakcji w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
- d. utrzymania odcinków dróg w rejonie przystanków komunikacji publicznej w taki sposób, aby zapewnić bezpieczne (bez możliwości poślizgu) hamowanie i ruszanie pojazdów korzystających z tych przystanków.
- e. utrzymania odcinków dróg zlokalizowanych w rejonach skrzyżowań i podjazdów (wzniesienia i spadki dróg) w taki sposób, aby zapewnić bezpieczne (bez możliwości poślizgu) hamowanie i ruszanie pojazdów.
- f. podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia prac na miejscu zgłoszenia z zakresu określonego w ppkt 1.1 lit. a – e, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.
- g. usuwania nadmiaru śniegu, w przypadku wystąpienia dużych opadów śniegu zalegającego w miejscach utrudniających ruch (skrzyżowania, zatoki, parkingi, chodniki, deptaki usługowo-handlowe, wąskie drogi) zarówno według uznania własnego, jak również na każde zgłoszenie Zamawiającego. Miejsce wywozu i składowania nadmiaru śniegu wskaże Zamawiający. Wykonawca podejmie reakcję tzn. rozpocznie prace polegające na usuwaniu nadmiaru śniegu, w czasie nie dłuższym niż 6 godz. od chwili wskazania przez Zamawiającego miejsca składowania śniegu.
- h. ustawiania zasłon przeciwnieźnych na odcinkach dróg zagrożonych nawiewaniem śniegu.
- i. zabezpieczenia terenu podczas wykonywania prac.
- j. zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.
- k. podjęcia reakcji tj. rozpoczęcia oczyszczania drogi, w tym usuwania skutków sytuacji żywiołowych, następstw kolizji i wypadków drogowych np. wycieki paliw, płynów roboczych, substancji chemicznych typu kwasy, zasady itp. w ramach wynagrodzenia, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub inne służby miejskie tj. Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną i Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową dyspozycyjność:
 - specjalistycznego pojazdu przystosowanego do transportu odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonych prac,

- środków do likwidacji skutków sytuacji żywiołowych oraz następstw kolizji i wypadków drogowych np. sorbentów,

- przeszkolonych pracowników.

1.2. Zimowego utrzymania chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 554.762,87 m² (w tym 227.530,87 m² tereny wewnątrzsiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy - wykaz chodników i alejek stanowią załączniki nr 3 i 5 do umowy, a wykaz parkingów stanowią załączniki nr 4 i 6 do umowy. W zakresie zimowego utrzymania chodników, alejek i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do:

a) utrzymania na bieżąco wg potrzeb poprzez odśnieżanie mechaniczne, ręczne oraz posypywanie materiałem szorstkim wszystkich chodników, alejek oraz parkingów. Chodniki, alejki oraz parkingi mają być odśnieżone na całej szerokości oraz posypane na całej szerokości. Pierwsze odśnieżanie winno być wykonane do godziny 600 (przewiduje się odstępstwo w momencie intensywnych opadów śniegu – pierwsze odśnieżanie winno być wykonane do godziny 800). W przypadku ciągłych opadów śniegu dopuszcza się zaleganie 15 centymetrowej warstwy śniegu.

b) podjęcia reakcji tzn. rozpoczęcia prac na miejscu zgłoszenia z zakresu określonego w pkt 1.2 a, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

c) usuwania nadmiaru śniegu, w przypadku wystąpienia dużych opadów śniegu zalegającego w miejscach utrudniających ruch pieszych, zarówno według uznania Wykonawcy, jak również na każde zgłoszenie Zamawiającego. Miejsce wywozu i składowania nadmiaru śniegu wskaże Zamawiający. Wykonawca podejmie reakcję tzn. rozpocznie prace polegające na usuwaniu nadmiaru śniegu, w czasie nie dłuższym niż 6 godz. od chwili wskazania przez Zamawiającego miejsca składowania śniegu.

d) zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac.

e) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

2. Bierna akcja

W okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy w momencie nie występowania warunków zimowych, Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. Oczyszczania dróg, chodników, alejek i parkingów wykazanych w zał. 8, 9 i 10 umowy.

