

Poland-Lublin: Construction work for military buildings and installations

OJ S 103/2023 31/05/2023

Contract notice

Works

Directive 2009/81/EC**Section I: Contracting authority/entity**

I.1. Name and addresses

Official name: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Lublinie

Postal address: ul. Lipowa 1a

Town: Lublin

Postal code: 20-020

Country: Poland

Contact person: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Lublinie, ul. Lipowa 1a, 20-020 Lublin

E-mail: rzilublin.zampub@ron.mil.pl

Telephone: +48 261183597

Fax: +48 261183501

Internet address(es):General address of the contracting authority/entity: www.rzilublin.wp.mil.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Jednostka organizacyjna MON

I.3. Main activity

Other: Infrastruktura

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa trzech budynków sztabowo-koszarowych w m. Biała Podlaska” wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Execution

Main site or place of performance: m. Biała Podlaska

NUTS code PL811 Bialski

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa trzech budynków sztabowo-koszarowych w m. Biała Podlaska” wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLAJĄ: 1) Dokumentacja projektowa jawna zawierająca informacje wrażliwe oraz niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE”. Wykaz dokumentacji stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia/Umowy (SOPZ/U) - stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.6. CPV code(s)

45216200 Construction work for military buildings and installations

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate in the tender any share of the contract it may intend to subcontract to third parties and any proposed subcontractor, as well as the subject-matter of the subcontracts for which they are proposed

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

powyżej 5 382 000 euro

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 46 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia złożonej oferty wadium w wysokości: 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100 złotych). Wymagania dotyczące wadium zostały zawarte w pkt XXIII SWZ.

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, stanowiące Przedmiot umowy, na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Warunki udzielonej gwarancji określa

Oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik nr 2 do Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający wymaga odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym tj.: przez okres 5 lat liczony od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

4. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto ogółem) za Przedmiot umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w pkt XXXI SWZ.

5. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy ubezpieczenia terenu budowy, na którym będą wykonywane roboty budowlane na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz na okres od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należytą realizację zakresu rzeczowego Przedmiotu umowy płatne będzie w kwartalnych etapach uzgodnionych przez Strony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem, że realizacja zakresu rzeczowego na koniec roku do dnia 30 listopada danego roku.

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych (płatność za poszczególne etapy) i faktury końcowej (płatność wynagrodzenia końcowego) na wskazany w fakturach numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia ich złożenia w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii jawnej, wraz z odpowiednimi dokumentami rozliczeniowymi, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 931 ze zm.), zwanej dalej: ustawą o podatku od towarów i usług, w brzmieniu obowiązującym w dacie dokonywania płatności. Rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach winien być tożsamy z rachunkiem wskazanym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy opłacane fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wartości z tytułu wynagrodzenia za Przedmiot umowy, a wartość faktury końcowej nie może przekroczyć 50% wartości z tytułu wynagrodzenia za Przedmiot umowy - zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

4. Faktury częściowe wystawione na koniec roku 2023, 2024, 2025 i 2026 zostaną wystawione do wysokości przydzielonego limitu środków finansowych na dany rok oraz zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, do kancelarii jawnej niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 05 grudnia danego roku.

5. Podstawą do wystawienia i zapłaty pierwszej faktury częściowej będzie podpisany przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego, Protokół odbioru częściowego wykonanych robót, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Pierwszą fakturę częściową należy dostarczyć wraz ze stosownym protokołem odbioru częściowego wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego.

6. Podstawą do wystawienia i zapłaty pozostałych faktur częściowych będzie podpisany przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego Protokół odbioru częściowego wykonanych robót, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Faktury należy dostarczyć wraz z niżej wskazanymi dokumentami rozliczeniowymi:

a) protokołem odbioru częściowego wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy

i inspektorów nadzoru inwestorskiego;

b) pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty w terminie – jeżeli będą,

c) wyciągami bankowymi Wykonawcy potwierdzającymi dokonanie zapłaty Podwykonawcom wraz kopiami faktur Podwykonawców – jeżeli będą.

7. Faktura końcowa zostanie wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego do kancelarii jawnej wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 16 poniżej, niezwłocznie po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie później niż do dnia 2027 r.

8. Wykonawca dostarczy fakturę końcową, wraz z niżej wskazanymi dokumentami rozliczeniowymi:

a) protokołem odbioru końcowego robót budowlanych podpisanym przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego,

b) pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu zapłaty (jeżeli będą),

c) wyciągami bankowymi Wykonawcy potwierdzającymi dokonanie zapłaty Podwykonawcom oraz kopiami faktur Podwykonawców (jeżeli będą).

