

**Germany-Paderborn: Public road transport services**

OJ S 132/2020 10/07/2020

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zweckverband Nahverkehrsverbund Paderborn/Höxter

Postal address: Bahnhofstraße 27

Town: Paderborn

NUTS code: DEA47 Paderborn

Postal code: 33102

Country: Germany

E-mail: [ausschreibungen@nph.de](mailto:ausschreibungen@nph.de)

Telephone: +49 525112330

Fax: +49 5251123399

**Internet address(es):**Main address: <https://www.nph.de>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard\\_off/D131F657-988F-4F23-8247-31E18E564F31](https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/D131F657-988F-4F23-8247-31E18E564F31)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard\\_off/D131F657-988F-4F23-8247-31E18E564F31](https://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/D131F657-988F-4F23-8247-31E18E564F31)

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.deutsche-evergabe.de>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Vergabe von Personenverkehrsdiensten im Linienverkehr mit Kraftfahrzeugen im Linienbündel 5 Stadt HX

Reference number: 30 5 - 20220

**II.1.2.**

**Main CPV code**

60112000 Public road transport services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Durchführung von Dienstleistungen der öffentlichen Personenbeförderung mit Bussen im Linienbündel 5 Stadtverkehr Höxter im Kreis Höxter. Die Betriebsaufnahme hat am 6.7.2021 zu erfolgen. Der Betrieb endet zum 31.7.2029.

**II.1.5. Estimated total value****II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description****II.2.2. Additional CPV code(s)**

60112000 Public road transport services

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DEA44 Höxter

Main site or place of performance: In den Vergabeunterlagen aufgeführt.

**II.2.4. Description of the procurement**

Das ausschreibungsgegenständliche Linienbündel 5 Stadtverkehr Höxter umfasst die folgenden Verkehrslinien:

- On-Demand Verkehr Höxter (Vertragliche Ausgestaltung ist Gegenstand der Verhandlungen);
- R21 Höxter – Albaxen – Stahle – Holzminden;
- HX4 Stadtbus Höxter Brenkhausen – Fürstenau – Bödexen;
- HX5 Stadtbus Höxter – Corvey – Lühtringen;
- 590 Lokalbus Höxter – Lütmarsen – Ovenhausen – Vörden;
- 595 Schulverkehre Bödexen – Fürstenau – Löwendorf – Bönekenberg – Niese – Rischenau;
- 596 Hochschulshuttle Höxter – Fachhochschule;
- 597 Schulverkehre Lühtringen – Bosseborn – Ovenhausen – Lütmarsen – Brenkhausen – Ottbergen – Godelheim;
- 598 Schulverkehre Bosseborn – Ovenhausen – Lütmarsen – Höxter;
- 599 Schulverkehre Fürstenau – Bödexen – Stahle – Albaxen;
- Sonderverkehr Huxorimarkt Näheres regeln die Vergabeunterlagen.

**II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

**II.2.6. Estimated value****II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 06/07/2021 End: 31/07/2029

This contract is subject to renewal: no

**II.2.10.**

## **Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Dem Teilnahmeantrag ist ein Auszug aus dem Handelsregister oder Berufsregister nicht älter als 3 Monate als Anlage beizufügen. Eine Kopie ist ausreichend.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