2.1.1. W zakresie oczyszczania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) utrzymania na bieżąco wg potrzeb w czystości wszystkich dróg ujętych w załączniku nr 8 do umowy na całej szerokości i długości poprzez czyszczenie mechaniczne.

b) ustalenia we własnym zakresie krotności czyszczenia w takim stopniu, aby zapewnić pełne utrzymanie czystości.

c) podjęcia reakcji tj. rozpoczęcia oczyszczania drogi, w tym usuwania skutków sytuacji żywiołowych, następstw kolizji i wypadków drogowych np. wycieki paliw, płynów roboczych, substancji chemicznych typu kwasy, zasady itp. w ramach wynagrodzenia, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego lub inne służby miejskie tj. Policję, Straż Miejską, Straż Pożarną i Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową dyspozycyjność:

- specjalistycznego pojazdu przystosowanego do transportu odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonych prac,

- środków do likwidacji skutków sytuacji żywiołowych oraz następstw kolizji i wypadków drogowych np. sorbentów,

- przeszkolonych pracowników.

d) zabezpieczenia terenu podczas wykonywania prac.

e) zebrania, załadowania i transportu odpadów pochodzących z wykonanych prac do miejsca

unieszkodliwiania lub odzysku.

f) przekazania zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku z uwzględnieniem zapisów § 5 umowy.

g) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

2.1.2. W zakresie oczyszczania chodników, alejek i parkingów Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego utrzymania czystości chodników, alejek i parkingów ujętych w załącznikach nr 9 i 10 do umowy, poprzez usunięcie z ich powierzchni wszystkich odpadów, w tym również drobnych odpadków typu potłuczone szkło, kapsle, niedopałki, liście itp.

b) podjęcia reakcji tj. rozpoczęcia sprzątania zabrudzonego terenu chodnika, alejki bądź parkingu objętego utrzymaniem w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) zebrania, załadowania i transportu odpadów pochodzących z wykonanych prac do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku.

d) przekazania zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania lub odzysku z uwzględnieniem zapisów § 5 umowy,

e) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

2.2. Pozostawania w tzw. gotowości do działania w zakresie, której Wykonawca zobowiązany jest do:

a) całodobowego działania punktu dyspozytorskiego,

b) całodobowego patrolowania dróg oraz interwencyjnego zwalczania śliskości dróg,

c) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym oraz innymi organami uprawnionymi do przekazywania interwencji takimi jak: Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna oraz Ośrodek Dyspozycyjny Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,

d) natychmiastowego podjęcia działań z zakresu czynnej akcji zimowej w przypadku zmiany aury na zimową, a tym samym zaprzestania oczyszczania dróg, chodników, alejek i parkingów wykazanych w załącznikach nr 8, 9 i 10 do umowy.

III. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania.

1. W okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia jednorazowego mechanicznego oczyszczenia dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości maks. do 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 1 i 7 do umowy).

2. W okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia następujących prac:

a) jednorazowego mechanicznego odśnieżenia dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości maks. do 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 2 i 7 do umowy).

b) jednorazowego mechanicznego posypania chlorkiem sodu dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości maks. do 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 2 i 7 do umowy), a następnie splugowania powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

c) jednorazowego mechanicznego odśnieżenia i posypania chlorkiem sodu dodatkowych dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości maks. do 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 2 i 7 do umowy), a następnie splugowania powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

d) bieżącego zimowego utrzymania i zwalczania śliskości zimowej dodatkowych dróg

zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o długości maks. do 100 km w skali miesiąca (drogi nie ujęte w załączniku nr 2 i 7 do umowy) zgodnie ze zleconym standardem zimowego utrzymania. Obowiązki Wykonawcy wynikające z utrzymania dróg zleconych na podst. niniejszego punktu są tożsame z obowiązkami dot. dróg określonymi w § 2 ust. II, pkt 1, ppkt 1.1 oraz pkt 2, ppkt 2.1.1 i ppkt 2.2.

e) jednorazowego mechanicznego lub ręcznego odśnieżania dodatkowych chodników, alejek parkowych i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o łącznej powierzchni maks. 100 tys. m² w skali miesiąca (chodniki, alejki parkowe i parkingi nie ujęte w załączniku nr 3, 4, 5, 6 do umowy).

