

Poland-Wolsztyn: Parking services
OJ S 123/2021 29/06/2021
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wolsztyn
National registration number: REGON: 970770706
Postal address: Rynek 1
Town: Wolsztyn
NUTS code: PL417 Leszczyński
Postal code: 64-200
Country: Poland
Contact person: Justyna Mikołajewska
E-mail: kos@wolsztyn.pl
Telephone: +48 683474533
Internet address(es):
Main address: <https://bip.wolsztyn.pl/>

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Wolsztyński
National registration number: REGON: 411 561 571
Postal address: ul. 5 Stycznia 5
Town: Wolsztyn
NUTS code: PL417 Leszczyński
Postal code: 64-200
Country: Poland
Contact person: Marcin Orzechowski
E-mail: inwestycje@powiatwolsztyn.pl
Telephone: +48 683845649
Internet address(es):
Main address: <http://bip2.wokiss.pl/wolsztyn/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement
In the case of joint procurement involving different countries, state applicable national procurement law:
Zamawiający wyznaczyli spośród siebie zamawiającego – Gminę Wolsztyn do przeprowadzenia postępowania. Po wyborze oferty, Zamawiający udzieli zamówienia indywidualnie, we własnym imieniu.

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Wolsztyna w latach 2021–2024.

Reference number: KOS.271.8.2021

II.1.2. Main CPV code

63712400 Parking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Wolsztyna.

Zamówienie obejmuje dwa zadania:

- zadanie nr 1 – zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Wolsztyna – ulice gminne, dla którego Zamawiającym jest Gmina Wolsztyn,
- zadanie nr 2 – zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Wolsztyna – ulice powiatowe dla którego Zamawiającym jest Powiat Wolsztyński.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

38730000 Parking meters, 79941000 Toll-collection services, 51214000 Installation services of parking meter equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL417 Leszczyński

Main site or place of performance: Miasto Wolsztyn

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i administrowaniu strefą płatnego parkowania (SPP) na terenie miasta Wolsztyna.

Zamówienie obejmuje dwa zadania:

- zadanie nr 1 – zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Wolsztyna – ulice gminne, dla którego Zamawiającym jest Gmina Wolsztyn;
- obszar strefy płatnego parkowania dla zadania nr 1 – uwzględnia 549 miejsc postojowych,

— zadanie nr 2 – zorganizowanie i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Wolsztyna – ulice powiatowe dla którego Zamawiającym jest Powiat Wolsztyński; obszar strefy płatnego parkowania dla zadania nr 2 – uwzględnia 19 miejsc postojowych. Zasady funkcjonowania SPP określa: uchwała Rady Miejskiej w Wolsztynie nr X/84/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania z późniejszymi zmianami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 08 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 758 769,76 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 29/11/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 29.11.2024.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

— jedno zamówienie polegające na zorganizowaniu i administrowaniu SPP w rozumieniu ustawy o drogach publicznych o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 250 z wykorzystaniem parkomatów w tej strefie, przez okres ciągły minimum 12-ciu miesięcy. W przypadku wykonywania ww. usługi czasokres częściowego jej wykonania przed upływem terminu składania ofert musi być nie krótszy niż 12 miesięcy; zadanie zorganizowania i administrowania SPP winno obejmować następujące czynności: – wyposażenie i zamontowanie na swój koszt w strefie płatnego parkowania (SPP) odpowiedniej liczby urządzeń (parkomatów) do pobierania opłat parkingowych, – uruchomienie i prowadzenie biura obsługi SPP, prowadzenie czynności techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania – przez każdego z członków konsorcjum – spełniania opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.

Przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na doświadczeniu tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 1-roczone doświadczenie w administrowaniu SPP z wykorzystaniem parkomatów, w tym przez okres ciągły minimum 200 dni.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania – przez każdego z członków konsorcjum – spełniania opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.

Przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na kwalifikacjach zawodowych tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.1 do SWZ);

b) wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.2. do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/08/2021 Local time: 08:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/10/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/08/2021 Local time: 11:00

Place:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Wolsztynie, Rynek 1, Wolsztyn, pok. 24.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę zakupową miniPortal.

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji przetargowej zgodnie z zarządzeniem nr 38 Burmistrza Wolsztyna z dnia 16 czerwca 2021 r.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

— spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wadium: każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100), na zasadach opisanych w rozdziale II SWZ.
4. Oferta powinna zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
 - c) pełnomocnictwo:
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w rozdziale II pkt 7 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
 - e) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - f) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty Wykonawca załącza również oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do SWZ);
- g) potwierdzenie wniesienia wadium:
- wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w postaci elektronicznej ustanowionej przez gwaranta,
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale II w punkcie 9.2 SWZ.
6. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców/osoby mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w SWZ.
7. Pełna treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w punkcie 17 rozdziału I SWZ.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
24/06/2021