1. Der Nachweis über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB erfolgt durch eine mit dem Teilnahmeantrag vorzulegende Eigenerklärung.
2. Die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit ist als gewährleistet anzusehen, wenn nach der Einschätzung des Auftraggebers anzunehmen ist, dass der Bewerber seine laufenden finanziellen Verpflichtungen unter Einschluss derjenigen aus dem hiesigen Auftrag erfüllen wird. Dazu erklärt der Bewerber im Rahmen einer Eigenerklärung, dass er über wirtschaftliche Mittel im einem solchen Umfang verfügt, dass diese zur Erfüllung seiner laufenden finanziellen Verpflichtungen unter Einschluss derjenigen aus dem hiesigen Auftrag ausreichen werden und dass der Bewerber dies im Falle einer eventuell in der Phase der Prüfung und Wertung der Angebote erfolgenden entsprechenden Anforderung des Auftraggebers durch Einreichung entsprechender Unterlagen im Sinne der Absätze 4 und 5 des § 45 VgV unverzüglich nachweisen kann.
3. Des Weiteren erklärt der Bewerber im Rahmen einer Eigenerklärung:
  - dass er in den letzten 3 Jahren vor Angebotsabgabe keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken;
  - dass der Bewerber in den letzten 3 Jahren vor Angebotsabgabe bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags keine wesentlichen Anforderungen erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und/oder dass dies nicht zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat;
  - der Bewerber nicht wegen eines Verstoßes nach § 21 Mindestlohngesetz (MiLoG) oder § 23 Arbeitnehmer- Entsendegesetz (AEntG) mit einer Geldbuße von wenigstens 2 500 EUR belegt worden ist;
  - weder der Bewerber noch eine Person, deren Verhalten ihm als für die Leitung des Unternehmens verantwortlich Handelnder nach § 123 Abs. 3 GWB oder als nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigter zuzurechnen ist, in den letzten 5 Jahren vor Angebotsabgabe nach § 404 Abs. 2 Nr. 3 Drittes Buch Sozialgesetzbuch mit einer Geldbuße

von wenigstens 2 500 EUR belegt oder nach den §§ 10, 10a oder 11 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes zu einer Freiheitsstrafe von mehr als 3 Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen rechtskräftig verurteilt worden ist;  
— der Bewerber keinen der in § 1 Abs. 2 Sätze 1 bis 3 PBZugV aufgezählten Verstöße begangen hat; (Auflistung wird sogleich unter den Mindeststandards fortgesetzt).  
Minimum level(s) of standards possibly required:  
Für die unter Ziffer III.1.2. geforderten Erklärungen sind die entsprechenden Muster des Teilnahmeantragsformulars zu verwenden.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Der Bewerber gilt als technisch und beruflich leistungsfähig, wenn anzunehmen ist, dass er über die speziellen Sachkenntnisse und Erfahrungen verfügt, die zur Durchführung der hiesigen ÖPNV-Leistungen erforderlich sind und wenn zudem davon ausgegangen werden kann, dass er die Geschäfte eines Busunternehmens unter Beachtung der für die Personenbeförderung geltenden Vorschriften führen sowie die Allgemeinheit beim Betrieb der Buslinien vor Schäden und Gefahren bewahren wird und auch die sonstigen für ihn einschlägigen Rechtsvorschriften beachtet. Dazu nennt der Bewerber in seinem Teilnahmeantrag Referenzen über von ihm in den letzten 3 Jahren erbrachte Nahverkehrsleistungen, die mit den hier zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind.

Minimum level(s) of standards possibly required:

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession  
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Es gelten die Vorgaben, die sich aus dem Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen TVgG NRW ergeben.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2019/S 126-309600](#)

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 11/08/2020 Local time: 11:30

