

Germany-Hanover: Financial and insurance services

OJ S 103/2023 31/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: NBank

Postal address: Günther-Wagner-Allee 12-16

Town: Hannover

NUTS code: DE929 Region Hannover

Postal code: 30177

Country: Germany

E-mail: ausschreibungen@nbank.de

Internet address(es):

Main address: www.nbank.de

Address of the buyer profile: www.nbank.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y646XGA/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y646XGA>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Multifunktionsgeräte

Reference number: RE 2023.13

II.1.2. Main CPV code

66000000 Financial and insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die NBank möchte 69 Multifunktionsgeräte an acht (8) verschiedenen Standorten für die kommenden fünf (5) Jahre im Leasing-Modell beschaffen. Derzeit werden bereits Multifunktionsgeräte zum Drucken, Scannen, Faxen und Kopieren eingesetzt. Das erforderliche Verbrauchs- und Verschleißmaterial sowie die Wartung, der Support und Reparaturen sollen ebenfalls weiterhin vollumfänglich durch einen Dienstleister bereitgestellt bzw. durchgeführt werden.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121000 Photocopying and thermocopying equipment, 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE929 Region Hannover

Main site or place of performance: NBank Günther-Wagner-Allee 12-16 30177 Hannover - Standort 1 - 30177 Hannover, Günther-Wagner-Allee 12-16 (Zentrale) - Standort 2 - 30177 Hannover, Günther-Wagner-Allee 17 - Standort 3 - 30177 Hannover, Podbielskistraße 158 - Standort 4 - 30161 Hannover, Hohenzollernstr. 56 - Standort 5 - 38100 Braunschweig, Martinikirche 3 - Standort 6 - 21337 Lüneburg, Stadtkoppel 12 - Standort 7 - 26129 Oldenburg, Ammerländer Heerstr. 231 - Standort 8 - 49074 Osnabrück, Neuer Graben 38

II.2.4. Description of the procurement

Die Komponenten müssen technische Eigenschaften und Rahmenbedingungen wie nachfolgend beschrieben einhalten.

Der Umfang der Ausschreibung unterliegt den nachfolgend beschriebenen Erwartungen:

- Bereitstellung von 69 Multifunktionsgeräten mit den Funktionen für Kopie, Druck, Fax und Scan für 60 Monate
- Alle Reparaturen und Wartungen der Geräte vor Ort inklusive Support
- Sämtliche Verbrauchsmaterialien und Ersatzteile
- Eine Reaktionszeit von max. vier (4) Stunden, Instandsetzungszeit von max. drei Werktagen innerhalb der regulären Arbeitszeit (siehe SLA)
- Sämtliche Kosten für Technik, Anfahrt und Reparaturzeit sind inkludiert
- Administrationssoftware
- Automatische Versorgung der Geräte mit Toner/Tinte inkl. Anlieferung an die jeweiligen Standorte der betreffenden Geräte
- Inventarisierung aller Geräte anhand der ID-Nummer
- Die komplette Lieferung an den jeweiligen Gerätestandort inklusive Installation, Konfiguration sowie Übernahme des Adressbuches.
- Automatisierte Benachrichtigungen für Toner / Tinte / Reparaturen / Zähler-stände und Wartungen
- Detaillierte Reports über Volumenentwicklung, Serviceeinsätze und Toner bzw. Tintenverbrauch
- Follow-Me System-Lösung

