

## 325527-2026 - Result

Poland – Pipeline-design services – Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci ciepłowniczej pianobeton 2xDN150 od K-2/7 do K-2/7/2 przy ul. Grunwaldzkiej-Granicznej w Bydgoszczy.

OJ S 91/2026 12/05/2026

Contract or concession award notice – standard regime  
Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Email: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

Activity of the contracting entity: Production, transport or distribution of gas or heat

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci ciepłowniczej pianobeton 2xDN150 od K-2/7 do K-2/7/2 przy ul. Grunwaldzkiej-Granicznej w Bydgoszczy.

Description: Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci ciepłowniczej pianobeton 2xDN150 od K-2/7 do K-2/7/2 przy ul.

Grunwaldzkiej-Granicznej w Bydgoszczy. Zakres zamówienia wskazany jest na planie sytuacyjnym Warunków Technicznych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: 1) wykonanie spisu/zestawienia opracowań wchodzących w skład zestawu przekazywanej dokumentacji projektowej, 2) uzyskanie mapy do celów projektowych; wykonanie projektu budowlanego zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami (w tym akceptacja proponowanej trasy sieci i przyłączy oraz uzyskanie zgody właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania, uzgodnienia ZUD) wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót. W przypadku działek, na których projektowana jest sieć oraz działek, na które wejście będzie niezbędne celem poprawnego prowadzenia robót budowlanych, projektant zobowiązany jest uzyskać oświadczenie właściciela, władającego o wyrażeniu zgody na czasowe zajęcie terenu.

Ewentualna jednorazowa opłata, odszkodowanie itp. zostanie oszacowane przez Zamawiającego na podstawie materiału graficznego, szerokości pasa oraz pozostałymi współczynnikami jak też przyjętą wartością 1m<sup>2</sup> gruntu. W sprawie zobowiązań finansowych i rzeczowych rozmowy i negocjacje prowadzić będzie przedstawiciel KPEC Sp. z o. o. 3) wykonanie projektu technicznego z obliczeniami (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), 4) wykonanie innych niezbędnych do realizacji opracowań, jak np., projekt organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni wraz z projektem nasadzeń zastępczych, projekt odbudowy nawierzchni, rozwiązania projektowe kolizji ciepłociągu z innym uzbrojeniem terenu (np. z siecią teletechniczną, energetyczną, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym itp.) i z drogami itp., z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (np.

ZDMiKP, Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta) oraz z Odbiorcą – właścicielem /władającym terenem, na którym posadowiony jest podłączany obiekt - 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dołączone do projektu budowlanego w formie załączników, 5) Jeżeli wystąpi taka konieczność uzyskanie decyzji na wycinki drzew/krzewów. Wykonawca przygotowuje wniosek o wycinkę drzew/krzewów wraz ze wszystkimi wymaganymi do niego załącznikami i przekaże Zamawiającemu w celu podpisania wniosku przez osoby upoważnione do reprezentowania KPEC Sp. z o.o. Dalsze procedowanie wniosku tj. ewentualne uzupełnienia, wyjaśnienia (za pośrednictwem Zamawiającego) należeć będą do Wykonawcy. 6) wykonanie zestawienia działek, przez które przebiega inwestycja wraz z podaniem ich właściciela, władającego, oraz podstawy do dysponowania - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 7) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 8) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 9) wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych 10) prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji projektu – w tym 5 pobyków na budowie na wezwanie Zamawiającego. Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, .ath, .word, .excel itp. oraz z pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji. Nośnik danych winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia. Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów oraz sprawdzającego, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o. o. w Bydgoszczy potwierdzone pismem. Projekt musi odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą. Przedstawiony powyżej wykaz nie obejmuje swoim zakresem egzemplarzy, które należy przekazać do właściwych organów celem ich zaopiniowania, uzgodnienia czy też uzyskania decyzji administracyjnych. Przedmiotowy wykaz nie obejmuje również egzemplarzy dokumentów przekazanych do Zamawiającego celem ich zaopiniowania czy akceptacji. 11) Wykonawca nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie: a) Stwierdzenia i zatwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, b) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową, c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji, e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych, dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo przy odbiorze końcowym na wezwanie, f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami, g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych, h) nadzór autorski musi być pełniony z chwilą rozpoczęcia prac budowlanych do chwili ich pozytywnego zakończenia. i) 5 pobyków na palcu budowy na wezwanie Zamawiającego Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w SWZ i załącznikach

Procedure identifier: 53e2aa75-35c5-434a-9f71-91b211e8cdce

Previous notice: 175433-2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty, do których złożenia wraz z ofertą jest zobowiązany na mocy Ustawy PZP, za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty. Zalecane jest ponumerowanie kartek oferty oraz podanie daty jej sporządzenia. 3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca winien złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym: a) wypełniony formularz oferty, przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, b) wypełnione oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – JEDZ, przygotowane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ pkt 4 ppkt 3), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS). 4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z postanowieniami SWZ wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ. 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty korzystać z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego (dotyczy to formularza oferty czy wzorów oświadczeń). Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one być zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym SWZ oraz zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. 6. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy czy poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być dokonywane przez osobę(y) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. 7. Jeżeli osoba(y) podpisująca (y) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również stosownej umowy). Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. 9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania przetargowego. Koszty opracowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę. 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 11. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert. 12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. W przypadku

rezygnacji Wykonawcy z udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert, wraz z wycofaniem oferty Wykonawca winien złożyć wnioski o zwrot wniesionego wadium. Zamawiający zwróci wadium w terminie wskazanym w Rozdziale 12 SWZ, pkt 10 ppkt a). 13. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane. Szczegółowy opis procedury znajduje się w SWZ.