f) jednorazowego mechanicznego lub ręcznego posypywania piaskiem dodatkowych chodników, alejek parkowych i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o łącznej powierzchni maks. 100 tys. m² w skali miesiąca (chodniki, alejki parkowe i parkingi nie ujęte w załączniku nr 3, 4, 5, 6 do umowy), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

g) jednorazowego mechanicznego odśnieżania i posypywania piaskiem dodatkowych chodników, alejek parkowych i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o łącznej powierzchni maks. 100 tys. m² w skali miesiąca (chodniki, alejki parkowe i parkingi nie ujęte w załączniku nr 3, 4, 5, 6 do umowy),

a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

h) bieżącego zimowego utrzymania dodatkowych chodników i parkingów zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza o łącznej powierzchni maks. do 100 tys. m² w skali miesiąca (chodniki i parkingi nie ujęte

w załącznikach nr 3,4,5,6 do umowy). Obowiązki Wykonawcy wynikające z utrzymania chodników i parkingów zleconych na podst. niniejszego punktu są tożsame z obowiązkami dot. chodników i parkingów określonymi w § 2 ust. II, pkt 1, ppkt 1.2 oraz pkt 2, ppkt 2.1.2 i ppkt 2.2.

3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcje nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania zlecenia. Za otrzymanie zlecenia uważa się również ustne polecenie przekazane drogą telefoniczną przez upoważnione osoby stojące po stronie Zamawiającego lub Faksem. Wszystkie ustne polecenia podjęcia reakcji zostaną udokumentowane w formie pisemnego zlecenia.

IV. Wykonawca w trakcie trwania całej umowy jest obowiązany posiadać:

1. Bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego przy ul. Granicznej 21 w Dąbrowie Górniczej. Baza magazynowo-transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) Miejsca przeznaczone do parkowania wszystkich pojazdów wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) Miejsce/a magazynowania odpowiedniej ilości środków do zwalczania śliskości zimowej w ilości nie mniejszej niż: 2 000 Mg chlorku sodu (soli) i 200 Mg piasku muszą być zabezpieczone przed ich emisją do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych zapewniające składowanie ich w stanie suchym;

d) Baza musi być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników;

e) Posiadać punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej;

2. Lokalny systemem prognozowania warunków atmosferycznych.

3. Zamontowane w sposób trwały urządzenia do monitorowania pracy sprzętu i środki łączności radiowej.

V. Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonać kontroli bazy magazynowo – sprzętowej oraz sprzętu wykazanego do realizacji zamówienia. Po podpisaniu umowy Zamawiający dokona pierwszej kontroli bazy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Z każdej kontroli zostanie sporządzony pisemny protokół. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. IV Zamawiający może rozwiązać umowę i naliczyć karę zgodnie z § 18 ust. II pkt 1 umowy.

VI. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 15 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy do zabezpieczenia odpowiedniej ilości chlorku sodu i piasku zapewniających prawidłową realizację zadań w okresie zimowym:

a) na terenie bazy magazynowo - transportowej dysponować zapasem w ilości 2 000 Mg chlorku sodu (soli).

b) na terenie bazy magazynowo – transportowej dysponować zapasem w ilości 200 Mg piasku.

VII. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

VIII. Uwagi do sposobu wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia:

1. Przez „czynną akcję zimową” należy rozumieć występowanie warunków zimowych na drogach oraz prowadzenie prac z zakresu zimowego utrzymania dróg, chodników, alejek i parkingów, przy użyciu co najmniej 7 pojazdów służących do zwalczania skutków zimy na drogach, oraz 2 pojazdów na chodnikach, alejkach parkowych i parkingach. W trakcie czynnej akcji zimowej Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać poszczególne drogi w standardach określonych w załączniku nr 11 do umowy.

2. Przez „bierną akcję zimową” należy rozumieć prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, chodników, alejek i parkingów wykazanych w załącznikach nr 8, 9 i 10 do umowy w momencie nie występowania warunków zimowych oraz pozostawiania w tzw. gotowości do działania.

3. Przez „gotowość do działania” należy rozumieć działanie przez siedem dni w tygodniu całodobowego punktu dyspozytorskiego, który kontroluje warunki atmosferyczne w mieście, patrolowanie dróg oraz pozostawianie w dyspozycji sprzętu w celu prowadzenia działań zapobiegawczych. Decyzję kiedy rozpoczyna się tzw. czynna akcja zimowa przy wykorzystaniu sprzętu w ilości min. określonym w § 3 ust.1 projektu umowy podejmuje Wykonawca lub Zamawiający.