- a) Die Authentifizierung am Multifunktionssystem muss über eine RFID Chip Karte erfolgen. Aktuell verwendet die NBank RFID Chip Legic Advant 4096 Karten. Alle Geräte müssen über einen RFID-Leser verfügen, der mit den Legic Karten kompatibel ist.
- b) Es muss auch die Möglichkeit eines Direktdruckes zur Verfügung stehen.
- c) Windows Server 2022 muss unterstützt werden.
- d) Es muss die Möglichkeit bestehen, Druckjobs über einen benutzerdefinierten Vertreter zu starten.
- e) Druckjobs, die im Home-Office eingeleitet werden, müssen ca. zwei (2) Wochen auf dem Server gespeichert bleiben, bis der Mitarbeitende den Druckvorgang am Drucker startet.
- f) Die Lösung muss beinhalten, dass auch eine Vielzahl von gestarteten Druckaufträgen auf unterschiedlichen Multifunktionsgeräten ausgegeben werden kann. Z. B. wird für Farbdrucke ein Farbdrucker und für einen Massendruck ein dementsprechender Großdrucker ausgewählt.
- g) Die benötigten Benutzerdaten für die Authentifizierung und das Adressbuch werden aus der LDAP Datenbank der NBank ausgelesen.
- Installation und Konfiguration der
 - a) Windows 2022 Druckerserver
 - b) Druckerrollen
 - c) Druckerverwaltung
 - d) automatischen Versorgung der Multifunktionsgeräte
 - e) Administrationssoftware
 - f) Follow-me Print Lösung.
- einheitliche und nachvollziehbare Abrechnung aller Lieferungen und Leistungen inklusive einer dedizierten Kostenzuordnung in Bezug auf das Druckvolumen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Druckgeschwindigkeit / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Verbrauch / Nachhaltigkeit / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Konzept / Weighting: 10

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Generelle Anforderung an die Eignung; Nichtvorliegen von Ausschlussgründen
Der Auftrag wird an ein fachkundiges und leistungsfähiges (geeignetes) Unternehmen vergeben, das nicht in entsprechender Anwendung der §§ 123, 124 GWB ausgeschlossen worden ist. Die Eignung der Bieter wird anhand der gem. § 122 GWB festgelegten Eignungskriterien geprüft. Das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen wird gem. den §§ 123, 124 GWB geprüft.
Die Kriterien der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und das Fehlen von Ausschlussgründen sind wie folgt zu belegen:
Als vorläufigen Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen akzeptiert der öffentliche Auftraggeber die Vorlage einer Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung gem. § 50 VgV.
Unternehmen und Freiberufler, die in der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) eingetragen sind, können den vorläufigen Beleg der Eignung durch Nennung der Zertifikatsnummer erbringen.
- 2) Zum Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung ist mit dem Angebot ggf. die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder auf andere Weise die erlaubte Berufsausübung nachzuweisen (formlos bzw. Eigenerklärung).
Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen ist das beigelegte Formular zu unterzeichnen und mit dem Angebot vorzulegen (Anlage 03 der Vergabeunterlagen).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit ist anzugeben, dass eine Betriebshaftpflichtversicherung für Sach- bzw. Personenschäden besteht und für die Dauer des Auftrages fortbestehen wird (formlos bzw. Eigenerklärung).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Umweltmanagementmaßnahmen / Nachhaltigkeitsmaßnahmen während der Auftragsdurchführung angewendet werden (formlos bzw. Eigenerklärung).

Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die bereitzustellenden Geräte den aktuellen umweltrelevanten Anforderungen wie z. B. der des "Blauen Engels" oder des "DGUV Test" oder vergleichbare und den Bestimmungen der Arbeitsstättenrichtlinien entsprechen. Der Nachweis ist als Anlage dem Angebot beizufügen.

Mindestanforderung:

Der Ozonausstoß ($< 0,04 \text{ ml/m}^3$) und die Geräuschemission ($< 55 \text{ dBA}$) dürfen die zulässigen Höchstgrenzen für Büroräume nicht überschreiten. Dies ist mit einem Umweltzeichen (z. B. RAL ZU 205) und Datenblättern zu belegen.

Die Geräte sollen eine möglichst geringe Leistungsaufnahme im Betriebs- wie im Ruhemodus haben. Die Werte sind anzugeben. Für jede Geräteklasse ist der TEC- bzw. TSV-Wert (typischer wöchentlicher Stromverbrauch des Gerätes) anzugeben. Die Art der Umweltfreundlichkeit muss erläutert werden. Hierbei ist auch die Art der Wiederverwertung zu betrachten. Weiterhin sind alle Sicherheitsdatenblätter zu den Geräten und zu den verwendeten Verbrauchsmaterialien beizulegen.