9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelkie rozliczenia (wystawianie faktur, płatności) dokonywane będą z ich Liderem wskazanym w komparycji niniejszej Umowy.

11. Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy faktury wystawione niezgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, faktury bez odpowiednich dokumentów rozliczeniowych lub faktury wystawione niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

12. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków płatności określa §15 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawarte są w pkt XXI SWZ.

2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (dot. oświadczenia, o którym mowa w pkt XVIII lit. D ppkt 6 SWZ).

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

1. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niejawnych, w posiadanie których wszedł w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w związku z realizacją Umowy, a także po jej zakończeniu, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony informacji niejawnych, Wykonawca/Podwykonawca ponosi odpowiedzialność karną na podstawie przepisów określonych m.in. w Rozdziale XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), zwanej dalej: Kodeksem Karnym.

3. Naruszenie obowiązków ochrony informacji niejawnych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę będzie podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, obciążenia go karami umownymi i kosztami wynikającymi z tytułu odstąpienia od Umowy, a także do powiadomienia organów ścigania o tym fakcie. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na podstawie niniejszego ustępu w terminie do 60 dni

od dnia powzięcia wiadomości, o których mowa w zdaniu pierwszym.

4. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, także po jej zakończeniu lub przerwaniu jej realizacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego dostarczania informacji dotyczących Podwykonawców, w tym podania ich imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo nazwy i siedziby oraz danych, które umożliwiają Zamawiającemu stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do ochrony informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo.

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawcy, aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji czynności związanych z przetwarzaniem i dostępem do informacji niejawnych, w tym osoby upoważnione do bieżących kontaktów roboczych w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy związanych z dostępem do informacji niejawnych, w szczególności kierownicy robót budowlanych, instalatorzy posiadali aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Zgodnie art. 2 pkt 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych przetwarzaniem informacji niejawnych są wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.

7. Zamawiający ma prawo zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji Przedmiotu umowy, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również na etapie realizacji Umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanego Przedmiotu umowy. W przypadku odsunięcia przez Zamawiającego pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w to miejsce innego pracownika wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez nowego pracownika odpowiednich wymagań określonych w dokumentach zamówienia.

8. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy/Podwykonawcy niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy materiały, w tym niejawne, które mają być przechowywane u Wykonawcy /Podwykonawcy z zachowaniem wymagań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów dotyczących przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne przed nieuprawnionym ujawnieniem, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. z 2011 r., Nr 271, poz. 1603 ze zm.).

9. Wykonawca i Podwykonawca (jeżeli będzie znany) złoży Zamawiającemu przed zawarciem Umowy oświadczenie o zobowiązaniu się do zwrotu materiałów niejawnych otrzymanych od Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 11.

10. Podczas korzystania z materiałów niejawnych Wykonawca i Podwykonawca ma obowiązek ich przechowywania i ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie informacji niejawnych, a także Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 683 ze zm.).

11. Po całkowitym zrealizowaniu Przedmiotu umowy Wykonawca oraz Podwykonawca (jeżeli

dotyczy) jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu użytkowanej przez siebie dokumentacji, w tym również materiałów niejawnych, w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót oraz do trwałego usunięcia z wykorzystywanych informatycznych nośników danych (IND) wszystkich informacji niejawnych związanych z wykonywaną Umową.

12. Wykonawcy oraz każdej osobie zaangażowanej w realizację Przedmiotu umowy, w tym w szczególności Podwykonawcy, zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym przez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej oraz inne środki służące porozumiewaniu się na odległość.

13. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, w tym na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych, filmach, ulotkach, folderach itp.

14. Postanowienia dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej (jeśli dotyczy):

1) Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177);

2) Wykonawca, Podwykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów na terenie obiektów wojskowych;

3) Wykonawca i Podwykonawca są zobowiązani zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:

a) przebywania osób biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy /Podwykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania Przedmiotu umowy, każdorazowo wymaga uzgodnienia z Komendantem ochrony odpowiedzialnym za ochronę danego kompleksu, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy;

b) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki odpowiedzialnego za ochronę kompleksu, na: wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku, użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

4) Osoby realizujące ze strony Wykonawcy i Podwykonawcy roboty budowlane przed przystąpieniem do ich realizacji są zobowiązane do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdza się w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.

5) Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej Umowy oraz uaktualniać wykaz osób realizujących Przedmiot umowy.