4. Przez „podjęcie reakcji” strony rozumieją: moment, w którym Wykonawca przystępuje do wykonania prac na miejscu konkretnego zdarzenia w ramach dyspozycji wydanej przez Zamawiającego.

5. Przez opóźnienie w realizacji zgłaszanej interwencji strony rozumieją wykonanie prac wskazanych w: § 2 ust. I pkt 2 lit.c; ust. II ppkt 1.1 lit.f; ust. II ppkt 1.2 lit.b; ust. II ppkt 2.1.1 lit.c; ust. II ppkt 2.1.2 lit.b) w okresie od 0,5 do 1 godziny; w § 2 ust. III pkt 3 projektu umowy, w okresie od 2 do 3 godzin oraz w § 2 ust.II ppkt 1.1 lit.g i ppkt 1.2 lit.c projektu umowy, w czasie od 6 do 8 godzin od chwili wydania przez Zamawiającego dyspozycji wykonania tych prac.

6. Przez całkowity brak realizacji zgłaszanej interwencji strony rozumieją brak wykonania prac wskazanych w § 2 ust. I pkt 2 lit.c; ust. II ppkt 1.1 lit.f; ust. II ppkt 1.2 lit.b; ust. II ppkt 2.1.1 lit.c; ust. II ppkt 2.1.2 lit.b projektu umowy, po upływie 1 godziny; w § 2 ust. III pkt 3 po upływie 3 godzin oraz w § 2 ust.II ppkt 1.1 lit.g i ppkt 1.2 lit.c projektu umowy po upływie 8 godzin od chwili wydania przez Zamawiającego dyspozycji wykonania tych prac.

7. Doba zimowego utrzymania dróg, chodników, alejek i parkingów trwa od godz. 6.00 do godz. 6.00 rano dnia następnego.

8. W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania codziennych raportów (do godz. 730 każdego dnia za dzień poprzedni) określających prowadzenie czynnej lub

biernej akcji zimowej.

9. Prace objęte zamówieniem publicznym powinny być wykonywane zgodnie z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z uwzględnieniem wymogów w zakresie obsługi sprzętu mechanicznego stosowanego przy realizacji zamówienia.

10. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego objazdów dróg, chodników, alejek i parkingów, celem oględzin stanu ich nawierzchni w ramach wynagrodzenia umownego.

11. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać na zlecenie Zamawiającego obmiaru dróg, chodników, alejek i parkingów nie ujętych w wykazach stanowiących załączniki do projektu umowy w ramach wynagrodzenia umownego.

12. Obowiązkiem Wykonawcy jest przystąpienie do realizacji zadania w takim zakresie, by nie spowodować sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w stosunku do uczestników ruchu na drogach oraz ruchu pieszego. W przypadku zaniedbań Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną w stosunku do poszkodowanych.

13. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 15 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowej informacji z zakresu stanu przygotowań do sezonu zimowego.

14. W okresach przejściowych tzn. w październiku i kwietniu każdego roku na przestrzeni trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia własnej decyzji o rozpoczęciu działań z zakresu zimowego utrzymania terenów objętych zamówieniem. Działania takie Wykonawca zobowiązany jest podjąć także na telefoniczne wezwanie Zamawiającego oraz służb miejskich tj. Policji, Straży Miejskiej i Ośrodka Dyspozycyjnego Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza. Działania w okresach przejściowych rozliczane będą jak w okresie od 1 listopada do 31 marca tj. jak w okresie czynnej akcji zimowej.

15. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 30 kwietnia każdego roku na przestrzeni trwania umowy do uporządkowania po okresie zimowym wszystkich chodników, alejek i parkingów objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ich oczyszczenia z materiałów szorstkich użytych do posypywania nawierzchni, zebrania wszystkich zanieczyszczeń zalegających na chodniku ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczenia w rejonie krawężnika. Do momentu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego wszystkich chodników, alejek i parkingów, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego (stałego) ich utrzymywania.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiedniej ilości chlorku sodu i piasku wymaganych przez Zamawiającego zapewniających prawidłową realizację zadań w okresie zimowym.

17. Do utrzymania zimowego chodników i alejek jako środek szorstki należy stosować wyłącznie piasek.

18. Wykonawca zobowiązany jest stosować do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości na drogach materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005, Nr 230, poz.1960).

19. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zabezpieczyć środki do likwidacji skutków sytuacji żywiołowych oraz następstw kolizji i wypadków drogowych np. sorbenty.

20. Każdy z sorbentów po zastosowaniu go do pochłaniania substancji niebezpiecznych powstałych w wyniku sytuacji żywiołowych oraz kolizji i wypadków drogowych, Wykonawca zobowiązany jest zebrać, załadować, przetransportować i przekazać do unieszkodliwiania lub odzysku z uwzględnieniem zapisów § 5 umowy.

21. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

II.1.6. CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w sekcji II.1.5) "Krótki opis zamówienia lub zakupu".

Wartość zamówienia powyżej 207 000,00 Euro.

Estimated value excluding VAT: 51 693 230,98 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 39 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1 000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy na zasadach określonych w pkt. 11 SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto na zasadach określonych w pkt. 12 SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z §7, §10, §11, §12 projektu umowy.

§7

I. Wartość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za wykonane prace będzie wyliczana z zastosowaniem cen przedstawionych w ofercie tj.:

1. Okres letni tj. letnie utrzymanie 377,227 km dróg w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowi załącznik nr 1 i 7 do umowy), tj. w miesiącach:

Kwiecień

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Maj

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Czerwiec

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Lipiec

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Sierpień

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Wrzesień

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Październik

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

2. Okres zimowy

a) Czynna akcja

Cena za 1 dobę zimowego utrzymania 393,358 km dróg (w tym 15,383 km dróg wewnątrzsiedlowych) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowią załączniki nr 2 i 7 do umowy)

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

Cena za 1 dobę zimowego utrzymania chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 554.762,87 m² (w tym 227.530,87 m² tereny wewnątrzsiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz chodników i alejek stanowią załączniki nr 3 i 5 do umowy, a wykaz parkingów stanowią załączniki nr 4 i 6 do umowy)

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

b) Bierna akcja

Cena za 1 dobę oczyszczania dróg, chodników, alejek i parkingów wykazanych w załącznikach nr 8, 9 i 10 do umowy oraz pozostawiania w tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

3. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania.

a) Cena za jednorazowe mechaniczne oczyszczenie w okresie letnim 1 km drogi o

uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na ilość zalegających zanieczyszczeń w chwili zlecenia.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

b) Cena za jednorazowe mechaniczne odśnieżenie 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

c) Cena za jednorazowe mechaniczne posypanie chlorkiem sodu 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m (koszt chlorku sodu należy uwzględnić w ramach ceny), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

d) Cena jednorazowego mechanicznego odśnieżenia i posypania chlorkiem sodu 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7 m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta (koszt chlorku sodu należy uwzględnić w ramach ceny), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

e) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z I standardem zimowego utrzymania

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

f) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z II standardem zimowego utrzymania

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

g) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z III standardem zimowego utrzymania.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

h) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji biernej

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

i) Cena jednorazowego mechanicznego lub ręcznego odśnieżenia 100 m² chodnika, alejki, parkingu bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

j) Cena jednorazowego mechanicznego lub ręcznego posypania piaskiem 100 m² alejki, chodnika, parkingu, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota

pośniegowego.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

k) Cena jednorazowego mechanicznego odśnieżenia i posypania piaskiem 100 m² chodnika, alejki parkowej i parkingu, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

l) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 100 m² chodników i parkingów w akcji czynnej.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

m) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 100 m² chodników i parkingów w akcji biernej.

Cena netto zł

VAT % - tj. zł

Cena brutto zł

II. Ustalane przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto i brutto są niezmiennie w trakcie trwania umowy i nie podlegają żadnym negocjacjom z zastrzeżeniem § 20 ust I pkt 2 lit „e” niniejszej umowy.

III. Wysokość wszystkich składników cenotwórczych jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym negocjacjom.

IV. Zamówienie będzie realizowane po cenach zadeklarowanych w ofercie do wysokości maksymalnej nominalnej wartości umowy tj. kwoty brutto: zł, słownie:

.....

V. Poziom finansowania w roku 2014 wynosi brutto: zł słownie:

.....

VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian wysokości środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, zarówno w postaci zwiększenia jak i zmniejszenia poziomu finansowania w danym roku trwania umowy, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 7 ust IV.

VII. Poziom finansowania w danym roku budżetowym będzie określany aneksem (aneksami) do niniejszej umowy, stosownie do środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania.

