

Germany-Osnabrück: Archiving services

OJ S 133/2020 13/07/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ITEBO GmbH

Postal address: Dielingerstr. 39/40

Town: Osnabrück

NUTS code: DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt

Postal code: 49074

Country: Germany

Contact person: ITEBO GmbH, GB Innovation & strategische Projekte, Dr. Stephan Lütke Glanemann

E-mail: luetkeglanemann@itebo.de

Internet address(es):

Main address: www.itebo.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E92482356>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E92482356>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Kommunale GmbH

I.5. Main activity

Other activity: IT-Dienstleistungen

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

EU-weite Ausschreibung einer Rahmenvereinbarung zu Scandienstleistungen
/Aktendigitalisierung

II.1.2. Main CPV code

79995100 Archiving services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

- Scandienstleistungen/Aktendigitalisierungen:
- Vorbereiten und Scannen von Dokumenten;
 - Datenübergabe an Dokumentenmanagementsysteme;
 - Zwischenlagerung digitalisierter Akten.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72252000 Computer archiving services, 72300000 Data services, 72512000 Document management services, 75131000 Government services, 79999100 Scanning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE944 Osnabrück, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Osnabrück

II.2.4. Description of the procurement

Die ITEBO GmbH plant die Ausschreibung einer Rahmenvereinbarung zu Scandienstleistungen/Aktendigitalisierungen. Die Rahmenvereinbarung kann durch die ITEBO GmbH selbst sowie für alle Gesellschafter der ITEBO GmbH genutzt werden, wobei die ITEBO GmbH die notwendigen Leistungen aus der Rahmenvereinbarung bedarfsweise abrufen, koordiniert und die Abrechnung mit den jeweiligen Gesellschaftern vornimmt.

Zu den Leistungen gehören insbesondere:

Transport:

- Bereitstellung von Transportbehältern;
- Transport der Aktenbehälter;
- Rücktransport der Akten.

Digitalisierung:

- Vorbereiten der Dokumente;
- Beidseitiges Scannen der Dokumente;
- Übergabe der Daten an das Dokumentenmanagementsystem (Metadaten);
- Teilweise Zwischenlagerung der digitalisierten Akten;
- Entsorgung von „Verbrauchsmaterial“.

Nebenleistungen/Vorgaben an die Auftragsdurchführung:

- Schulung der Mitarbeiter der ITEBO sowie der Mitarbeiter der jeweiligen Institutionen (Aktenstandorte);
- Regelmäßige Sicherungen der Datenbank (redundant) mit den Scan-Daten.

Speicherung der Daten auf einem Datenserver in Deutschland.

Die Rahmenvereinbarung soll mit einem Auftragnehmer geschlossen werden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Verlängerungsoption:

Die Laufzeit der Rahmenvereinbarung verlängert sich max. zweimal um jeweils ein Jahr, wenn der Vertrag nicht bis zu einem jeweils festgelegten Datum vom Auftraggeber gekündigt wird.
(Verlängerungsoption)

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Bewerber müssen die gesetzten Mindestbedingungen erfüllen. Sollten mehr als 5 Bewerber die gesetzten Mindestbedingungen erfüllen, erfolgt eine Auswahl der Bewerber zunächst anhand von folgenden Auswahlkriterien:

Auswahlkriterium I:

— Mindestumsatz von 3 Mio. EUR (für Scandienstleistungen) in jedem einzelnen der abgeschlossenen Geschäftsjahre 2017 bis 2019.

Auswahlkriterium II:

— Mindestens eine weitere Referenz über Scandienstleistungen für eine Kommune oder öffentliche Institution in Deutschland unter Berücksichtigung der technischen Richtlinie „TR-RESISCAN ready“ mit einem Seitenumfang von mind. 500 000 Seiten (inkl. Belegerkennung /Belegindexierung). Die anzugebende Referenz (Eigenerklärung) muss diesbezüglich prüffähige Angaben enthalten (Projektbezeichnung, Auftraggeber, Leistungszeitraum, Leistungsumfang). Die Scandienstleistungen müssen zudem im Zeitraum 2016-2019 erbracht worden sein. Die Auswahlkriterien müssen beide erfüllt sein, damit eine vorrangige Berücksichtigung der Bewerber erfolgt.

