

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 182/2016 21/09/2016
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Direktoratet for Kriminalforsorgen — Koncern IT
National registration number: 53383211
Postal address: Strandgade 100
Town: København K
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 1401
Country: Denmark
Contact person: Amir Khalegi
E-mail: amir.khalegi@kriminalforsorgen.dk
Telephone: +45 72554444
Internet address(es):
Main address: <http://permalink.mercell.com/61269038.aspx>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/61269038.aspx>
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/61269038.aspx>
Additional information can be obtained from another address:
Official name: Merzell Danmark A/S
Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen
Town: Odense C
NUTS code: DK Danmark
Postal code: 5000
Country: Denmark
E-mail: support.dk@mercell.com
Internet address(es):
Main address: <http://permalink.mercell.com/61269038.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af Tjenestetidssystem.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Kontrakt om levering, konfiguration, udvikling, udrulning, vedligeholdelse, support og videreudvikling af tjenestetidssystem.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Kriminalforsorgen har ansvar for landets arrester og fængsler samt tilsyn af lovovertrædere, der har fået andre domme end frihedsberøvende domme.

Ressourcestyring, vagtplanlægning og daglig aktivitetsregistrering for Kriminalforsorgens personale foregår i dag lokalt på Kriminalforsorgens institutioner og er it-understøttet af to forskellige it-systemer. Aktiviteterne foregår lokalt og omfatter mange forskellige personalegrupper og dermed overenskomster. Der anvendes i dag forskellige principper for vagtplanlægning og registrering, og det er en løbende udfordring at sikre, at der i vagtplanlægningen allokeres et tilstrækkeligt antal personale til at dække planlagte vagter, samt at disponibelt personale kan dække opståede vagter ved fx sygdom.

— Til systemerne er knyttet ca. 100 terminaler til tidsregistrering placeret i Kriminalforsorgens forskellige enheder.

— Som en del af reorganiseringen er der etableret en ny organisationsstruktur med 3 niveauer (områder, institutioner og enheder). Den nye organisationsstruktur kan på sigt indebære, at vagtplanlægningen ikke fremadrettet kun vil finde sted enhed for enhed, men eksempelvis også på institutionsniveau. Som led heri skal etableres et system, der blandt andet muliggør planlægning på flere niveauer, herunder område, institutions og enhedsniveau.

— Kriminalforsorgen omfatter ca. 5 000 medarbejdere og ca. 90 enheder.

— Kriminalforsorgen ønsker fremadrettet at sikre en optimal ressourceanvendelse og effektiv opgavevaretagelse hos Kriminalforsorgen.

På den baggrund udbyder Kriminalforsorgen anskaffelsen af et nyt system, der kan anvendes i alle Kriminalforsorgens enheder uanset art og geografisk placering.

Hovedegenskaberne i Systemet vil være:

- 1) Funktionalitet, der understøtter den overordnede proces (planlægningscyklus) og planlægningstyper samt underliggende processer for planlægning og registrering af tjenestetidsaktiviteter for alle Kriminalforsorgens ansatte, herunder opsamling af data via flexterminaler.
 - 2) Funktionalitet, der understøtter anvendelse af alle gældende regelsæt (overenskomster, lovgivning, »Vejledende bestemmelser« og lokale tilpasninger af »Vejledende bestemmelser «), som Kriminalforsorgens medarbejdere skal tage højde for i forbindelse med planlægning og registrering af tjenestetidsaktiviteter i Systemet.
 - 3) Understøttelse af overførsel af data til SLS (Statens Lønssystem).
 - 4) Integration til AD så login for brugere kan foregå via AD.
- Systemet skal af sikkerhedsmæssige årsager driftes og hostes af Kriminalforsorgen eller en af Kriminalforsorgen udpeget tredjeparts leverandør, som ligeledes vil være det sted, hvor data skal opbevares.
- Leverandørens hovedleverancer er:
- A) Afdækning af Kundens behov gennem afholdelse af indledende workshops med Kunden, således at Kriminalforsorgen får indsigt i systemets muligheder og ud fra de angivne behov i udbudsmaterialet i samarbejde med leverandøren kan beslutte den mest hensigtsmæssige brug af systemet
 - B) Levering og konfiguration af et standardsystem (inklusive licenser) og eventuel udvikling af kundespecifikke tilpasninger.
 - C) Udrulning og gennemførsel af et Pilotforløb samt støtte til Kunden i forbindelse med den tekniske og organisatoriske udrulning i resten af organisationen.
 - D) Levering og opsætning af flexterminaler.
 - E) Undervisning og uddannelsesmateriale bl.a. i form af korte videoer til selvundervisning.
 - F) Support, vedligeholdelse og videreudvikling af Systemet.
- Det forventes, at udrulningen vil løbe over en længere periode, hvor først enkelte af Kriminalforsorgens enheder eller afdelinger vil afprøve systemet i en pilot og dermed skabe et erfaringsgrundlag, førend systemet udrulles til resten af landet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