VIII. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za prace wykonane w miesiącu grudniu każdego roku w okresie obowiązywania umowy, płatne będzie w miesiącu styczniu roku następnego.

IX. Ustalenie przez Zamawiającego środków przeznaczonych na realizację zadania w kwocie niższej niż podana w § 7 ust IV lub dokonywanie na przestrzeni trwania umowy zmian wysokości środków finansowych zarówno zwiększania jak i zmniejszania nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani nie rodzi podstaw do żądania przez Wykonawcę kar umownych bądź odszkodowania.

§10

1. Rozliczenie należności za wykonany zakres prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prace określone w § 2 ust. I i II umowy rozliczane będą w okresach jednomiesięcznych.

3. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania określone w § 2 ust. III

umowy rozliczane będą każdorazowo po wykonaniu zleconego zakresu prac.

4. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac. Faktura taka zostanie odesłana Wykonawcy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§11

Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek podany na fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru prac zatwierdzonym przez Zamawiającego.

§12

1. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Nr NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, Nr NIP: 629-246-26-89 i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. , 9.2. i 9.3. SIWZ podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1.1, od pkt. 9.1.3 do 9.1.6 oraz pkt. 9.4 SIWZ Wykonawcy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców, przy czym w przypadku polisy wymaganej w pkt. 9.1.6. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednej polisy wystawionej na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.4.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji III pkt. 2.2 i 2.3. ogłoszenia, którzy przedłożą oświadczenia i dokumenty wymagane we wskazanych zapisach.

2. Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust.1 Ustawy - (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 32 do SIWZ - wskazana data podpisania).

3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania Wykonawcy winni przedłożyć dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek jego posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.1. SIWZ, tj.

a) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 wydane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy – załącznik nr 6 do SIWZ (wskazana data podpisania);

2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ (wskazana data podpisania)

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4 i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. i 9.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt 2 Uwag powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. – zawiadomi o

tym fakcie właściwy organ ścigania.

12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

13. Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy: UWAGA - Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:

1. grupa kapitałowa (art.4 pkt. 14 uokik) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;

2. przedsiębiorca (art. 4 pkt.1 uokik) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3. przejęcie kontroli (art. 4 pkt.4 uokik) – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

g) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

h) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

i) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.5. SIWZ; Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 4.000.000,00 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

I. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem wymogu pkt 8.1.2. SIWZ; - załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania) Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 8.1.2. SIWZ. W wykazie nie należy podawać informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie – Zamawiający nie ocenia zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na podstawie art. 22 ust. 5 Ustawy (zdanie 2).

Uwaga:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ uznaje się:
a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 9.1.2. SIWZ

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.1.2. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

II. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania) - z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.3.SIWZ;

III. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania), z uwzględnieniem warunku opisanego w pkt. 8.1.4 SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

I. Zamawiający uzna warunek wiedzy i doświadczenia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

1. maksymalnie 2 usługi polegające na wykonaniu prac w zakresie letniego i zimowego oczyszczania dróg i/lub ulic na łączną sumę nie mniejszą niż 23.000.000,00 zł brutto
 2. maksymalnie 2 usługi polegające na wykonaniu prac w zakresie zimowego oczyszczania chodników i/lub alejek i/lub parkingów na łączną sumę nie mniejszą niż 2.500.000,00 zł brutto
- Jeżeli Wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi podane wartości winny dotyczyć wyłącznie usługi zrealizowanej.

Uwaga:

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, wykonania /wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.
2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

II. Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.

- a) wytwornicą solanki przeznaczoną do produkcji roztworu wodnego zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. 2005r., Nr 230, poz. 1960) – 1 szt.
- b) pługopiaskarkami o pojemności zabudowy od 4 m³ do 6m³ wyposażonymi w sterowny pług z możliwością skrętu 30 stopni w prawo i lewo o długości przynajmniej 2,7 m, w tym co najmniej dwa pojazdy z napędem na dwie osie – 8 szt.
- c) pługopiaskarkami o pojemności zabudowy od 4 m³ do 6m³ wyposażonymi w sterowny pług z możliwością skrętu 30 stopni w prawo i lewo o długości przynajmniej 3,0 m – 2 szt.
- d) ciągnikami wyposażonymi w rozrzutnik o ładowności min. 550 kg i pług łamany z funkcją rozkładania (prawo - lewo) o min. długości od 1,7 m do 2,1 m – 14 szt.
- e) ciągnikiem wyposażonym w pług o długości 2,5 m – 3,0 m – 1 szt.
- f) przyczepami ciągnikowymi z posypywarką do soli i piasku o pojemności od 2,5 m³ do 3,5m³ – 2 szt.
- g) pojazdami o DMC do 3,5 t przystosowane do przewozu ludzi oraz materiałów do utrzymania chodników – 8 szt.
- h) pojazdem przystosowany do oczyszczania dróg w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. usuwania skutków sytuacji żywiołowych, następstw kolizji i wypadków drogowych wyposażony w

