

Poland-Krakow: Feasibility study, advisory service, analysis

OJ S 133/2020 13/07/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski

Postal address: ul. Basztowa 22

Town: Kraków

NUTS code: PL21 Małopolskie

Postal code: 31-156

Country: Poland

Contact person: Martyna Gamrat, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Generalny, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

E-mail: przetargi@umwm.pl

Telephone: +48 123974438

Fax: +48 126303158

Internet address(es):

Main address: <http://www.malopolska.pl>

Address of the buyer profile: <http://bip.malopolska.pl/umwm/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.malopolska.pl/umwm/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych oraz określenie zakresu doradztwa indywidualnego wśród 85 JST, które zadeklarowały udział w projekcie pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”

Reference number: SG-VII.272.4.2020

II.1.2.

Main CPV code

71241000 Feasibility study, advisory service, analysis

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych oraz określenie zakresu doradztwa indywidualnego wśród 85 JST, które zadeklarowały udział w projekcie pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”. Analiza potrzeb szkoleniowych powinna zweryfikować wśród pracowników każdej z 85 JST co najmniej:

- a) stan wiedzy na temat oczekiwań inwestorów i przedsiębiorców;
- b) znajomość potencjału inwestycyjnego gminy i regionu;
- c) posiadanie umiejętności prowadzenia rozmów o charakterze biznesowym oraz prowadzenia negocjacji;
- d) posiadanie umiejętności przygotowania oraz prezentacji ofert;
- e) znajomość stosowania zasady poufności w kontaktach z przedsiębiorcami/inwestorami;
- f) znajomość stosowania zasady savoir-vivre oraz protokołu dyplomatycznego w biznesie;
- g) posiadanie podstawowych informacji i umiejętności pracy z przedstawicielami różnych kultur;
- h) umiejętność budowania pozytywnych relacji ze światem nauki i biznesu ...

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 43 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL21 Małopolskie

Main site or place of performance: Województwo małopolskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy potrzeb szkoleniowych oraz określenie zakresu doradztwa indywidualnego wśród 85 JST, które zadeklarowały udział w projekcie pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”. Analiza potrzeb szkoleniowych powinna zweryfikować wśród pracowników każdej z 85 JST co najmniej:

- a) stan wiedzy na temat oczekiwań inwestorów i przedsiębiorców;
- b) znajomość potencjału inwestycyjnego gminy i regionu;
- c) posiadanie umiejętności prowadzenia rozmów o charakterze biznesowym oraz prowadzenia negocjacji;
- d) posiadanie umiejętności przygotowania oraz prezentacji ofert;
- e) znajomość stosowania zasady poufności w kontaktach z przedsiębiorcami/inwestorami;
- f) znajomość stosowania zasady savoir-vivre oraz protokołu dyplomatycznego w biznesie;
- g) posiadanie podstawowych informacji i umiejętności pracy z przedstawicielami różnych kultur;
- h) umiejętność budowania pozytywnych relacji ze światem nauki i biznesu;
- i) umiejętność dążenia do osiągnięcia celów wyznaczonych w strategii promocji potencjału inwestycyjnego gminy;
- j) kompetencje językowe;

- k) umiejętności przeprowadzania konsultacji społecznych w obszarze decyzji gospodarczych podejmowanych przez JST;
- l) umiejętności włączania lokalnych środowisk oraz instytucji w projekty gminne związane z rozwojem gospodarczym i obsługą inwestorów (szkół branżowych, organizacji pozarządowych oraz innych).
- Analiza ma wskazać jakie obszary wiedzy na temat profesjonalnej obsługi inwestora wymagają doskonalenia na poziomie poszczególnych gmin/powiatów/miast.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i załączniku nr 1 do wzoru umowy (SOPZ).
3. Oznaczenie wg CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
4. Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza edukacja rozwój.
5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy nie wymaga, aby osoba/osoby uczestnicząca/uczestniczące w realizacji zamówienia, była/były zatrudniona/zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin wykonania zamówienia / Weighting: 40,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 43 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 40

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza edukacja rozwój.

II.2.14. Additional information

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu metodologicznego.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy;

2) spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia:

a) warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytych wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę obejmującą wykonanie badania i/lub analizy z zastosowaniem metod ilościowych na próbie przekraczającej 100 respondentów.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Cd. poniżej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1) Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „oświadczenie JEDZ”), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części czwartej i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części czwartej JEDZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej: Urząd Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Uwaga! Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako załącznik nr 2 do SIWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony

internetowej Zamawiającego (BIP), zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: jednolity europejski dokument zamówienia <https://espd.uzp.gov.pl/>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolity europejski dokument zamówienia dotyczący tych podmiotów.

4. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 514 z późniejszymi zmianami)).

Cd. poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres poczty elektronicznej: przetargi@umwm.pl

4. Wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami.

1.3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

Wzory oświadczeń lit. e–g są ujęte w załączniku nr 4 do SIWZ.

Cd. poniżej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2) potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) lit. b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 2 pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.

Cd. poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700, 730, 848 i 1590).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert wynika z konieczności zapewnienia ciągłości realizowanych zadań w projekcie, dotrzymania terminów ujętych w harmonogramie oraz faktu, iż tylko i wyłącznie na podstawie wyników (raportu) uzyskanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie w stanie wykonać następne zadanie, którym jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z zakresu standardów obsługi inwestora. W interesie Zamawiającego oraz jednostek zakwalifikowanych do udziału w projekcie jest terminowa realizacja zamówienia dotyczącego analizy potrzeb szkoleniowych i określenia zakresu doradztwa indywidualnego, co warunkuje dalszy prawidłowy przebieg projektu i pozwoli na wywiązanie się z podjętych zobowiązań. Cd. w punkcie VI.3 w sekcji VI: Informacje uzupełniające.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/07/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/07/2020 Local time: 14:00

Place:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, POLSKA, w pok. nr 607, które zostanie transmitowane na żywo on-line.

Information about authorised persons and opening procedure: Przebieg otwarcia złożonych ofert będzie transmitowany na żywo za pośrednictwem strony internetowej pod linkiem: https://esesja.tv/transmisje_z_obrad/3762/komisje-przetargowe.htm

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe, na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości 1 200,00 PLN, słownie: tysiąc dwieście złotych.
3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz forma składania dokumentów, są określone w SIWZ.
4. Cd. z sekcji IV.1.1

Za możliwością zastosowania art. 43 ust. 2b ustawy Pzp do przedmiotowego zamówienia przemawia również sytuacja, w której ze względu na ponowne ogłoszenie o postępowaniu w niezmienionym zakresie, przygotowanie przez Wykonawców oferty nie powinno być czasochłonne, wobec czego skrócenie terminu na składanie ofert nie wpłynie w znaczący sposób na konkurencyjność postępowania. Projekt „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój na lata 2014–2020 – priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”, działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”. Projekt realizowany jest w partnerstwie Zamawiającego, pełniącego rolę lidera projektu oraz Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o., pełniącego rolę partnera projektu. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a instytucją pośredniczącą, Zamawiający wraz z partnerem zobowiązani są do realizacji określonych zadań projektu w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie. Poprzednio prowadzone postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy, ponieważ zawierało nieusuwalną wadę tj. wystąpił brak możliwości powtórzenia czynności publicznego otwarcia ofert, gdyż Zamawiający podczas otwarcia nie odczytał 2 z spośród pięciu złożonych ofert. W związku z brakiem możliwości powtórzenia publicznego otwarcia ofert, co stanowi nieusuwalną wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający postanowił, że poprzednio prowadzone postępowanie zostanie unieważnione.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/07/2020