6) Wykonawca przed planowanym dniem wejścia na teren Użytkownika kompleksu, dostarczy Zamawiającemu:

a) w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy niezatrudniający cudzoziemców, w terminie nie później niż pięć (5) dni przed planowanym dniem wejścia na teren Użytkownika kompleksu, w dwóch egzemplarzach wykaz osób biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- imię i nazwisko osoby, imię ojca,
- pesel i miejsce zamieszkania, data i miejsce urodzenia,
- markę i numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,

b) w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem ust. 14 pkt 1) powyżej), w terminie nie później niż czternaście (14) dni przed planowanym dniem wejścia na teren Użytkownika kompleksu, w dwóch egzemplarzach wykaz osób biorących udział w realizacji Przedmiotu umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- imię i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo, miejsce zamieszkania cudzoziemca,
- nr paszportu, karty identyfikacyjnej lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
- markę i numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Powyższe dane niezbędne są do wydania przepustek umożliwiających wejście na teren kompleksu.

7) Wykonawca ma obowiązek rozliczenia się z wystawionych pracownikom przepustek w terminie ustalonym przez Użytkownika kompleksu.

15. Zakazuje się Wykonawcy i Podwykonawcy używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) np. typu DRON nad terenami wojskowymi.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

-art. 405 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

-art. 405 ust. 2 pkt 5) (art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)) ustawy Pzp
oraz

-art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku

z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

-art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. ODPIS LUB INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawiony/a nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jako załącznik do wniosku;

2. ZAŚWIADCZENIE właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - jako załącznik do wniosku;

3. ZAŚWIADCZENIE lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – jako załącznik do wniosku;

4. INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – jako załącznik do wniosku;

5. INFORMACJA z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – jako załącznik do wniosku;

6. OŚWIADCZENIE w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – jako załącznik do wniosku;

7. OŚWIADCZENIE o braku wydania prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jako załącznik do wniosku;

8. OŚWIADCZENIE o braku prawomocnie orzeczonego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – jako załącznik do wniosku;

9. OŚWIADCZENIE o braku zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji – jako załącznik do wniosku;

10. OŚWIADCZENIE o braku zakłócenia konkurencji w przypadkach, o których mowa w art. 85 ustawy Pzp – jako załącznik do wniosku;

11. OŚWIADCZENIE Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych – jako załącznik do wniosku.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

A. spełnia wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w tym przetwarzania informacji w systemach teleinformatycznych o co najmniej przedmiotowej klauzuli;

B. posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług technicznej ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1995 ze zm.);

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU w postępowaniu w zakresie:

I. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – jako załącznik do wniosku;

II. upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:

2. Kserokopię aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług technicznej ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia – jako załącznik do wniosku;

3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w tym przetwarzania informacji w systemach teleinformatycznych o co najmniej przedmiotowej klauzuli - według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ – jako załącznik do wniosku;

4. Kserokopię strony zawierającej informację o zatwierdzeniu „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”” we własnej jednostce organizacyjnej oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych – jako załącznik do wniosku;

Criteria regarding the personal situation of subcontractors (that may lead to their rejection) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, w odniesieniu do niego składa:

a) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ – jako załącznik do wniosku, zawierające oświadczenie związane z podstawami wykluczenia podwykonawców na podstawie:

-art. 405 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

-art. 405 ust. 2 pkt 5) (art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4)) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

oraz

b)Dokumenty określone w pkt XIX SWZ (jeśli dotyczą).

2. Jeżeli Wykonawca posiadający wymaganą warunkami udziału w postępowaniu koncesję, zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie robót budowlanych polegających na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, musi wykazać, iż Podwykonawca posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności

w zakresie usług technicznej ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu

elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE potwierdzające SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU w postępowaniu w zakresie:

IV. zdolności technicznej lub zawodowej:

5. WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, kubatury budowanego/przebudowywanego budynku, daty i miejsca wykonania, podmiotów, które wykonały robotę budowlaną oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ - jako załącznik do wniosku.

Każda przedstawiona w w/w WYKAZIE ROBÓT robota budowlana musi odpowiadać swoim rodzajem wymogom określonym w pkt XVII ppkt 2.4) lit. A lit. a) i b) SWZ.

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1) Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w WYKAZIE ROBÓT BUDOWLANYCH, o którym mowa powyżej wskazuje on roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

6. DOWODY określające, czy roboty wskazane w w/w WYKAZIE ROBÓT, zostały wykonane należycie - jako załącznik do wniosku.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

7. WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z wykazem potwierdzającym doświadczenie na stanowisku kierownika budowy na obiekcie o kubaturze co najmniej 20 000 m³ (dotyczy kierownika robót o specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej) – według wzorów stanowiących załącznik do SWZ - jako załącznik do wniosku.