odpowiedni osprzęt umożliwiający właściwe oznakowanie i zabezpieczenie terenu na którym prowadzone są prace – 1 szt.

i) pługiem wirnikowym – 1 szt.

j) równiarką – 1 szt.

k) ładowarką – 4 szt.

l) zmiatarkami ulicznymi elewatorowymi – 3 szt.

m) zmiatarkami ulicznymi podciśnieniowymi – 4 szt.

n) zmiatarką uliczną podciśnieniową z instalacją do mycia ulic, nie przekraczającą poziomu hałasu 100 dB – 1 szt.

o) zmiatarkami mechanicznymi chodnikowymi o szerokości zmiatania od 1,5 do 2 metrów – 3 szt.

p) pojazdami patrolowymi – 4 szt.

q) pojazdami dostosowanymi do przewożenia odpadów niebezpiecznych – 1 szt.

r) pojazdem z polewaczką o pojemności zbiornika min. 5,5 m³ i listwą zmywającą zakończoną dyszami wysokociśnieniowymi – 1 szt.

Zamawiający wymaga, aby 50% pojazdów, o których mowa w ppkt. b), c), g), h), m), n), p), q),

r) wykorzystywanych przy realizacji zamówienia spełniało normę emisji spalin co najmniej EURO 4.

III. Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. minimalna liczba osób, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wynosi 116 osób, w tym co najmniej:

a) kierownik prowadzonych prac - 1 osoba

b) osoby pełniące całodobowe dyżury w okresie zimowym - 6 dyspozytorów

c) osoby do obsługi sprzętu i urządzeń oraz kierowców z uprawnieniami do obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt. 8.1.3 SIWZ przeznaczonego do letniego i zimowego utrzymania terenów – łącznie 69 osób, w tym:

1. 40 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. C

2. 15 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T lub zamiennie z kat. C.

Uwaga: w przypadku braku odpowiedniej ilości osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T liczba osób z uprawnieniami kat. C musi być odpowiednio powiększona, np. w przypadku posiadania tylko 3 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. T posiadana łączna ilość osób z upraw. kat. C musi wynosić 52 osoby

3. 10 osób z uprawnieniami prawo jazdy kat. B

4. 4 osoby z uprawnieniami operatora ładowarki

d) osoby do prowadzenia prac ręcznych – 40 osób.

Uwagi:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w przypadku posiadania więcej niż jednego z w/w uprawnień przez jedną osobę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Wszystkie kryteria są określone w pkt. VI.3. ogłoszenia (informacje dodatkowe). Weighting 100

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.WKM.271.4.89.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 15-022763](#) of 22.1.2014

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.10.2014 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.10.2014 - 10:00

Place:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, Wydział Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej, III piętro, pokój 314

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Do oferty należy przedłożyć:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. potwierdzenie wniesienia wadium;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
4. w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy.

II. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

2. Kryteriami oceny ofert są:

2.1. Okres letni

Suma wynagrodzeń ryczałtowych za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. I umowy - 24 %

2.2. Okres zimowy

2.2.1 Czynna akcja

a) Cena za 1 dobę zimowego utrzymania 393,358 km dróg (w tym 15,383 km dróg wewnątrzsiedlowych) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz dróg stanowią załączniki nr 2 i 7 do umowy) - 22 %

b) Cena za 1 dobę zimowego utrzymania chodników, alejek i parkingów o łącznej powierzchni 554.762,87 m² (w tym 227.530,87 m² tereny wewnątrzsiedlowe) w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy (wykaz chodników i alejek stanowią załączniki nr 3 i 5 do umowy, a wykaz parkingów stanowią załączniki nr 4 i 6 do umowy) – 8 %

