

France-Gif-sur-Yvette: Maintenance of information technology software

OJ S 185/2014 26/09/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CEA / Saclay

Postal address: service commercial, bâtiment 530

Town: Gif-sur-Yvette

Postal code: 91191

Country: France

Contact person: Fabien Forgues

For the attention of: Fabien Forgues

E-mail: fabien.forgues@cea.fr

Telephone: +33 169089484

Fax: +33 169088772

Internet address(es):Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.marches.cea.fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marché relatif au maintien en conditions opérationnelles "back-office" de la plateforme logicielle Salome. Le présent avis de marché porte sur la phase de candidature menée dans le cadre d'une procédure d'appel d'offres restreint.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: CEA Saclay, 91191 Gif-sur-Yvette.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché relatif au maintien en conditions opérationnelles "back-office" de la plateforme logicielle Salome, comprenant:

- la qualification des versions d'exploitation et des versions de développement de la plateforme Salome,
- la mise à jour régulière de la base de tests de la plateforme,
- la maintenance corrective des différents modules de la plateforme,
- la maintenance évolutive de la plateforme.

Ce marché est d'une durée de 3 ans fermes et un an en option.

II.1.6. CPV code(s)

72267100 Maintenance of information technology software

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La durée du marché sera de 4 ans dont 3 ans fermes et 1 an en option.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Deux options:

- 1- une option de prolongation d'un an supplémentaire,
- 2- une option de réversibilité pour gérer la transmission des compétences au terme du marché.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds CEA.

30 jours à compter de la date de réception des factures par le CEA, à condition que le CEA soit satisfait de la prestation

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le candidat pourra être soit une entreprise individuelle, soit un groupement d'entreprises mais le CEA n'aura qu'un seul interlocuteur qui sera le mandataire.

En aucun cas une entreprise ne pourra cumuler une candidature soit en tant que :

- candidat individuel et membre d'un groupement,
- membre de plusieurs groupements y compris en tant que mandataire.

La constitution du groupement devra se faire avant le dépôt des candidatures.

Le CEA se laisse la possibilité d'imposer la forme du groupement (solidaire ou conjoint avec solidarité du mandataire) au stade de la consultation.

Chaque membre du groupement devra fournir les documents demandés ci-après.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Après examen de la conformité administrative du dossier, les candidatures seront jugées selon les critères suivants :

- la capacité juridique et financière de l'entreprise,
- la capacité professionnelle: compétences et références dans les domaines concernés (qualité des références, moyens techniques et humains, organisation qualité).
- situation juridique:

Le candidat fournira à l'appui de sa candidature :

- le formulaire Dc1 (lettre de candidature, habilitation du mandataire par ses co-traitants) ou une lettre de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat contenant l'ensemble des informations demandées dans ce document et une attestation sur l'honneur conforme à celle mentionnée dans le Dc1,
- le formulaire Dc2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement),
Ces formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'économie, de l'industrie et de l'emploi : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>
- lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe,
- en cas de groupement d'entreprises, une lettre d'habilitation du mandataire par ses co-traitants,
- à titre informatif, un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ou équivalents, datant de moins de 3 mois,
- les attestations d'assurance civile, professionnelle, en cours de validité,
- la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire,
- une fiche précisant les coordonnées de l'interlocuteur technique et commercial pour le dossier (nom, mail, adresse, numéros de téléphone et de fax)

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: - les liasses CERFA (ou équivalent) de bilan et compte de résultat des trois dernières années, ainsi que le chiffre d'affaires réalisé avec l'ensemble du CEA d'une part et le Cea/Saclay d'autre part.

- si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pièces à produire:

- les certificats ou qualifications en adéquation avec l'objet du présent avis en cours de validité délivrés par un organisme agréé,
- une plaquette de présentation de l'entreprise,
- une note sur l'organisation de l'entreprise,
- un dossier présentant les capacités de l'entreprise (et plus particulièrement de l'établissement susceptible d'intervenir) à réaliser des prestations similaires. ce dossier devra détailler :
 - les moyens techniques de l'entreprise,
 - les moyens humains (effectifs par qualification professionnelle et par fonction),
 - les compétences et références dans les domaines du développement d'interfaces graphiques avec Qt, de la mise en place d'outils de CAO, de maillage et de post-traitement. La candidature devra également démontrer la maîtrise de la bibliothèque CASCADE et des technologies logicielles utilisées par la plateforme SALOME (Python, C++, paraview/vtk, Qt, cmake, git).

Les références portent sur des opérations similaires exécutées dans les quatre dernières années.

Les références présentées devront mentionner le nom du projet, la date, le lieu d'exécution, les coordonnées du client, la nature et le montant des opérations effectuées,

- répartition du chiffre d'affaires par secteur d'activité,
- le manuel d'assurance de la qualité ou une note sur l'organisation de la qualité,
- si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 10

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14B0928-FCJ

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.10.2014 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 9 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Seuls les candidats retenus se verront remettre par le CEA le cahier des charges, le règlement de consultation et le projet de marché.

Les candidatures papier devront être adressées en 2 exemplaires (1 original et 1 copie) au : CEA/Saclay, bureau du courrier (bât. 464) pour le service commercial / Bepii, pc 98 bât. 530, pièce 231, 91191 Gif-sur-Yvette Cedex, avec la mention " Aapc/14b0928 - back office Salome", ou sur la plateforme dématérialisée des marchés du CEA.

Si votre dossier est transmis par courrier, ce dernier devra être adressé en recommandé avec avis de réception.

Si votre dossier arrive par porteur spécial, il devra être remis à un représentant du bureau du courrier (bât. 464) du CEA/Saclay, dans le strict respect du délai mentionné ci-dessus et contre remise d'un récépissé.

Pour cela, le porteur se présentera à l'accueil de la Porte Nord, où la procédure de dépôt du dossier lui sera indiqué (la carte nationale d'identité ou le passeport lui sera réclamé).

Le présent avis peut être retiré sur <https://avis-de-marches.cea.fr>.

Pour déposer une candidature sous forme dématérialisée via la plateforme du CEA, la personne habilitée à engager le candidat doit être :

- titulaire d'un certificat électronique accepté par le CEA (les modalités d'obtention de ce certificat sont disponibles sur la plateforme du CEA sous la rubrique "Conditions d'utilisation") ;
- inscrit sur la plateforme de gestion des marchés du CEA, accessible à l'adresse <https://avis-de-marches.cea.fr> ;
- cliquer sur le lien " répondre à la consultation " après avoir accepté les conditions d'utilisation ;

Il est rappelé que le CEA n'est pas soumis au code des marchés publics.

Le CEA est soumis aux dispositions du décret no 2005-1742 du 30 décembre 2005 fixant les règles applicables aux marchés passés par les pouvoirs adjudicateurs mentionnés à l'article 3 de l'ordonnance no 2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics et de sa version consolidée par décret no 2008-1334 du 17 décembre 2008

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 22.9.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75001

Telephone: +33 144325151

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75001

Telephone: +33 144325151

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.9.2014