Wykaz winien obejmować w szczególności: - imiona i nazwiska osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia; - numer, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych; - doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi określone w latach; - doświadczenie kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na stanowisku kierownika budowy na obiekcie

o kubaturze co najmniej 20 000 m³ wyrażone w latach wraz z wykazem robót, w czasie realizacji których uzyskał co najmniej wymagane doświadczenie; - numer świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych; - numer świadectwa ukończenia kursu w zakresie montażu systemów alarmowych oraz numer zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji; - numer, rodzaj, klauzulę, datę wydania, organ wydający oraz termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego upoważnienia uprawnającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej; - numer i datę wydania zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych; - numer i datę wydania zaświadczenia o odbytych specjalistycznych szkoleniach dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

Wykaz powinien obejmować wszystkie osoby opisane w pkt XVII ppkt 2.4) lit. C SWZ.

8. KSEROKOPIA ZE STRON DOKUMENTACJI BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO zawierająca informację o zatwierdzeniu tej dokumentacji przez kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku systemu do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” (Procedury Bezpiecznej Eksploatacji i Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa) wraz z kserokopią pisma z ABW/SKW potwierdzającego, że opracowane dokumenty systemu teleinformatycznego spełniają wymogi formalne ustawy o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeń w zakresie eksploatacji systemu lub kserokopią oświadczenia kierownika jednostki organizacyjnej o udzieleniu akredytacji systemu teleinformatycznego o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

lub

KSEROKOPIA ŚWIADECTWA AKREDYTACJI SYSTEMU DLA KLAUZULI INNEJ NIŻ „ZASTRZEŻONE”

lub

KSEROKOPIA ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO PIERWSZEGO STOPNIA

– jako załącznik do wniosku.

9. KSEROKOPIA POROZUMIENIA między kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie dysponowania systemem teleinformatycznym akredytowanym do przetwarzania

informacji o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” udostępnionym przez inną jednostkę (jeśli dotyczy) - jako załącznik do wniosku.

Porozumienie musi dotyczyć korzystania z tego systemu i być zawarte pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych oraz zawierać informacje o korzystaniu z systemu teleinformatycznego i osobach niezbędnych do funkcjonowania systemu – pełnomocnik, administrator, inspektor (zgodnie z art. 52 ustawy o ochronie informacji niejawnych).

10. KSEROKOPIA ZGODY ABW I SKW na wykonywanie zadań przez administratora systemu teleinformatycznego lub inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w innej jednostce organizacyjnej wraz z kserokopią porozumienia w ww. kwestii między kierownikami jednostek organizacyjnych (jeśli dotyczy) - jako załącznik do wniosku.

Minimum level(s) of standards possibly required

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

A. w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

a) co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku na budynek sztabowo-koszarowy o kubaturze co najmniej 20 000 m³ lub budowie lub przebudowie budynku na budynek biurowy o kubaturze co najmniej 20 000 m³ lub budowie lub przebudowie budynku na budynek hotelowy o kubaturze co najmniej 20 000 m³ oraz

b) co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie telewizyjnego systemu nadzoru (TSN lub CCTV) lub systemu alarmowego.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt XVII ppkt 2.4) lit. A lit. a) i b), jeżeli w ramach jednego zamówienia tj. jednej umowy realizował roboty budowlane, które obejmowały cały wymagany zakres lub zrealizował zakres opisany w pkt XVII ppkt 2.4) lit. A lit. a) i b) w ramach oddzielnych umów.

B. posiada system teleinformatyczny akredytowany do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”.

C. skieruje do realizacji zamówienia:

a) co najmniej po jednej (1) osobie posiadającej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającej n/w doświadczenie odpowiednio w n/w specjalnościach:

konstrukcyjno-budowlanej – uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy na obiekcie o kubaturze co najmniej 20 000 m³;

drogowej – uprawnienia bez ograniczeń lub ograniczone oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi.

- zgodnie z art. 14 ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i

Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

lub

osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały określone na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych.

Wymagana jest przynależność w/w kierowników robót do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

Ww. kierownicy robót muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

b) co najmniej jedną (1) osobę posiadającą świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji

i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, zgodnie z art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Osoba ta musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

c) co najmniej jedną (1) osobę posiadającą uprawnienia do montażu systemów alarmowych posiadającą świadectwo ukończenia kursu w zakresie montażu systemów alarmowych oraz legitymującą się zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydaną przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji. Osoba ta musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

d) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (art.14 ust. 2 i 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych), posiadającego zaświadczenie o odbytych szkoleniach dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych - wydane przez SKW lub ABW.