2.2.2 Bierna akcja

Cena za 1 dobę oczyszczania dróg, chodników, alejek i parkingów wykazanych w załącznikach nr 8, 9 i 10 do umowy oraz pozostawiania w tzw. gotowości do działania w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca każdego roku na przestrzeni trwania umowy – 36 %

2.3. Prace dodatkowe wchodzące w zakres przedmiotu całego zadania:

a) Cena za jednorazowe mechaniczne oczyszczenie w okresie letnim 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na ilość zalegających zanieczyszczeń w chwili zlecenia – 1 %

b) Cena za jednorazowe mechaniczne odśnieżenie 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia – 0,5 %

- c) Cena za jednorazowe mechaniczne posypanie chlorkiem sodu 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m (koszt chlorku sodu należy uwzględnić w ramach ceny), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego – 0,5 %
- d) Cena jednorazowego mechanicznego odśnieżenia i posypania chlorkiem sodu 1 km drogi o uśrednionej szerokości 7m przyjętej dla dróg zlokalizowanych na terenie miasta (koszt chlorku sodu należy uwzględnić w ramach ceny ryczałtowej), a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego – 1 %
- e) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z I standardem zimowego utrzymania – 1,5 %
- f) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z II standardem zimowego utrzymania – 1,5 %
- g) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji czynnej zgodnie z III standardem zimowego utrzymania – 0,5 %
- h) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 1 km drogi w akcji biernej – 1 %
- i) Cena jednorazowego mechanicznego lub ręcznego odśnieżenia 100 m2 chodnika, alejki, parkingu bez względu na grubość istniejącej pokrywy śnieżnej w chwili zlecenia – 0,5 %
- j) Cena jednorazowego mechanicznego lub ręcznego posypania piaskiem 100 m2 alejki, chodnika, parkingu, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego – 0,5 %
- k) Cena jednorazowego mechanicznego odśnieżenia i posypania piaskiem 100 m2 chodnika, alejki parkowej i parkingu, a następnie spługowanie powstałego w wyniku zachodzącej reakcji błota pośniegowego – 0,5 %
- l) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 100 m2 chodników i parkingów w akcji czynnej – 0,5 %
- m) Cena za 1 dobę bieżącego zimowego utrzymania 100 m2 chodników i parkingów w akcji biernej – 0,5 %

3. Sposób obliczania ilości punktów dla kryteriów

- a) maksymalna ilość punktów w ramach każdego z kryteriów wynosi 100.
- b) oferta o najniższej deklarowanej cenie w ramach danego kryterium otrzyma 100 pkt.
- c) ilość punktów w danym kryterium dla pozostałych ofert zostanie obliczona wg proporcji matematycznej w stosunku do najniższej ceny w danym kryterium.

$$\text{Ilość punktów w danym kryterium} = \frac{\text{najniższa cena w danym kryterium}}{\text{cena oferty badanej w danym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$$

d) Liczba punktów uzyskana w ramach każdego z kryteriów zostanie przemnożona przez odpowiadającą mu wagę %

e) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów, która stanowi sumę iloczynów punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i ich wag procentowych.

f) ilość punktów badanej oferty = suma punktów za poszczególne kryteria.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej cenie jednostkowej za zadanie wymienione w pkt 2.2.

III. Postępowanie prowadzone jest w procedurze przyspieszonej zgodnie z art. 43 ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp.

IV. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy. Realizacja zamówień uzupełniających odbywać się będzie w zakresie przewidzianym przedmiotem zamówienia. . Wartość szacunkowa zamówień uzupełniających wyniesie nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego.

V. Szacowana wartość zamówienia (wraz z zamówieniem uzupełniającym) wynosi: 51 693 230,98 PLN, w tym wartość zamówień uzupełniających wynosi: 14 769 494,56 zPLN a

wartość zamówienia podstawowego wynosi: 36 923 736,42 PLN (Ad. sekcja II.2.1. ogłoszenia).
VI. Uszczegółowienie sekcji II.3 ogłoszenia (Czas trwania zamówienia lub termin realizacji):
Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy; Termin zakończenia realizacji zamówienia: 39 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 7 ust. IV projektu umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępy 17a (Adgar Plaza)
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków

zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.8. SIWZ i 26.9. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępy 17a (Adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.9.2014