Der stilles ikke krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre mv.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

ESPD, del IV B (»Samlet årsomsætning«) — Tilbudsgiveren skal angive sin samlede årsomsætning for hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

Hvis Tilbudsgiveren har eksisteret i mindre end 3 år, oplyses der under ESPD del IV B (»Etablering af virksomhed«) om omsætning fra det tidspunkt, hvor Tilbudsgiveren blev etableret eller startede sin virksomhed.

ESPD, del IV, afsnit B (»Finansielle nøgletal«) — Tilbudsgiver skal angive samlede egenkapital og samlede aktiver for de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

Hvis Tilbudsgiver har eksisteret i mindre end 3 år gives oplysningerne for de år, hvor Tilbudsgiver har aflagt årsrapport. Hvis Tilbudsgiver endnu ikke har aflagt årsrapport, skal Tilbudsgiver oplyse samlede egenkapital og samlede aktiver på tilbudstidspunktet.

Vedrørende dokumentation for opfyldelse af minimumskriterier for økonomisk og finansiell egnethed skal Tilbudsgiver fremlægge en erklæring om Tilbudsgivers samlede omsætning, samt soliditetsgrad i de sidste 2 afsluttede regnskabsår, afhængigt af hvornår Tilbudsgiveren blev etableret eller startede sin virksomhed, jævnfør udbudsloven §154.

Ved en sammenslutning af virksomheder skal dokumentationen fremlægges for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen skal dokumentationen fremlægges for hver af de pågældende andre enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har haft en årlig omsætning på mindst 15 000 000 DKK, i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår samt, at Tilbudsgivers soliditetsgrad i de seneste 2 afsluttede regnskabsår er over 10 %.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

ESPD, del IV C (»For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type«) — Tilbudsgiver skal angive en referenceliste med beskrivelse af mindst én betydelig sammenlignelig reference, som Tilbudsgiver har udført i løbet af de seneste 3 år, gerne med en beskrivelse af:

a) det konkrete standardsystem som indgik i leverancen med angivelse af, hvordan den er sammenlignelig med den udbudte kontrakt. b) En angivelse af hvilken måned/år leverancen (standardsystemet) blev taget i brug af slutbrugerne.

c) Tilbudsgivers rolle og funktion, herunder evt. samarbejde med underleverandører. d) kontraktsum.

f) kontraktperiode.

g) navn på kunde (modtager) samt land som referencekunde hører til.

