

Poland-Wolin: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 182/2016 21/09/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wolin

Postal address: ul. Zamkowa 23

Town: Wolin

Postal code: 72-510

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Wolinie

For the attention of: Halina Prachnio

E-mail: urząd@wolin.pl

Telephone: +48 913261322

Fax: +48 913261429

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.gminawolin.pl>

Electronic access to information: <http://www.bip.wolin.pl/zamowienia.dhtml>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Wolin i ich transport do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu w 2017 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: 1) Odbiór odpadów komunalnych: teren Gminy Wolin
2) Transport odpadów komunalnych: z terenu Gminy Wolin do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu, funkcjonującej w ramach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI.
NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na „odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Wolin i ich transporcie do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu, funkcjonującej w ramach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI, w 2017 r. Realizacja usługi obejmuje miasto Wolin i 30 sołectw: Chynowo, Dargobądz, Darzowice, Dobropole, Domysłów, Jarzębowo, Kodrąb, Kodrąbek, Kołczewo, Koniewo, Korzęcin, Laska, Ładzin, Łuskowo, Mokrzyca Mała, Mokrzyca Wielka, Ostromice, Piaski Wielkie, Płocin, Reclaw, Rzeczyn, Sierosław, Skoszewo, Troszyn, Unin, Warnowo, Wiejkowo, Wisetka, Zagórze, Zastań, w skład których wchodzi 51 miejscowości wiejskich wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 i gromadzonych w sposób selektywny, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy, oraz z terenów ogólnodostępnych jak ulice i place.

1.3 Zamawiający podaje niżej prognozowane rodzaje i ilości odpadów do odbioru i transportu w okresie obowiązywania umowy tj. od 1.1.2017 do 31.12.2017.

- 1) Zmieszane odpady komunalne- kod odpadów 200301 – 2795 Mg
- 2) Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kod odpadów 150106 – 113 Mg
- 3) Szkło – kod odpadów 150107 – 96 Mg
- 4) Odpady biodegradowalne – kod odpadów 200201 – 161 Mg
- 5) Papier – kod odpadów 150101 – 39 Mg -
- 6) Odpady wielkogabarytowe – kod odpadów 200307 – 123 Mg

Szacunkową łączną masę odpadów przewidzianych do odbioru w okresie trwania umowy określa się na poziomie 3327,00 Mg.

2 Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę osób na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, nie mniej niż 7 osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), każda w wymiarze pełnego etatu, stanowiących obsługę pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych oraz odbierania i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wykonujących następujące czynności:

- obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki)
- obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- obsługa pojazdu do odbierania i transportu odpadów bez funkcji kompaktującej

Zamawiający wymaga skierowania do obsługi pojazdów do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów zmieszanych i gromadzonych selektywnie oraz

ich transportu do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu, łącznie co najmniej 7 osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu, w tym co najmniej 5 osób jako kierowcy pojazdów i co najmniej 2 osoby do odbierania i załadunku odpadów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w:

3.1 Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”.

3.2 Załączniku nr 2 do SIWZ- „Wzór umowy” Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90000000 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia sprzętania i usługi ekologiczne,

90500000 – Usługi związane z odpadami

90511000 – Usługi wywozu odpadów

90512000 – Usługi transportu odpadów

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, tj. polegających na powtórzeniu usług odbioru odpadów, wyszczególnionych w pkt II .

1.5 ogłoszenia, do wysokości 300 000,00 PLN netto.

9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Odbiór odpadów komunalnych: teren Gminy Wolin

2) Transport odpadów komunalnych: z terenu Gminy Wolin do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Świnoujściu, funkcjonującej w ramach Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu gospodarki odpadami CZG R-XXI.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm. oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego o numerze: Bank Spółdzielczy w Wolinie 80 9393 0000 0000 0156 2000 0010.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

5.2 innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zamkowe 23 w Wolinie, w Kasie Urzędu Miejskiego w Wolinie, pokój nr 6, a jego kopia załączona do oferty.

6. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

6.3 kwota gwarancji / poręczenia,

6.4 termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składnia ofert,

6.5 bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu, na numer rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Wolinie nr 67 9393 0000

0000 0156 2000 0050.

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm. oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy

PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:

6.1 nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

6.3 kwota gwarancji / poręczenia,

6.4 termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,

6.5 że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, każdorazowo na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze reguluje Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania

konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, W celu potwierdzenia kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy muszą wykazać: iż posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wolin, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250), obejmującej odpady o kodach odpadów wyszczególnionych w pkt II.1.5 ogłoszenia,
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydane na podstawie art. 28 ustawy z 27.4.2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. , poz. 21, z póź. zm.).

