

Poland-Sulejów: Refuse and waste related services

OJ S 103/2023 31/05/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sulejów

National registration number: 590648327

Postal address: Konecka 42

Town: Sulejów

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-330

Country: Poland

Contact person: Izabela Drózdź

E-mail: zamowienia@sulejow.pl

Telephone: +48 446102530

Internet address(es):

Main address: <https://sulejow.biuletyn.net/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/772110>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów

Reference number: IZ.271.1.11.2023

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w szacunkowej średniej ilości miesięcznej 430 Mg oraz opcjonalnie: nie więcej niż 1000 Mg - w skali całej umowy (szczegółowy opis prawa opcji zawarty jest w pkt 21.10 SWZ) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie gminy Sulejów, z wyłączeniem terenu obejmującego domki letniskowe tzw. JOR – POLANA oraz odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie gminy Sulejów do PSZOK (bez prowadzenia i obsługi PSZOK). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ. Zgodnie z SWZ

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: Gmina Sulejów

II.2.4. Description of the procurement

Zamawiający przewiduje wymagania wskazane w art. 95 ust. 1 w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.6.SWZ w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający mając na uwadze treść art. 68 a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych informuje, że do minimalnych udziałów pojazdów nisko- i zeroemisyjnych w całkowitej liczbie pojazdów objętych zamówieniami, zaliczają się także pojazdy wykorzystywane w usługach wywozu odpadów (kod CPV 90511000-2), co wynika wprost z treści art. 68 b pkt 3 wyżej cytowanej ustawy. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Zamawiający przewidział warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający udzieli zamówienia opcjonalnego w ilości nie większej niż 1000 Mg, gdy zaistnieją potrzeby odbioru, transportu i zagospodarowania większej ilości odpadów, a także w przypadkach, kiedy wymagane będzie utrzymanie charakteru ciągłego usługi, a upłynie termin realizacji zamówienia podstawowego. Wykonawca wykona je w takim samym standardzie jak dla zamówienia podstawowego. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Zamawiający zastrzega, iż poinformuje w terminie do 10 dni od otrzymania faktury za zrealizowany odbiór odpadów, która spowoduje uzyskanie zrealizowanego zamówienia podstawowego w wartości nie przekraczającej 90% kwoty umowy przed skorzystaniem z prawa opcji Wykonawcę o skorzystaniu z tego prawa i złoży pisemne oświadczenie w zakresie wskazanym powyżej. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie odebraną ilość odpadów. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie odebraną ilość odpadów zrealizowanych na podstawie umowy w ramach opcji.

Zgodnie z SWZ

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.),
- jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach i gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadami

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych

w tym zakresie: a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;
b) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:
nie dotyczy

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- dysponują odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia i urządzenia techniczne:
- specjalistyczne samochody do wywozu odpadów komunalnych - w ilości nie mniejszej niż 7 pojazdów, w tym: co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 3 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, co najmniej 1 pojazd małotonażowy.
- dysponują na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową: usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej, zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Zarówno baza magazynowo -transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Zgodnie z SWZ

Minimum level(s) of standards possibly required:
wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg Załącznika nr 4 do SWZ),

wykaz wyposażenia zakładu tj. w zakresie dysponowania bazą magazynowo – transportową, dostępną Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania (wg Załącznika nr 5 do SWZ).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp (dotyczy pkt 6.3.2. SWZ), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcjum, spółka cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

I. Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
II. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Burmistrz Sulejowa, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów; Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Aleksandra Stańczyk. Kontakt: inspektor@sulejow.pl; Dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udziel. zam. publ. IZ. 271.1.11.2023 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu terenu gminy Sulejów.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/06/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/09/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/06/2023 Local time: 11:30

Place:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/772110>

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie usługi ze względu na zawartą umowę w tym przedmiocie może nastąpić począwszy od dnia 01.08.2023 r.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty". Informacje o osobach: 1)w zakresie przedmiotu zamówienia – Mariusz Malarz, Marta Nojek, 2)w zakresie zamówień publicznych – Izabela Dróżdż. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
maj 2024

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Kryterium I: Cena (C) $C = (\text{cena oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu} / \text{cena oferty badanej}) \times 100$ Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej wpisanej przez Wyk. w formularzu oferty. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. 7.1 Do oferty Wyk. zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: 7.1.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wyk. w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wyk., Wyk. wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; 7.1.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wyk. lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1.1.; 7.1.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wyk. w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; 7.1.4. zobowiązania wymagane postanowieniami punktu 6.6, w przypadku gdy Wyk. polega na

zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.1.;7.1.5.dot. Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczące zakresu obowiązków wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców;7.1.6.Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby). Zamawiający działając na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp będzie żądał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) wyłącznie od Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego (nie krótszym niż 2 dni robocze). Oświadczenie JEDZ (zgodne z Załącznikiem nr 3 do SWZ) musi być aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wyk. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, tj.: a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenie wyk., w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) (wg Załącznika nr 6 do SWZ);c) oświadczenie wyk. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), wg Załącznika nr 7 do SWZ.Podmioty zagraniczne: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4.2. :lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju (dalej zgodnie z SWZ)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: j.w.

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/05/2023