

Poland-Lublin: Insurance services

OJ S 188/2013 27/09/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Antoniny Grygowej 56

Town: Lublin

Postal code: 20-260

Country: Poland

Contact person: "MPK Lublin" Sp. z o.o., 20-260 Lublin, ul. Antoniny Grygowej 56

For the attention of: Dariusz Purc

E-mail: zp@mpk.lublin.pl

Telephone: +48 817100408

Fax: +48 815254226

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.mpk.lublin.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Ubezpieczenie majątku i innych interesów "MPK Lublin" Sp. z o.o. w roku 2014.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Lublin, Polska.

NUTS code PL314 Lubelski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego - Lublin – Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w roku 2014, tj. od dnia 1.1.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

Część I: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) ubezpieczenia Assistance,

Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej "MPK Lublin" Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516100 Motor vehicle liability insurance services, 66516400 General liability insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66512100 Accident insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ubezpieczenie majątku i innych interesów "MPK Lublin" Sp. z o.o. w roku 2014, tj. od dnia 1.1.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

Część I: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) ubezpieczenia Assistance,

Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej "MPK Lublin" Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2014 Completion 31.12.2014

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych.

1) Short description

Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66514110 Motor vehicle insurance services, 66516100 Motor vehicle liability insurance services, 66512100 Accident insurance services

3) Quantity or scope

Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych w roku 2013, tj. od dnia 1.1.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. w zakresie:

- 1) obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona karta” (ZK),
- 3) ubezpieczenia pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 4) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 5) ubezpieczenia Assistance.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2014 Completion 31.12.2014

Lot No: 2

Lot title: Część II: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej "MPK Lublin" Sp. z o.o.

1) Short description

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej "MPK Lublin" Sp. z o.o. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516400 General liability insurance services

3) Quantity or scope

Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej "MPK Lublin" Sp. z o.o. w roku 2014, tj. od dnia 1.1.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. w zakresie:

- 1) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2014 Completion 31.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający, na podstawie art. 138c ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie żądał od wykonawców wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jako spełniający warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zostaną ocenieni wykonawcy, którzy przedstawią dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 950 z późn. zm.), w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia, lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia – tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia.

5. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,

6.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7. Wnioski wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

II. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczących:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia należy przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, w szczególności koncesję, zezwolenie lub licencję.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w punkcie 2 winien złożyć każdy wykonawca.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 7.1. punktach 2.2., 2.3., 2.4. i 2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2. punktach 2.5 i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, o niekaralności tej osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, wymienionych w pkt 7, stosuje się odpowiednio.
9. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć oświadczenie o posiadanym na dzień 30.6.2013 r.:

- 1.1. wskaźniku pokrycia funduszu ubezpieczeniowego aktywami,
- 1.2. wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi.
2. Jako spełniający warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostaną ocenieni wykonawcy, którzy posiadają na dzień 30.6.2013 r.:
- 2.1. wskaźnik pokrycia funduszu ubezpieczeniowego aktywami wynoszący minimum 100 %,
- 2.2. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi wynoszący minimum 100 %.
3. Wykonawcom przyznane zostaną ponadto punkty za ocenę spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej w poniższy sposób:
- 3.1. wskaźnik pokrycia funduszu ubezpieczeniowego aktywami w wysokości:
- 100 % - 0 pkt,
- powyżej 100 % do 110 % - 10 pkt,
- powyżej 110 % do 120 % - 30 pkt,
- powyżej 120 % do 150 % - 50 pkt,

powyżej 150 % do 160 % - 30 pkt,
powyżej 160 % do 170 % - 10 pkt,
powyżej 170 % - 0 pkt.

3.2. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi w wysokości:

100 % - 0 pkt,
powyżej 100 % do 110 % - 5 pkt,
powyżej 110 % do 120 % - 10 pkt,
powyżej 120 % do 130 % - 15 pkt,
powyżej 130 % do 140 % - 20 pkt,
powyżej 140 % do 150 % - 25 pkt,
powyżej 150 % do 160 % - 30 pkt,
powyżej 160 % do 170 % - 35 pkt,
powyżej 170 % do 180 % - 40 pkt,
powyżej 180 % do 190 % - 45 pkt,
powyżej 190 % - 50 pkt.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia za podstawę oceny ich łącznej sytuacji finansowej przyjęta zostanie średnia arytmetyczna przedstawionych przez nich wskaźników finansowych.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne preferowane. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

NB-4410-1/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.10.2013 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór dostępny na stronie internetowej zamawiającego) wraz z pozostałymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w kancelarii "MPK Lublin" Sp. z o.o. (pokój nr 2), ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin, w terminie wskazanym w pkt IV.3.4) niniejszego ogłoszenia. Wniosek należy przygotować w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Wykonawca we wniosku musi wyraźnie określić czy wniosek dotyczy części I, części II czy dwóch części zamówienia.
2. Dokumenty i oświadczenia składające się na wniosek powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca – w przypadku osób fizycznych), należy złożyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się na wniosek powinny być podpisane przez ustanowionego, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są załączyć do wniosku dokument udzielonego pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w punktach 2 i 3 powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające

pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne - Lublin - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Antoniny Grygowej 56, 20-260 Lublin i oznakowana: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na ubezpieczenie majątku i innych interesów „MPK Lublin” Sp. z o.o. w roku 2014” - część I i/lub część II (należy wpisać, której części zamówienia dotyczy wniosek). Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego wniosek.

6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Badanie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana odrębnie dla każdej części zamówienia.

8. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert:

8.1. Zamawiający w każdej z części zamówienia zaprosi do złożenia oferty 5 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w danej części zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona wyżej, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy w wyniku oceny spełniania tych warunków otrzymają najwyższą liczbę punktów dla danej części zamówienia. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów otrzyma piąty w ocenie i kolejny wykonawca, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy uzyskają jednakową ocenę.

8.3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w danej części zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż przewidywana do zaproszenia, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

9. Zamawiający zgodnie z art. 48 ust. 2 pkt 15) ustawy informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.9.2013