

Poland-Legionowo: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 157/2017 18/08/2017

Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Legionowo Urząd Miasta Legionowo
Postal address: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41
Town: Legionowo
NUTS code: PL912 Warszawski wschodni
Postal code: 05-120
Country: Poland
Contact person: Katarzyna Stańczak
E-mail: zamowienia@um.legionowo.pl
Telephone: +48 227663491
Fax: +48 227664064
Internet address(es):
Main address: www.bip.legionowo.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.legionowo.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zad 1: Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich i przejścia podziemn. stacji L-wo; Zad. 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z [...].
Reference number: Rz.271.27.2017

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zadanie 1:

Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo.

Zadanie 2:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL912 Warszawski wschodni

Main site or place of performance: Gmina Miejska Legionowo.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo.

2. Zakres 1 obejmuje bieżące:

1) codzienne opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, wymianę wkładów, transport odpadów i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, utrzymanie czystości wokół koszy w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz A,

2) codzienne utrzymanie w bieżącej czystości przejścia podziemnego stacji Legionowo w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B załącznika do umowy (poz.1) wraz z zimowym usuwaniem śliskości,

3) utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych, terenów miejskich w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B (poz. od 2 do 14) wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zakres 2 obejmuje okresowe:

1) mycie i usuwanie zabrudzeń z posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind w przejściu podziemnym stacji Legionowo określonych w załączniku nr 1 do umowy wykaz C pkt 1 raz w tygodniu,

2) oczyszczanie i usuwanie nieczystości stałych z terenów wskazanych w załączniku nr 1 wykaz C pkt 2-4 raz w tygodniu.

4. Zakres 3 obejmuje w trybie interwencyjnym (na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste) dodatkowe opróżnianie koszy w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz uprzątnięcie terenu wokół

koszy (szacowana ilość 5 koszy miesięcznie) w nieprzekraczalnym terminie 4 godzin, licząc od momentu zgłoszenia telefonicznego lub osobistego.

W ofercie Wykonawca może zadeklarować „skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach”

5. Zakres 4 obejmuje na dodatkowe zlecenie:

- 1) mycie cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury, żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo – szacowana częstotliwość: 1 raz w miesiącu powierzchnia: 774,05 m²,
- 2) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe poziomowe ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 90 km,
- 3) mechaniczne oczyszczanie przykrawężnikowe letnie ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 300 km,
- 4) zamykanie ciągów pieszych wskazanych przez Zamawiającego z wywozem zanieczyszczeń i z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 4869 m²,
- 5) koszenie pasów drogowych ulic i terenów miejskich wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 2410200 m²,
- 6) obsługę imprez okolicznościowych (szacowana ilość: nie więcej niż 26 imprez) organizowanych przez Urząd Miasta Legionowo w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 400 worków z koszy przenośnych,
- 7) ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 486900 m²,
- 8) przejęcie i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie – szacowana ilość: 517 m³,
- 9) grabienie liści na terenach zielonych wskazanych przez Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 869600 m²,
- 10) przejęcia i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami liści zgromadzonych w workach – szacowana ilość: 500 m³,
- 11) usuwanie za pomocą środków chwastobójczych (herbicydów) chwastów ruderalnych na terenach wskazanych przez Zamawiającego – szacowana ilość: 10000 m².

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach / Weighting: 4

Price - Weighting: 96

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2018 End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający dla Zadania 1 przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w § 21 SIWZ.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL912 Warszawski wschodni

Main site or place of performance: Gmina Miejska Legionowo.

II.2.4. Description of the procurement

ZADANIE 2:

7. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

8. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

- Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1100 I;
- Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;
- Częstotliwość (terminy) wywozu odpadów o kodzie 20 03 01: 4 x SM 1100 I dwa razy w tygodniu / w poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/
- Odpady posegregowane (odbiór w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór dwa razy w tygodniu / w poniedziałki i w czwartki /lub na telefoniczne wezwanie /
- Odbiór makulatury (o kodzie 20 01 02) – odbiór raz na kwartał (4 razy w roku – w ostatni czwartek marca, czerwca, września, grudnia).

W ofercie Wykonawca może zadeklarować dodatkową ilość odbioru makulatury w przedziale od 1 do 8 dodatkowych odbiorów odpadów – makulatury w skali roku (w ostatni czwartek dowolnego miesiąca: stycznia, lutego, kwietnia, maja, lipca, sierpnia, października, listopada).

9. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B

— Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 1 x SM 1100 l

— Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie

— Częstotliwość (terminy) wywozu o kodzie 20 03 01: 1 x SM 1100 l dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

— Odpady posegregowane (odbior w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór raz w tygodniu /w czwartki/ lub na telefoniczne wezwanie.

