

Poland-Konin: Waste-tip management services

OJ S 116/2022 17/06/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

Postal address: ul.Sulańska 13

Town: Konin

NUTS code: PL414 Koniński

Postal code: 62-510

Country: Poland

Contact person: Mirosława Michalak

E-mail: zam.pub@mzgok.konin.pl

Telephone: +48 632468179

Fax: +48 632469291

Internet address(es):

Main address: <http://bip.mzgok.konin.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://mzgok-konin.ezamawiajacy.pl/app/login>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mzgok-konin.ezamawiajacy.pl/app/login>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Other activity: gospodarka odpadami komunalnymi

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 z Miejskiego Zakładu Gospodarki

Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

Reference number: DZ.361-7/2022

II.1.2. Main CPV code

90533000 Waste-tip management services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 z Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL414 Koniński

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i odzysk odpadów o kodzie 19 12 12 z Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie.
2. Ilość odpadów do odebrania o kodzie 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11* - 12 600 Mg.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do prowadzonego przez marszałka województwa Rejestru, stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie przetwarzania i transportu odpadów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części V SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/01/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) uprawnienia do transportu odpadów o kodzie 19 12 12 (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),

b) uprawnienia do zagospodarowania w procesie odzysku (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.) w odniesieniu do odpadów o kodzie 19 12 12 (ilość odpadów objętych zezwoleniem: co najmniej 10 000 Mg/rok).

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada wskazane uprawnienia i wykona usługę, do realizacji której uprawnienia te są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć - dokumenty potwierdzające że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego wskazanych podmiotowych środków dowodowych,, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokument może złożyć jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ale także dwóch (lub więcej) wykonawców jeżeli przedłożą polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana przez zamawiającego.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i odzysku odpadów z podgrupy 19 12 w ilości co najmniej 10 000 Mg w okresie 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składają Wykonawcy łącznie.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do SWZ (projekt umowy).

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zakres, rodzaj zmian i warunki ich wprowadzenia określone zostały w § 10 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/07/2022 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/07/2022 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

I. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę poza wskazanymi w pkt III.1.

1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem

składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

UWAGA -wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne) - zał.nr 2

3. Jednolity dokument zamówienia (JEDZ)-wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

UWAGA - w przypadku posiadania dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (tj. skanu dokumentu z podpisem odręcznym), taki dokument podpisem elektronicznym poświadcza za zgodność z dokumentem w postaci papierowej wyłącznie Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Jeśli natomiast podmiot udostępniający zasoby posiada podpis elektroniczny, to wystarczy tylko ten podpis złożony na dokumencie elektronicznym (np. w formacie word lub pdf, bez skanowania dokumentu papierowego z podpisem odręcznym). Wykonawca przekazuje ww. dokument w postaci elektronicznej.

5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).

II)O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy,

- 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wskazana przesłanka wykluczenia wykonawcy zawarta w zdaniu pierwszym wynika bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich - ustanawia on ogólnounijny zakaz

udziału rosyjskich Wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Wykonawca może dokonać procedury „self cleaning”.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ część II pkt 2.1.1.- 2.1.5 .

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć ww. dokumenty.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy, przedstawia podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

III) Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne określone zostały w SWZ.

IV) Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie, przy użyciu platformy przetargowej pod adresem <https://mzgok-konin.ezamawiajacy.pl/app/login> oraz poczty elektronicznej: zam.pub@mzgok.konin.pl .

Szczegółowe zasady komunikacji określone zostały w SWZ.

V) Zasady ochrony danych osobowych określone zostały w cz. XVIII SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (Platformie Przetargowej).

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1. i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/06/2022