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/ UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE, zwanym dalej również „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”.

Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Wolin i ich transport do stacji przeładunkowej odpadów w Świnoujściu w 2017 r. na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP.

Uwaga:

Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu->

zamówienia

Forma dokumentów:

- oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt II.1 musi być złożone:
- w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z art. 17 ustawy z 22.6.2016 o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020), zwaną dalej „nowelą zmieniającą”.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt II.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt II.1, dla każdego z podwykonawców odrębnie.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału

w postępowaniu składa także oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt II.1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.: Brak podstaw wykluczenia:

5.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu,

5.4 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

5.5 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

5.6 oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt II.6.

Forma dokumentów:

— oświadczenia, o których mowa w pkt II..5 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są:

- w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z art. 17 noweli zmieniającej.
- dokumenty, o których mowa w pkt II..5, inne niż oświadczenia, składane są:
- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia,

— za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe

(Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – zgodnie z art. 18 noweli zmieniającej,

— w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

— poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

— poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma dokumentów:

— dokument, o którym mowa w pkt II. 6 musi być złożony:

- w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – zgodnie z art. 17 noweli zmieniającej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.5.1 -II.5.3, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II.5.1 – II.5.5.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt II.5.1 – II. 5.5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Wolina w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wolin, obejmującej odpady o kodach odpadów wyszczególnionych w pkt II .1.5 ogłoszenia.

2) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

3) decyzji administracyjnej – aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, wydanej na podstawie art. 28 ustawy z 27.4.2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.).

12. W sytuacji, o której mowa w pkt II. 4, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg. załącznika nr 7 do SIWZ).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy PZP.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w

kwocie nie mniejszej niż 300 000,00,00 PLN lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg. Załącznika nr 7 do SIWZ).

4 Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt II, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zdolność techniczna, tj.:

Wykonawca dysponuje

Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym jak niżej:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania i transportu odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Wolin lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wolin i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 1.7.2009).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania i transportu odpadów były we właściwym stanie technicznym, oznaczone widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz zapewnić w zakresie wyposażenia pojazdów aby:

— konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;

— pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;

— pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzone w następujących typach pojemników:

- metalowe lub plastikowe pojemniki o poj. 60 l, 80 l, 110 i 120 i 240
- metalowe lub plastikowe pojemniki o poj. 1100 l;
- gniazda o poj. 1100 l, wszystkich rodzajów
- worki na śmieci o poj. 120 l;
- kosze uliczne o poj. 60 l, wszystkich rodzajów,
zgodnie z Uchwałą nr XXIV/283/16 Rady Miejskiej w Wolinie, z 29.7.2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin, która znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.wolin.pl / Uchwały Rady Miejskiej w Wolinie

2. Zdolność zawodowa

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- 2 zamówienia, w tym każde z nich polegające na świadczeniu usług odbioru, transportu i przekazywaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, w ilości co najmniej 2000 Mg.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ),

Uwaga:

W wykazie usług należy wskazać tylko te usługi, które potwierdzają spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu.

1.2 załączonych do wykazu usług dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Uwaga:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt II.1.1 oraz II.1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

1.3 wykazu dostępnych Wykonawcy narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia publicznego (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ),

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ).

3 Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt II, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Promowanie ekologicznego zbierania odpadów. Weighting 30

3. Emisja spalin pojazdów według normy: EURO 4, EURO 5 i EURO 6. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BIO.271.30.2016.HP

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.10.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.10.2016 - 11:10

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Wrzesień 2017 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. Oferta i dokumenty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę jednostkową realizacji zamówienia, łączną cenę ofertową realizacji zamówieni wraz z wyliczeniem w sposób wskazany przez Zamawiającego, zobowiązanie dotyczące zastosowania do realizacji zamówienia pojazdów o określonej emisji spalin, promowania ekologicznego zbierania odpadów (ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów), zobowiązanie dotyczące okresu realizacji umowy, warunków płatności, akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,

II. Przed podpisaniem umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy, do:

1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w sekcji III ogłoszenia.
2. dostarczenia Zamawiającemu kopii poświadczonych/ych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł,
- III. Zmiany umowy
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących Przedmiotu Zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji Umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 1. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy jeśli nastąpią przesłanki opisane w niniejszym paragrafie.
 2. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
 - Nastąpi zmiana wysokości podatku VAT.
 3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, mających istotny wpływ na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na sposób realizacji przedmiotu umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie). Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę do zmian wynikających z nowelizacji powyższych przepisów.
 4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jej postanowieniami.
 5. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 i 4 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia (cenę jednostkową), przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
 6. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 8. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 9. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587840

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.9.2016