Sofern mehr als 5 Bewerber auch die gesetzten Auswahlkriterien erfüllen, erfolgt eine Auswahl von 5 Bewerbern durch eine Losentscheidung gemäß § 75 Abs. 6 VgV.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

— Aktenvernichtung durch den Auftragnehmer.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— Eigenerklärung über das Bestehen einer Betriebshaftpflichtversicherung;

— Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Eigenerklärung über eine Betriebshaftpflichtversicherung für Sach- und Personenschäden mit einer Deckungssumme von jeweils mindestens 3,0 Mio. EUR und für Vermögensschäden

mit einer Deckungssumme von mindestens 0,2 Mio. EUR unter Angabe der/des Versicherungsunternehmen/-s;

— Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren (2017 bis 2019) für jedes einzelne dieser Geschäftsjahre (Mindestbedingung 2 Mio. EUR).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Zertifizierungen;
- Eigenerklärung zu mindestens 3 Referenzen über Scandienstleistungen;
- Eigenerklärung/Nutzungsnachweis zu einem Zwischenlager für Dokumente.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Vorhandene Zertifizierungen zu: DIN ISO 9001 und SO/IEC 27001 und TR-RESISCAN ready;
- Eigenerklärung zu mindestens 3 Referenzen über Scandienstleistungen unter Berücksichtigung der technischen Richtlinie „TR-RESISCAN ready“ mit einem Seitenumfang von mind. 500 000 Seiten in jeder Referenz (im Format DIN A 5 – DIN A 0). Die Referenzen müssen diesbezüglich prüffähige Angaben enthalten (Projektbezeichnung, Auftraggeber, Leistungszeitraum, Leistungsumfang). Die Scandienstleistungen müssen zudem im Zeitraum 2016-2019 erbracht worden sein;
- Eigenerklärung/Nutzungsnachweis zu einem Zwischenlager für Dokumente in Deutschland (Einhaltung der Anforderungen der DIN ISO 15489-1).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

- Verbindliche Erklärung über das Nichtvorliegen der in § 123 Abs. 1 und 4 GWB sowie in § 124 Abs. 1 Nr. 1 bis 4 und Nr. 8 GWB genannten Tatbestände;
- Bewerber, welche die geforderten Nachweise gemäß III.1.2) und III.1.3) nicht vollständig vorlegen, werden bei der Auswahl der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber nicht berücksichtigt.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/08/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Durchgeführt wird ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb. Diese Bekanntmachung leitet den Teilnahmewettbewerb ein. Im Teilnahmewettbewerb werden auf der Grundlage der Teilnahmeanträge diejenigen Bewerber bzw. Bergwerksgemeinschaften ausgewählt, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden. Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs ist noch kein Angebot, sondern nur ein Teilnahmeantrag abzugeben.
- 2) Für den Teilnahmeantrag sind die Vordrucke (Formblätter) zu verwenden, die in der Kurzinformation auf der elektronischen Vergabeplattform subreport des Vergabeinformationssystems ELViS unter dem Projektzugang dieses Vergabeverfahrens zum Herunterladen bereitstehen (vgl. Ziffer I.3)). Diese Kurzinformation enthält weitere Informationen.
- 3) Rückfragen sind ausschließlich über die elektronische Vergabeplattform subreport an die ausschreibende Stelle zu richten. Die Beantwortung von Rückfragen erfolgt ebenfalls ausschließlich über die vorgenannte Vergabeplattform. Mündliche Rückfragen werden nicht beantwortet. Eine rechtzeitige Beantwortung der Rückfragen vor Ablauf der Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge kann nur erfolgen, wenn die Rückfragen bis spätestens zum 3.8.2020 bei der oben genannten Stelle eingehen. Später eingehende Rückfragen werden nach Möglichkeit ebenfalls beantwortet, sofern dies aus Sicht des Auftraggebers noch rechtzeitig vor Ablauf der Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge möglich ist.
- 4) Der vollständige den Vorgaben entsprechende Teilnahmeantrag (sowie ggf. gesonderte Erklärungen des Bewerbers) ist vom Bewerber als PDF-Dokument einzuscannen und ausschließlich elektronisch in Textform über den entsprechenden Projektzugang einzureichen (vgl. Ziffer I.3)).
- 5) Bewerber, welche die geforderten Eignungsnachweise nicht vollständig vorlegen (vgl. Ziffer III.1)), werden bei der Auswahl der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber nicht berücksichtigt.
- 6) Nachweise zur wirtschaftlichen und finanziellen sowie zur technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit werden bei Bergwerksgemeinschaften gemeinsam berücksichtigt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung
Postal address: Auf der Hude 2
Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Statthafter Rechtsbehelf bei Verstößen gegen die Vergabevorschriften ist der Antrag auf Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens. Der Antrag ist schriftlich bei der zuvor benannten zuständigen Stelle für Nachprüfungsverfahren einzureichen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/07/2020