Vedrørende dokumentation for opfyldelse af minimumskriterier for teknisk og faglig egnethed skal Tilbudsgiver ikke fremlægge yderligere dokumentation end den der beskrives i ESPD'et, idet dokumentation for opfyldelsen af minimumskriterierne for teknisk og faglig egnethed skal bestå i en referenceliste med beskrivelse af mindst én betydelig sammenlignelig levering af en sammenlignelig leverance som Tilbudsgiver har udført i løbet af de seneste 3 år jævnfør udbudsbekendtgørelsen punkt III.1.3.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har foretaget mindst én levering inden for de senest 3 år af en sammenlignelig leverance. Ved levering forstås, at leverancen er i brug hos slutbrugerne inden for de sidste 3 år. Ved sammenlignelig leverance forstås en leverance baseret på det i tilbuddet tilbudte standardsystem til enten ressourcestyring eller/og vagtplanlægning i en større organisation.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2015/S 241-437662](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/10/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/10/2016 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ordregiver har valgt at gennemføre dette udbud digitalt i gennem Mercell Danmark A/S. Såfremt du ikke er licenshaver hos Mercell Danmark A/S, skal du udfylde en registrering af din virksomhed. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger. Efter registrering har du gratis adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login-koder til www.mercell.dk inden for normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud.

Vedrørende udelukkelse: Tilbudsgiver bliver udelukket, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde som fremgår af udbudslovens § 135, stk. 1-3 og udbudslovens § 136, stk. 1, pkt. 1-3. Tilbudsgiver bliver således udelukket, hvis denne ikke kan svare »nej« i ESPD'ets del III A-C.

Dette gælder dog ikke, hvis tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at den pågældende er pålidelig, jf. Udbudslovens § 138, eller hvis udelukkelsesgrunden vil være forældet på tidspunktet for beslutning om kontrakttildeling. Vedrørende opfyldelse af kriterier for udelukkelse skal Tilbudsgiver fremlægge den dokumentation der fremgår af udbudsloven §153. For Tilbudsgivere der er hjemmehørende i Danmark kan dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Politiet (Kriminalregistret), hvorfor Tilbudsgiver skal udfylde og underskrive en samtykkeerklæring, der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

For oplysninger om hvordan serviceattesten bestilles, henvises der til følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest.

Er Tilbudsgiver ikke fra Danmark og udsteder Tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode Tilbudsgiveren om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

Ved en sammenslutning af virksomheder skal dokumentationen fremlægges for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal dokumentationen fremlægges for hver af de pågældende andre enheder.

Vedrørende mulighed for at basere sig på andre enheders formåen eller deltagelse som en sammenslutning af virksomheder:

Hvis Tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde minimumskriterier for egnethed (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem Tilbudsgiveren og disse andre, skal Tilbudsgiveren endvidere fremlægge dokumentation herfor i form af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for Tilbudsgiveren. Hvis en Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen skal Tilbudsgiveren og denne anden enhed hæfte solidarisk for kontraktens gennemførelse.

Hvis Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal støtteerklæring(er) eller anden dokumentation indsendes på Ordregivers opfordring. Såfremt Tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

En sammenslutning af virksomheder skal indgive en erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse og benævne en fælles befuldmægtiget der kan træffe bindende beslutninger i forholdet mellem Ordregiver og sammenslutningen. Denne dokumentation skal

indsendes på Ordregivers opfordring. Ved en sammenslutning af virksomheder er det sammenslutningen tilsammen der skal opfylde betingelserne for egnethed. Ved en sammenslutning af virksomheder beregnes omsætningen og soliditetsgraden som virksomhedernes samlede omsætning og soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Tilbudsgiver skal ikke indsende ESPD for eventuelle underleverandører, som Tilbudsgiveren IKKE baserer sig på, men har til hensigt at anvende under udførelsen af kontrakten.

Jævnfør pkt. II.2.7: Ved anvendelse af Mercell er det en forudsætning, at der anføres en varighedsperiode for kontrakten. Kontrakten er dog tidsubegrænset med en opsigelsesadgang. De 48 måneder er således alene anført henset til tekniske årsager, og er baseret på Udbudslovens § 38, stk. 1, nr. 2.

Jævnfør pkt. IV.2.4: Eventuelle fortrykte bilag omfattende tekniske specifikationer eller lignende må gerne være på engelsk, svensk eller norsk såfremt de ikke foreligger på dansk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klager:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2 stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3 stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/09/2016