Um den hohen Qualitätsanforderungen der NBANK gerecht zu werden, hat der Auftragnehmer regelmäßige Wartungsarbeiten an den Geräten vorzunehmen. Die erforderlichen Ersatz- und

Verschleißteile zur Aufrechterhaltung des Betriebes sind in regelmäßigen Abständen, mindestens in Intervallen gemäß den Spezifikationen und Empfehlungen des Herstellers, vom Auftragnehmer zu ersetzen. Die Ersatz- und Verschleißteile, die verwendet werden, und die Art der Gewährleistung des Betriebes unterliegen den aktuellen umweltrelevanten Anforderungen, wie z. B. denen des "Blauen Engels". Entsprechende Beschreibungen / Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Referenzen

Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit sind mit dem Angebot geeignete Referenzen über früher ausgeführte

Liefer- und Dienstleistungsaufträge zu benennen, die inhaltlich und im Umfang mit den beschriebenen Leistungen vergleichbar sind und innerhalb der letzten drei Jahre erbracht wurden. Dabei ist der jeweilige Auftraggeber namentlich unter Nennung eines Ansprechpartners, dessen Rufnummer sowie Auftragswert und Liefer- bzw. Leistungszeitraum zu nennen. Es sind maximal fünf, aber mindestens drei Referenzaufträge zu nennen. Bitte nutzen Sie das beigefügte Formular (Anlage 06 der Vergabeunterlagen).

3) Sofern der Einsatz von Dritten/ Subunternehmern/ Nachunternehmern/ konzernverbundenen Unternehmen vorgesehen ist, sind alle Nachweise/ Erklärungen auch von jedem dieser Partner im Bereich des vorgesehenen Einsatzes vorzulegen. Es ist ein Verzeichnis über diese eingesetzten Partner mit Angabe der Namen vorzulegen (formlos bzw. Eigenerklärung). Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit ist mit dem Angebot anzugeben, welche Teile des Auftrags unter Umständen als Unteraufträge vergeben werden (formlos bzw. Eigenerklärung).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Es müssen mindestens drei geeignete Referenzen vorliegen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/06/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/08/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/06/2023 Local time: 12:00

Information about authorised persons and opening procedure: Der Termin ist nicht öffentlich

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Angaben (Name, Rechterklärung). Folgende In-formationen/Unterlagen sollen vorgelegt werden:

Rechtsform, Anschrift, Ansprechpartner) zum Unternehmen des Bieters sowie Kurzdarstellung des Unternehmens (z.B. Leistungsspektrum und Schwerpunkte der Geschäftstätigkeit) und der Unternehmensorganisation (z.B. Standorte, Struktur, hierarchischer Aufbau) bezogen auf die geforderte Leistung (formlos bzw. Eigenerklärung).

2) Sofern das Angebot durch eine Bietergemeinschaft abgegeben wird, eine Erklärung, welche Leistungen vom welchem Bietergemeinschaftsmitglied übernommen werden (formlos), Name und Anschrift des bevollmächtigten Vertreters der Bietergemein-schaft, sowie eine Erklärung, dass die Mitglieder der Bietergemeinschaft für Verbindlichkeiten, die den Mitgliedern der Bietergemeinschaft aus dem Vergabeverfahren gegenüber den NBank entstehen, gesamtschuldnerisch haften (§ 421 BGB) (formlos).

3) Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Mindestentgelterklärung einzureichen (Anlage 05 der Vergabeunterlagen).

Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

4) Mit dem Angebot sollen die für den Auftrag einzusetzenden Mitarbeiter (Leitung und Personal) unter Darstellung der Qualifikation und Erfahrung inkl. Angaben zur beruflichen Qualifikation genannt werden (formlos bzw. Eigenerklärung)

5) Mit dem Angebot ist die unterzeichnete Verpflichtungserklärung zum Datenschutz einzureichen (Anlage 04 der Vergabeunterlagen).

6) Der NBank als Auftraggeberin, externen Prüfern sowie den Aufsichtsbehörden sind Prüfrechte einzuräumen. Hierfür ist folgender Nachweis zu erbringen:

- Nachweis über Zuverlässigkeit im Sinne von §17 Abs. 5 des GWG

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y646XGA

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen Bauen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@mw.niedersachsen.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. (§ 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/05/2023