#### **2.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71322200 Pipeline-design services

Additional classification (cpv): 71321200 Heating-system design services

#### **2.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Grunwaldzka-Graniczna

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-315

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### **2.1.4. General information**

Additional information: W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą: 1. Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków

udziału w postępowaniu; 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca może wykorzystać oświadczenie JEDZ złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne na dzień składania ofert. 2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ pkt 4 ppkt 3), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizują B. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 108 i 109 Ustawy PZP i odpowiednio w Rozdziale VIII SWZ – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń: 1.1 Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie określonym w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego. 1.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. 1.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 1.4 Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 1.5 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 1.6 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących

zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. 1.7 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy PZP. 1.8 Oświadczenie o braku wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2024.507 t.j) (Wzór – Załącznik nr 5 do SWZ – Wzory oświadczeń dla wykonawców). 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1. 2.2 Zaświadczenia, o którym mowa w 1.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 2.3 Dokument, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 2.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W takim przypadku terminów wskazanych w pkt 2.3 nie stosuje się. 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ pkt 4, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 powyżej, dotyczących tych podmiotów. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ pkt 4, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis pkt 2 stosuje się odpowiednio. Szczegóły znajdują się w SWZ.

**Legal basis:**

Directive 2014/25/EU

## 5. Lot

### 5.1. Lot: LOT-0001

Title: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci ciepłowniczej pianobeton 2xDN150 od K-2/7 do K-2/7/2 przy ul. Grunwaldzkiej-Granicznej w Bydgoszczy.

Description: Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę sieci ciepłowniczej pianobeton 2xDN150 od K-2/7 do K-2/7/2 przy ul. Grunwaldzkiej-Granicznej w Bydgoszczy. Zakres zamówienia wskazany jest na planie sytuacyjnym Warunków Technicznych stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: 1) wykonanie spisu/zestawienia opracowań wchodzących w skład zestawu przekazywanej dokumentacji projektowej, 2) uzyskanie mapy do celów projektowych; wykonanie projektu budowlanego zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami (w tym akceptacja proponowanej trasy sieci i przyłączy oraz uzyskanie zgody właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania, uzgodnienia ZUD) wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót. W przypadku działek, na których projektowana jest sieć oraz działek, na które wejście będzie niezbędne celem poprawnego prowadzenia robót budowlanych, projektant zobowiązany jest uzyskać oświadczenie właściciela, władającego o wyrażeniu zgody na czasowe zajęcie terenu. Ewentualna jednorazowa opłata, odszkodowanie itp. zostanie oszacowane przez Zamawiającego na podstawie materiału graficznego, szerokości pasa oraz pozostałymi współczynnikami jak też przyjętą wartością 1m<sup>2</sup> gruntu. W sprawie zobowiązań finansowych i rzeczowych rozmowy i negocjacje prowadzi będzie przedstawiciel KPEC Sp. z o. o. 3) wykonanie projektu technicznego z obliczeniami (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), 4) wykonanie innych niezbędnych do realizacji opracowań, jak np., projekt organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni wraz z projektem nasadzeń zastępczych, projekt odbudowy nawierzchni, rozwiązania projektowe kolizji ciepłociągu z innym uzbrojeniem terenu (np. z siecią teletechniczną, energetyczną, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym itp.) i z drogami itp., z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (np. ZDMiKP, Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta) oraz z Odbiorcą – właścicielem /władającym terenem, na którym posadowiony jest podłączany obiekt - 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dołączone do projektu budowlanego w formie załączników, 5) Jeżeli wystąpi taka konieczność uzyskanie decyzji na wycinkę drzew/krzewów. Wykonawca przygotowuje wniosek o wycinkę drzew/krzewów wraz ze wszystkimi wymaganymi do niego załącznikami i przekaże Zamawiającemu w celu podpisania wniosku przez osoby upoważnione do reprezentowania KPEC Sp. z o.o. Dalsze procedowanie wniosku tj. ewentualne uzupełnienia, wyjaśnienia (za pośrednictwem Zamawiającego) należeć będą do Wykonawcy. 6) wykonanie zestawienia działek, przez które przebiega inwestycja wraz z podaniem ich właściciela, władającego, oraz podstawy do dysponowania - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 7) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 8) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, 9) wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych 10) prowadzenie nadzoru autorskiego podczas realizacji projektu – w tym 5 pobyków na budowie na wezwanie Zamawiającego. Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, .ath, .word, .excel itp. oraz z pliki w

formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji. Nośnik danych winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia. Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów oraz sprawdzającego, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o. o. w Bydgoszcy potwierdzone pismem. Projekt musi odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą. Przedstawiony powyżej wykaz nie obejmuje swoim zakresem egzemplarzy, które należy przekazać do właściwych organów celem ich zaopiniowania, uzgodnienia czy też uzyskania decyzji administracyjnych. Przedmiotowy wykaz nie obejmuje również egzemplarzy dokumentów przekazanych do Zamawiającego celem ich zaopiniowania czy akceptacji. 11) Wykonawca nie może zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie: a) Stwierdzenia i zatwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, b) uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie a zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i zgodnie z zawartą umową, c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej nowej rejestracji, e) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych, dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo przy odbiorze końcowym na wezwanie, f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami, g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowych zdolności użytkowych, h) nadzór autorski musi być pełniony z chwilą rozpoczęcia prac budowlanych do chwili ich pozytywnego zakończenia. i) 5 pobytych na palcu budowy na wezwanie Zamawiającego Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w SWZ i załącznikach.

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71322200 Pipeline-design services

Additional classification (cpv): 71321200 Heating-system design services

#### **5.1.2. Place of performance**

Postal address: ul. Grunwaldzka-Graniczna

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-315

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 7 Months

#### **5.1.4. Renewal**

Maximum renewals: 1

#### **5.1.6. General information**

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: 1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP. 2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli

przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej. 3. Zamawiający, na podstawie art. 257 ustawy PZP, zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Przedmiotu Zamówienia, nie zostaną mu przyznane. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI. Załącznik nr 1 do SWZ – Warunki techniczne nr EW/146/11/2025 Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz JEDZ Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz – „Oferta” Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy Załącznik nr 5 do SWZ - Wzory oświadczeń dla Wykonawców Załącznik nr 6 do SWZ – Wymagania techniczne KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy do projektowania sieci ciepłowniczych

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Price

Description: 1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena = 100 %. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów obliczoną wg wzoru: Ilość punktów =  $C_{min}/C_w \times 100$  pkt gdzie:  $C_{min}$  – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,  $C_w$  – cena zaproponowana przez danego wykonawcę. 3. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. 4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Szczegóły znajdują się w SWZ.

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Na podstawie art. 513 Ustawy PZP odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP, c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. 10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy PZP. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 13. Postanowienia dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów zawarte są w Dziale X Ustawy PZP. Szczegóły znajdują się w SWZ.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy

## 6. Results

---

### 6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: Decision of the buyer, because of insufficient funds

### 6.1.3. Non-winning tenderers Non-winning tenderers

:

Official name: EP PROJEKT Sp. z o.o.

Subcontracting: No

### 6.1.4. Statistical information

#### Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers  
Number of tenders or requests to participate received: 2  
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders  
Number of tenders or requests to participate received: 2

#### **6.1. Result lot identifier: LOT-0001**

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.  
The reason why a winner was not chosen: Decision of the buyer, because of insufficient funds

#### **6.1.3. Non-winning tenderers Non-winning tenderers**

:

Official name: FLOWENT Sp. z o.o.  
Subcontracting: No

#### **6.1.4. Statistical information**

##### **Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders submitted electronically  
Number of tenders or requests to participate received: 2  
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers  
Number of tenders or requests to participate received: 2  
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area  
Number of tenders or requests to participate received: 0  
Type of received submissions: Tenders  
Number of tenders or requests to participate received: 2

## **8. Organisations**

---

### **8.1. ORG-0001**

Official name: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy  
Registration number: 5540309086  
Postal address: ul. Ks. J. Schulza 5  
Town: Bydgoszcz  
Postcode: 85-315  
Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)  
Country: Poland  
Contact point: Dział Zamówień Publicznych  
Email: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)  
Telephone: +483045247  
Internet address: <http://bip.kpec.bydgoszcz.pl>  
Buyer profile: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)

**Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

**8.1. ORG-0004**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Department: Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48224587801

Fax: +48224587800

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

**Roles of this organisation:**

Review organisation

**8.1. ORG-0005**

Official name: EP PROJEKT Sp. z o.o.

Registration number: 8982271985

Postal address: ul. Trzebnicka 12/6

Town: Wrocław

Postcode: 50-246

Country subdivision (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Country: Poland

Email: [patrycja@ep-projekt.com.pl](mailto:patrycja@ep-projekt.com.pl)

Telephone: +48798174925

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**8.1. ORG-0006**

Official name: FLOWENT Sp. z o.o.

Registration number: 9671477337

Postal address: ul. Gdańska 27a

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-005

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Email: [lukasz.barnas@flowent.pl](mailto:lukasz.barnas@flowent.pl)

Telephone: +48604079107

**Roles of this organisation:**

Tenderer

**8.1. ORG-0000**

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 3987167b-ec04-436a-9b56-68de91bcddad - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 30

Notice dispatch date: 11/05/2026 08:15:06 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 325527-2026

OJ S issue number: 91/2026

Publication date: 12/05/2026