

**Poland-Stare Babice: Breakdown vehicles**

OJ S 186/2014 27/09/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „Eko-Babice” Sp. z o.o.

Postal address: ul. Gen. Kutrzeby 36

Town: Stare Babice

Postal code: 05-082

Country: Poland

For the attention of: Maciej Dunajewski

E-mail: [biuro@eko-babice.pl](mailto:biuro@eko-babice.pl)

Telephone: +48 227229008

Fax: +48 227229289

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.eko-babice.pl](http://www.eko-babice.pl)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

General public services

Environment

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

„Dostawa pojazdu do obsługi kanalizacji (Etap II – samochód do teleinspekcji kanałów sanitarnych)”.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

NUTS code PL12A Warszawski-zachodni

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji nie starszy niż 2014) samochodu do teleinspekcji kanałów sanitarnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Zabudowa wnętrza samochodu:

- stelaże konstrukcyjne zabudowy ze stopów aluminium,
- pokrycia boczne i blaty wykonywane z płyt obustronnie laminowanych,
- ścianki oraz sufit przedziału operatora wykonane z elementów termoizolacyjnych,
- płyty odporne na zarysowania, zapewniające bardzo wysoką estetykę zabudowy,
- elementy tapicerowane wykonywane z materiałów tapicerskich równoważnych z tapicerką fabryczną samochodu,

— przedział ładunkowy przedzielony na 2 części:

— część operatorska - „sucha” (dostęp przez drzwi przesuwne),

— część „mokra” - sprzętowa (dostęp przez drzwi tylne),

a) Zabudowa części operatorskiej obejmuje:

- pokrycie podłogi przedziału aluminiową blachą antypoślizgową,
- odgrodzenie przedziału operatorskiego za pomocą regału wykonanego jako konstrukcja kratownicowa,
- zestaw szafek, półek oraz szuflad w przedziale windy i operatora na niezbędne akcesoria, narzędzia, osprzęt oraz części zapasowe wykonane z materiałów łatwych do utrzymania w czystości,
- stanowisko pracy: blat z płyty kronolit z miejscem na pulpit sterowniczy, monitor, kanapa dwuosobowa z możliwością schowania zadymiarke do środka (wym. zadymiarke: wys. 34 cm szer. 34 cm dł. 74 cm),
- krzesło obrotowe z oparciem i regulacją wysokości siedziska na nóżkach (bez kółek dla operatora zestawu),
- gł. Monitor Przemysłowy min. 22” z wejściem BNC,
- drugi monitor (LCD) min 10” do podglądu części mokrej,
- zamontowana tablica magnetyczna z magnesami,
- łatwo dostępny panel z bezpiecznikami zabezpieczającymi zestaw inspekcyjny przed przepięciami,
- łatwo dostępne gniazdko z kablem umożliwiające podpięcie do sieci energetycznej (m. in. w celu ładowania baterii akumulatorowych ),

b) Zabudowa części mokrej obejmuje:

- pokrycie podłogi przedziału aluminiową blachą antypoślizgową,
- usadowienie dla bębna z kablem inspekcyjnym na tacce wysuwanej,
- gniazdo dodatkowego zasilania ze źródła zewnętrznego,
- min 2 x szuflady,
- monitor przemysłowy min. 10”,
- zabudowany zbiornik min. 20l na czystą wodę z pompką elektryczną i spryskiwaczem,
- zbiornik na wodę z dozownikiem na mydło do mycia rąk 5 L,
- wyciągarka elektryczna umożliwiająca opuszczanie i podnoszenie kamery z wózkiem nad studnią rewizyjną bez konieczności schodzenia do studni o głębokości min. 9 m,
- reflektor do oświetlania studni zamontowany na wysięgniku,
- zamontowana butla min. 5L z reduktorem napełniona azotem oraz wężem z końcówką umożliwiającą pompowanie gazu do wózka kamery zamontowana w miejscu umożliwiającym

łatwy i szybki demontaż,

— wydzielone miejsce na elementy zabezpieczeń w ruchu drogowym (znaki, pacholki) z zabezpieczeniem przed przemieszczaniem się,

— wydzielone miejsce na korki,

— wydzielone miejsce na sprężarkę,

2) Wyposażenie dodatkowe pojazdu inspekcyjnego:

— ogrzewanie postojowe części operatorskiej typu Webasto,

— zasilanie: agregat inwerterowy o mocy ciągłej min 1,8 kW,

— alternatywna możliwość zasilania z sieci 230V,

— system zasilania o mocy 3 kW z akumulatorem litowym 12,8 V 200 Ah i z zabezpieczeniami,

— podsufitka na całej powierzchni roboczej,

— system komunikacji części operatorskiej i mokiej (interkom),

— belka sygnalizacyjna w przedniej części dachu ( typu LED ) koloru pomarańczowego z napisem „Eko-Babice”

— listwa sygnalizacyjna w tylnej części dachu ( typu LED ) koloru pomarańczowego.