Osoba ta musi posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez ABW albo SKW.

e) Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego - na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, posiadającego zaświadczenie o odbytych specjalistycznym szkoleniu dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego – wydane przez ABW lub SKW.

Osoba ta musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku dysponowania inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, należy posiadać pisemną zgodę ABW lub SKW na wykonywanie zadań w innej jednostce organizacyjnej oraz posiadać zawarte porozumienie pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych.

f) Administratora systemu teleinformatycznego - na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, posiadającego zaświadczenie o odbytych specjalistycznym szkoleniu dla administratorów systemu teleinformatycznego z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego - wydane przez SKW lub ABW.

Osoba ta musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydane przez

kierownika jednostki organizacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku dysponowania administratorem systemu teleinformatycznego na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, należy posiadać pisemną zgodę ABW lub SKW na wykonywanie zadań w innej jednostce organizacyjnej oraz posiadać zawarte porozumienie pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

List and brief description of conditions:

W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych, Zamawiający wymaga od Podwykonawcy posiadania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia związanego z informacjami niejawnymi - aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień uprawniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, wydanych przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zaświadczeniami o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt XVIII SWZ. Informacje dotyczące składania wniosków zawarte są w pkt XVI SWZ. Zamawiający dokona badania wniosków wraz z dokumentami złożonymi przez Wykonawców, w celu sprawdzenia czy spełniają oni warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu. Minimalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do składania ofert: 3. Zamawiający nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza od minimalnej liczby wskazanej powyżej, Zamawiający skorzysta z jednego z uprawnień wyrażonych postanowieniami art. 411 ust. 11 ustawy Pzp. 2. Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania ofert wszystkich Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena . Weighting 60
2. Termin realizacji. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

4.004/23/PO/WIB

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.7.2023 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Zgodnie z art. 401 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Lublinie, ul. Lipowa 1a, 20-020 Lublin. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi (ewidencyjnymi) Wykonawcy. W przeciwnym wypadku, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w zakresie udzielania informacji, stosuje się przepisy art. 18 ust.1, art. 147, art. 253, art. 260, z tym że Zamawiający może odmówić udzielenia informacji, jeżeli jej ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie przepisów prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, w szczególności z interesami związanymi z

obronnością lub bezpieczeństwem, lub

mogłyby zaszkodzić zgodnym z prawem interesom handlowym Wykonawców, lub mogłyby zaszkodzić uczciwej konkurencji między nimi.

3. Podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu mogą zapoznać się z dokumentacją projektową stanowiącą opis przedmiotu zamówienia, tj.: dokumentacją jawną zawierającą informacje wrażliwe oraz dokumentacją niejawną o klauzuli "ZASTRZEŻONE" - na etapie przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty - zgodnie z zasadami określonymi w pkt III ppkt 2 lit. A i B SWZ.

4. Zamawiający informuje, że – stosownie do postanowień art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia – WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ. OBOWIĄZEK ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ spoczywa na Wykonawcach na ETAPIE SKŁADANIA OFERT w przedmiotowym postępowaniu. Tym samym, ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. TERMIN/-Y WIZJI LOKALNEJ zostanie/-ą wskazane przez Zamawiającego w ZAPROSZENIACH DO ZŁOŻENIA OFERT skierowanych do Wykonawców zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania. Informacje dotyczące kwalifikowania Wykonawców zawiera pkt IV SWZ. Informacje dotyczące WIZJI LOKALNEJ zawiera pkt III ppkt 3 SWZ.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przekazywane są Zamawiającemu w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem.

5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt XVIII lit. D ppkt 6 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt powyżej, sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca - w zakresie

podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt XVIII lit. D ppkt 6 SWZ lub zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku Pełnomocnictwa - mocodawca.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii sporządzonej w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać również notariusz.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego

zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

10. Informacje dotyczące porozumiewania się z Wykonawcami zawiera pkt XXII SWZ. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych RZI w Lublinie.

11. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

12. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w §20 umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

13. Stosownie do postanowień art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

14. Stosownie do treści art. 404 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

15. Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają odpowiednie przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o

których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

18. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON. Wymóg

posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności OTWARCIA WNIOSKÓW/OFERT. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie wniosków/ ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

19. Zamawiający udostępnia Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w celu śledzenia

ewentualnych zmian, w terminie do dnia otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.5.2023