

Poland-Poznań: Cleaning services

OJ S 182/2016 21/09/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Poznaniu

Postal address: pl. Cyryla Ratajskiego 5

Town: Poznań

Postal code: 61-726

Country: Poland

E-mail: przetargi@wp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 618586100

Fax: +48 618522224

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.poznan.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Woj. wielkopolskie.

NUTS code PL41 Wielkopolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
 - Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
 - Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:
 - 1) CZĘŚĆ I obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Izba Skarbowa w Poznaniu,
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Poznaniu,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Wilda,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Winogrody,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Nowe Miasto,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Grunwald,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Jeżyce,
 - Pierwszy Wlkp. Urząd Skarbowy w Poznaniu,
 - 2) CZĘŚĆ II obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Izba Skarbowa w Poznaniu – Biuro Wymiany Informacji Podatkowych w Koninie,
 - Urząd Skarbowy w Gnieźnie,
 - Urząd Skarbowy w Koninie,
 - Urząd Skarbowy w Słupcy,
 - Urząd Skarbowy we Wrześni,

- Urząd Skarbowy w Kole,
- Urząd Skarbowy w Turku,
- 3) CZEŚĆ III obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
 - Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu,
 - Drugi Wlkp. Urząd Skarbowy w Kaliszu,
 - Urząd Skarbowy w Jarocinie,
 - Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie,
 - Urząd Skarbowy w Ostrowie Wlkp.,
 - Urząd Skarbowy w Pleszewie,
 - Urząd Skarbowy w Krotoszynie,
 - Urząd Skarbowy w Kępnie,
- 4) CZEŚĆ IV obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Izba Skarbowa w Poznaniu – Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie,
 - Urząd Skarbowy w Środzie Wlkp.,
 - Urząd Skarbowy w Śremie,
 - Urząd Skarbowy w Gostyniu,
 - Urząd Skarbowy w Rawiczu,
 - Urząd Skarbowy w Lesznie,
 - Urząd Skarbowy w Kościanie,
- 5) CZEŚĆ V obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Urząd Skarbowy w Wolsztynie,
 - Urząd Skarbowy w Grodzisku Wlkp.,
 - Urząd Skarbowy w Nowym Tomysłu,
 - Urząd Skarbowy w Szamotułach,
 - Urząd Skarbowy w Międzychodzie,
- 6) CZEŚĆ VI obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Urząd Skarbowy w Czarnkowie,
 - Urząd Skarbowy w Obornikach,
 - Urząd Skarbowy w Pile,
 - Urząd Skarbowy w Chodzieży,
 - Urząd Skarbowy w Wągrowcu,
 - Urząd Skarbowy w Złotowie.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
 - Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
 - Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.
4. CZĘŚĆ I obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Izba Skarbowa w Poznaniu,
 - Pierwszy Urząd Skarbowy w Poznaniu,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Wilda,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Winogrody,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Nowe Miasto,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Grunwald,
 - Urząd Skarbowy Poznań – Jeżyce,
 - Pierwszy Wlkp. Urząd Skarbowy w Poznaniu.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
 - Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
 - Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in.

chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.

4. CZĘŚĆ II obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

- Izba Skarbowa w Poznaniu – Biuro Wymiany Informacji Podatkowych w Koninie,
- Urząd Skarbowy w Gnieźnie,
- Urząd Skarbowy w Koninie,
- Urząd Skarbowy w Słupcy,
- Urząd Skarbowy we Wrześni,
- Urząd Skarbowy w Kole,
- Urząd Skarbowy w Turku.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

- Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
- Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
- Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.

4. CZĘŚĆ III obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

- Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
- Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu,
- Drugi Wlkp. Urząd Skarbowy w Kaliszu,
- Urząd Skarbowy w Jarocinie,
- Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie,
- Urząd Skarbowy w Ostrowie Wlkp.,
- Urząd Skarbowy w Pleszewie,
- Urząd Skarbowy w Krotoszynie,
- Urząd Skarbowy w Kępnie.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

— Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.

— Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.

— Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.

4. CZĘŚĆ IV obejmuje następujące jednostki organizacyjne:

— Izba Skarbowa w Poznaniu – Biuro Krajowej Informacji Podatkowej w Lesznie,

— Urząd Skarbowy w Środzie Wlkp.,

— Urząd Skarbowy w Śremie,

— Urząd Skarbowy w Gostyniu,

— Urząd Skarbowy w Rawiczu,

— Urząd Skarbowy w Lesznie,

— Urząd Skarbowy w Kościanie.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
 - Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
 - Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.
4. CZĘŚĆ V obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Urząd Skarbowy w Wolsztynie,
 - Urząd Skarbowy w Grodzisku Wlkp.,
 - Urząd Skarbowy w Nowym Tomysłu,
 - Urząd Skarbowy w Szamotułach,
 - Urząd Skarbowy w Międzychodzie.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego

1) Short description

Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w bieżącej czystości obiektów oraz terenów przyległych Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego.
2. Dla wszystkich lokalizacji przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:
 - Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów i aneksów kuchennych.
 - Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien nierozmontowywalnych, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu.
 - Utrzymanie czystości terenu wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodniki, drogi dojazdowe, cokoły budynków).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ – wymagania dla wszystkich części zamówienia.
4. CZĘŚĆ VI obejmuje następujące jednostki organizacyjne:
 - Urząd Skarbowy w Czarnkowie,

- Urząd Skarbowy w Obornikach,
- Urząd Skarbowy w Pile,
- Urząd Skarbowy w Chodzieży,
- Urząd Skarbowy w Wągrowcu,
- Urząd Skarbowy w Złotowie.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

część I – 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

część II – 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

część III – 9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)

część IV – 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

część V – 4.500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

część VI – 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium jest wnoszone odrębnie dla każdej części zamówienia. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, może wnieść wadium w wysokości sumy kwot wadium wymaganych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, wybranych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby z treści dokumentu wadialnego lub przelewu jednoznacznie wynikało, jakiej części zamówienia wadium dotyczy. W przypadku niezgodności sumy kwot wniesionego wadium z ilością części zamówienia, na które wykonawca złożył oferty oraz braku możliwości jednoznacznego przypisania wadium do poszczególnych części oferty, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenia zamówienia wnosi wadium w:

1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego NBP 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000, z podaniem tytułu: „Wadium – Usługa sprzątania obiektów Izby Skarbowej w Poznaniu oraz urzędów skarbowych woj. wielkopolskiego”;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2014r., poz.1804).

4. Sposób przekazania wadium:

1) wraz z ofertą w postaci oryginału poręczenia lub gwarancji; z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać której/których części zamówienia dotyczy wadium,

2) w przypadku przelewu – uznanie rachunku bankowego Zamawiającego, dokonane przed upływem składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu wadialnego, z uwagi na konieczność jego późniejszego zwrotu przez Zamawiającego, powinien stanowić odrębną część oferty, nie należy go trwale łączyć z dokumentami oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa

termin składania ofert. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność najpóźniej od dnia składania ofert.

6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, termin wniesienia wadium uważa się za zachowany jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany przed upływem terminu składania ofert.

8. Niedostarczenie Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia do terminu składania ofert będzie równoznaczne z brakiem wniesienia wadium i skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Informacje dotyczące warunków finansowych i płatniczych zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do SIWZ (§6 i 7).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie;
 - b) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 350.000,00 PLN (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na jedną z sześciu części przedmiotu zamówienia z wyłączeniem części V, lub też składającego ofertę na więcej niż jedną część). W stosunku do Wykonawcy składającego ofertę wyłącznie na część V przedmiotu zamówienia przedmiotowy warunek zostanie spełniony poprzez posiadanie w/w dokumentu na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.

2. Ponadto Wykonawca musi przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 350.000,00 PLN (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na jedną z sześciu części przedmiotu zamówienia z wyłączeniem części V, lub też składającego ofertę na więcej niż jedną część). W stosunku do

Wykonawcy składającego ofertę wyłącznie na część V przedmiotu zamówienia przedmiotowy warunek zostanie spełniony poprzez posiadanie w/w dokumentu na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.

3. Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie:

- 1) oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) przedłożonej ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) przedłożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełniania ww. warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi sprzątania, w budynkach o powierzchni co najmniej 1000 m².
 2. Ocena spełniania warunku posiadania zdolności technicznych i zawodowych zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykazu głównych usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 3) dowodów należytego wykonania/wykonywania usług, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 27.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
- Nie dopuszcza się możliwości sumowania wartości kilku umów, w celu uzyskania progów wielkości powierzchni wyznaczonych przez Zamawiającego.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260-0009/16/LO-1

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.10.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.10.2016 - 11:30

Place:

Poznań, pl. Cyryla Ratajskiego 5 – siedziba Zamawiającego

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bieżące czynności sprzątnania w obiekcie oraz pełniące funkcje nadzoru podczas realizacji zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Wymóg zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności mycia okien, polimeryzacji podłóg oraz

utrzymania w czystości terenów zewnętrznych.

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

1) Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać, oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:

a) pierwsze oświadczenie, zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu zamówienia – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy,

b) co miesiąc jako załącznik do faktury za wykonanie usługi,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów źródłowych (umowa o pracę itp.), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu,

3) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt 3.5 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

4) Niespełnienie przedmiotowych wymagań skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy – zał. nr 6 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.

2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale VI art.179 – 198g pzp.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu, w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie pzp,

albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.9.2016