— Kontener na liści KP-7 (o kodzie 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji) – dostawa i odbiór na telefoniczne wezwanie.

10. Zamawiający szacuje ilość wywozów 525 szt. pojemników 1100 l oraz 471 szt. worków 40 l oraz 6 szt. kontenerów na liście KP-7 w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

Podane ilości wywozów są ilościami szacunkowymi co nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, służą jedynie w celu porównania ofert pod względem cenowym. Rzeczywista ilość może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe świadczonych usług.

11. Szacunkowa ilość makulatury w ciągu miesiąca to 50 kg.

12. Wykonawca powinien uwzględnić cenę odbioru wskazanych odpadów (makulatura) w cenach jednostkowych za pojemnik 1100 l, worki 40 l oraz kontener na liście KP-7.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowy odbiór odpadów – makulatury / Weighting: 4

Price - Weighting: 96

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2018 End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie 500 PLN (słownie: pięćset złotych i 00/100)

2. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Tak.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zadanie 1 i 2);
- 2) zdolności technicznej i zawodowej (Zadanie 1).

II. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

Zadanie 1:

- 1) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);
- 2) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.)

Zadanie 2:

- 3) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)
- 4) posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.)

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

Zadanie 1:

- 1) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat min. jednej usługi obejmującej ciągłe opróżnianie co najmniej 300 koszy ulicznych i/lub parkowych dziennie oraz stałe utrzymanie w czystości terenów miejskich i/lub przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30.000 m² zrealizowanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zadanie 2:

- 2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

Zadanie 1:

1) dysponowania co najmniej:

- 1 śmieciarką;
- 1 zmiatarką mechaniczną;
- 10 kosami spalinowymi;
- 4 kosiarkami;
- 1 samochodem do wywozu odpadów zielonych.

Zadanie 2:

2) Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej.

— -----

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (załącznik nr 2A do SIWZ dla Zadania 1, załącznik nr 2B do SIWZ dla Zadania 2)

— -----

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie

Zamawiający dla Zadania 1 i 2 nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 3, 4 i 5 SIWZ.

Zamawiający dla Zadania 1 i 2 nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

— -----

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

dla zadania 1 i 2,

zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert:

1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jednolity dokument), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – załącznik nr 2A do SIWZ dla Zadania 1, załącznik 2B dla Zadania 2 – oryginał; oryginał jednolitego dokumentu musi być podpisany przez wykonawcę;

Uwaga

I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

II. Wykonawca wypełniając jednolity dokument w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (Część IV jednolitego dokumentu) może ograniczyć się do wypełniania sekcji α. Wobec powyższego wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

III. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w – zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

IV. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

— -----

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia wraz z ofertą

dla zadania 1

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów”- oryginał dokumentu);

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

— -----

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, dla zadania 1 i 2

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności [cd. poniżej].

Minimum level(s) of standards possibly required:
[cd.]

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

— -----

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) – aktualnych na dzień ich złożenia:

Dla zadania 1:

- 1) kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 3) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

dla zadania 2:

- 5) kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 6) kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

— -----

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – aktualnych na dzień ich złożenia

dla zadania 1 i 2

dotyczących nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
[cd. w III.1.3].

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

[cd.]

oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ -- oryginał; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ – oryginał; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
dla zadania 1 i 2

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-3 – odpowiednio w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez ten podmiot;

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

5) Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 5 stosuje się.

7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu o którym mowa w pkt 4 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 5 pkt 5 stosuje się.

9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu o którym mowa w pkt 8 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju,

Minimum level(s) of standards possibly required:

W którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

— -----

Inne dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1A, 1B do SIWZ) – w zależności od wyboru wykonawcy na ile zadań składa ofertę;

2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,

— -----

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument i oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

4) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;

5) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

6) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

— dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: jednolity dokument oraz dokumenty i oświadczenia wymienionego w § 7 ust. 5 SIWZ – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

— dokumenty wspólne takie jak: oferta cenowa; uproszczony kosztorys ofertowy; dokumenty i oświadczenia wymienionego w § 7 ust. 4 SIWZ, zobowiązanie innych podmiotów do

udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,

7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 6;

8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi:

dla Zadania 1: załącznik nr 4A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

dla Zadania 2: załącznik nr 4B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/09/2017 Local time: 12:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/11/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/09/2017 Local time: 13:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Sierpień 2018 roku.

VI.3. Additional information

Zmiana umowy

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ dla Zadania 1- Załącznik nr 4A, dla Zadania 2 – Załącznik nr 4B.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/08/2017