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 17/08/2020

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 15/12/2020

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

1. Das Vergabeverfahren ist ein Verhandlungsverfahren (zweistufiges Verfahren). Die 1. Stufe ist der Teilnahmewettbewerb (TNW), die 2. Stufe das Verhandlungsverfahren, an dem nur noch die ausgewählten Bewerber teilnehmen.
2. Der Bewerber muss seinen Teilnahmeantrag (TNA) unter Nutzung des TNA-Formulars einreichen. Dieses TNA-Formular ist unter der in Ziffer I.3. dieser Bekanntmachung genannten URL kostenlos verfügbar.
3. Der TNA ist elektronisch in Textform gemäß § 126b BGB im PDF-Format bei dem in Ziffer I.3. genannten Vergabeplattform hochzuladen. Zur Abgabe der TNA und zur Angebotsabgabe muss sich der Bieter bei der Vergabeplattform registrieren.
4. Der nph wird die im TNW ausgewählten Bewerber auffordern, ein Angebot abzugeben. Die übrigen Bewerber werden über ihre Nichtberücksichtigung informiert.
5. Der TNA ist von den Bewerbern rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist der TNA von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft oder dem bevollmächtigten Vertreter rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Zudem reichen Bietergemeinschaften (BG) die im TNA enthaltene BG-Erklärung mit dem TNA ein.
6. Sämtliche geforderten Nachweise, Erklärungen oder sonstigen Angaben sollten mit dem TNA eingereicht werden. Fehlende Erklärungen können auf Anforderung bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachgereicht werden. Ansonsten wird der Bewerber vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.
7. Die Vergabeunterlagen sind unter dem unter Ziffer I.3) genannten Link frei zugänglich abrufbar.
8. Letzter Termin für den Eingang von Rückfragen zum TNA ist der 28.7.2020, 12 Uhr.
9. Bewerberfragen und Antworten werden in anonymisierter Form allen Bewerbern unter dem vorgenannten Link zur Verfügung gestellt, soweit in den Antworten wichtige Aufklärungen über die geforderte Leistung oder die Grundlagen der Preisermittlung gegeben werden. Die Bewerber sind angehalten regelmäßig die aktuellen Bewerberinformationen der Vergabestelle einzusehen. Sämtliche Änderungen und Ergänzungen zu den Vergabeunterlagen werden ausschließlich unter dem angegebenen Link veröffentlicht.
10. Bewerber können sich zum Nachweis ihrer wirtschaftlichen und finanziellen sowie ihrer technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit auf die Kapazitäten Dritter berufen (§ 47 Abs. 1 VgV). Hierzu haben sie nachzuweisen, dass ihnen die Kapazitäten während der Vertragslaufzeit tatsächlich und unwiderruflich zur Verfügung stehen. Dazu haben sie mit dem TNA eine Verpflichtungserklärung des Dritten vorzulegen. Zudem muss der Bewerber dem TNA die in dieser Bekanntmachung geforderten Eignungsnachweise für den Dritten beifügen.

11. Bei TNAen von BG müssen die für die Prüfung der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen erforderlichen Unterlagen nach den Ziffern III.1.1) bis III.1.3) für mindestens ein Mitglied der BG vorgelegt werden. Soweit nicht für alle Mitglieder der BG die Referenzen vorgelegt werden, hat die BG bei der Leistung das Personal der die Referenzen vorlegenden Mitglieder der BG einzusetzen, dass über die mit den vorgelegten Referenzen erlangte Erfahrung verfügt. Zudem ist die BG-Erklärung des Teilnahmeformulars auszufüllen.

12. Alternativ zu den unter den Ziffern III.1.1) bis III.1.3) genannten Nachweisen akzeptiert der nph bei der Abgabe des TNA als vorläufigen Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung nach § 50 VgV (nachfolgend EEE). Soweit Bieter von dieser Möglichkeit Gebrauch macht, behält sich der nph vor, die Bieter jederzeit zur Beibringung der Nachweise aufzufordern, wenn dies zur Durchführung des Verfahrens erforderlich ist. Der nph wird in jedem Fall denjenigen Bieter, der nach dem Ergebnis der Angebotswertung für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, vor der Zuschlagserteilung auffordern, die Nachweise beizubringen; bei Nichtbeibringung der Unterlagen scheidet eine Zuschlagserteilung aus!

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer Westfalen bei der Bezirksregierung Münster

Postal address: Albrecht-Thaer-Straße 9

Town: Münster

Postal code: 48147

Country: Germany

E-mail: [vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de](mailto:vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de)

Telephone: +49 2514113514

Fax: +49 2514112165

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Verstöße gegen vergaberechtliche Bestimmungen sind nach § 160 Abs. 3 GWB zu rügen. Vergaberechtsverstöße sind danach innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen nach Kenntnisnahme des Verstoßes zu rügen, § 160 Abs. 3 Nr. 1 GWB. Ein Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens muss innerhalb einer Frist von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der unter Ziffer VI. 4.1) genannten Stelle eingereicht werden. Dazu wird auf die Vorschriften der §§ 160 ff. GWB verwiesen. Hierbei gilt nach § 160 Abs. 3 GWB insbesondere: Der Antrag ist unzulässig, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2 GWB. § 134 Absatz 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt.

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

08/07/2020