3) Zabudowa w pojeździe typu furgon do 3,5T:

a) Informacje dodatkowe:

— gwarancja mechaniczna 2 lata bez limitu kilometrów,

— gwarancja na perforację nadwozia 10 lat,

— rok produkcji 2014 lub 2015,

b) Wyposażenie standardowe wersji:

— silnik: od 2 100 cm<sup>3</sup>–2 300 cm<sup>3</sup> – wysokoprężny,

— moc : minimum 120 KM,

— wielkość samochodu: L2, H2,

— ładowność: min 1 350 kg,

— regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach,

— ABS sterowany elektronicznie,

— ESP – stabilizacja toru jazdy,

— poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażerów,

— zdalnie sterowany centralny zamek,

— lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie,

— elektrycznie sterowane przednie szyby,

— przednie światła przeciwmgielne,

— komputer pokładowy,

— klimatyzacja,

— radioodtwarzacz AM/FM – AUX/USB – fabryczny zestaw głośnomówiący bluetooth,

— zbiornik paliwa min. 80,

— koła min. 16”,

— fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,

— zestaw opon zimowych,

— kolor nadwozia – niebieski, granatowy,

4) Komponenty systemu

a) Rotacyjna głowica inspekcyjna:

— głowica kamery z zoomem optycznym 10x,

— zastosowanie w zakresie średnic DN150-1200,

— korpus wykonany ze stopów aluminium,

— przetwornik kolorowy CCD; rozdzielczość 440 000 pixeli czułość min 2 lux,

— rotacja: 360 stopni wertykalnie – bez ograniczenia / min. 270 stopni horyzontalnie,

— funkcja automatycznego powrotu głowicy do pozycji „0”,

- kontrola szczelności,
- zdalne sterowanie ostrością,
- automatyczne i manualne ustawianie ostrości, (autofokus),
- pomiar szczelin za pomocą wbudowanych laserów w połączeniu z dostarczonym oprogramowaniem,
- oświetlenie diody LED zintegrowane z głowicą,
- funkcja automatycznej inspekcji mufki bez ograniczenia obrotu automatycznego ustawiania w położeniu „0”,
- dodatkowe pierścieniowe oświetlenie LED zintegrowane z pantografem,
- wodoszczelność 1 bar,
- wbudowany zawór ciśnienia,
- możliwość wykonania inspekcji ze studzienki DN315 zabudowanej na ciągu DN200,
- instrukcja w języku polskim.

b) Wózek samojezdny:

- zakres pracy wózka DN150-1200,
- transport przez studzienki DN315,
- waga wózka max 12 kg bez głowicy i kół,
- przyłączy kabla inspekcyjnego ruchome w dwóch osiach, przegubowe,
- wózek 4 kołowy skrętny z napędem na wszystkie koła, 2 silniki,
- 2 silniki o mocy min 60W każdy,
- wózek zasilany napięciem stałym min. 180V,
- 3 zestawy kół,
- wózek mosiężny, korpus łączony w płaszczyźnie pionowej w celu ułatwienia dostępu serwisowego,
- wodoszczelność 1 bar,
- wbudowany sensor pomiaru spadków,
- wbudowany stabilizator toru jazdy,
- uchwyt do opuszczania wózka,
- napełnianie azotem,
- niezależna kontrola ciśnienia wewnątrz wózka i głowicy pantograf trapezowy podnoszony i opuszczany elektrycznie pozostawiający głowice w takim samym wysunięciu poza obrys wózka zarówno w dolnej jak i górnej pozycji (głowica się nie cofa przy jej podnoszeniu przez pantograf),
- możliwość ręcznego stopniowego ustawienia prędkości wózka,
- max waga wózka z lawetą pantografem i głowicą nie może przekraczać 26 kg,
- kamera wsteczna z oświetleniem LED wbudowana w korpus wózka,
- wbudowany zawór ciśnienia,
- wbudowany inklinometr do pomiaru spadków dna kanału. Pomiar spadków ciągły wskazanie w procentach i stopniach, generowanie profilu spadku z we współpracy z dostarczonym oprogramowaniem,
- instrukcja w języku polskim,

c) Profesjonalne oprogramowanie inspekcyjne:

- system kodowania inspekcji TV według europejskiej normy EN13508-2,
- możliwość tworzenia raportu z inspekcji kanału: dane odcinka, opis uszkodzenia, załączanie zdjęć do protokołów, możliwość przedstawienia graficznego profilu spadku kanału, graficzne przedstawienie profilu odcinka kanału wraz z odnośnikami tj: zdjęcia, filmy, wykresy spadków,
- możliwość wpisywania rzędnych z map geodezyjnych, możliwość wpisywania wszelkich danych tj: id obiektu początkowego gis (studzienka ,trójnik) i id końcowego z gis tak żeby można było zwrotnie powiązać inspekcję z gis-em, zleciennodawca, wykonawca, operator dane

Tele - adresowe, oznaczanie metody inspekcji i celu inspekcji oraz daty i czasu inspekcji.  
 Wpisywanie wszelkich danych tj. rodzaj kolektora, wykorzystanie kolektora, kształt, materiał, rodzaj powłoki, materiał wykładziny, znaczenie strategiczne, czyszczenie (było czy nie), opady, możliwość odtwarzania filmów video z poziomu raportu,  
 — możliwość zapisywania raportów na płyty DVD lub pamięć flash razem z autostartem i przeglądarką raportów,  
 — wyrażenie spadku zarówno w stopniach jak i procentach,  
 — możliwość pomiaru deformacji kanału,  
 — graficzne oznaczanie uszkodzeń na zdjęciach,  
 — pomiar szerokości połączeń rur,  
 — wydruk raportów w formie grafiki kanałów z załączonymi zdjęciami oraz wykresami,  
 — rejestrowanie obrazu video podczas inspekcji TV,  
 — wskaźnik zegarowy położenia głowicy wyświetlany na ekranie,  
 — wydruk raportów inspekcyjnych do formatu PDF, HTML,  
 — system powinien eksportować dane do jednego z wymienionych plików zewnętrznych XLS, CSV, MDB, TXT, XML (wraz z rzetelnym opisem struktury),  
 — system powinien umożliwiać ładowanie filmu i zdjęć z inspekcji do określonej lokalizacji na dysku lub udziału sieciowego,  
 — system powinien umożliwić tworzenie raportów z inspekcji z zapisywania ich w określonej lokalizacji na dysku lub udziału sieciowego,  
 — nazwa pliku powinna umożliwiać powiązanie raportu z inspekcją,  
 — polska wersja językowa.

d) Bęben elektryczny:

— kabel inspekcyjny o długości min 300 m,  
 — wyciągarka oraz bębny kablowe wykonane z materiałów odpornych na korozję,  
 — pojemność bębna min. 300 m,  
 — licznik wydawanego kabla z elektronicznym podajnikiem impulsów,  
 — pomiar odległości wyświetlany na monitorze,  
 — silnik o mocy min 70 W,  
 — wyłącznik awaryjny umieszczony na bębnie,  
 — automatyczne układanie kabla na bębnie,  
 — rolki do ochrony kabla rozwijanego z bębna na wejściu do studzienki,  
 — rolki do ochrony kabla rozwijanego z bębna na łączeniu studni z rurą o średnicy od DN150 do DN1200,  
 — siła naciągu kabla i prędkość zwijania kabla musi być automatycznie synchronizowana z prędkością jazdy wózka,  
 — możliwość ręcznego stopniowego ustawiania prędkości rozwijania się kabla na bębnie,  
 — wysięgnik z wyciągarką.

e) Pilot:

Umożliwiający:

— sterowanie wyciągarką (góra/dół),  
 — sterowanie wózkiem (przód/tył),  
 — możliwość ustawienia prędkości wózka(+/-),  
 — możliwość włączania i wyłączania zasilania wózka,  
 — możliwość włączania i wyłączania zasilania bębna.

Wbudowany:

— wyświetlacz pokazujący licznik metrów,  
 — hamulec awaryjny (przycisk STOP).

f) Zabudowane sterowanie.

Wytyczne dla wbudowanego komputera PC:

- obsługa wszystkich funkcji systemu (głowica, wózek, oświetlenie podstawowe i dodatkowe, pomiar spadków, pomiar odległości, ostrość zoom),
  - płynna regulacja oświetlenia podstawowego i dodatkowego,
  - wyjście sygnału Video wbudowany komputer PC, nagrywarka DVD,
  - Windows 7 w wersji Professional lub Ultimate,
  - komputer musi być dostosowany do pracy z MS Active Directory,
  - podstawowy dysk komputera w technologii SSD, min. 128 GB,
  - dodatkowy dysk o wielkości 2 TB , na którym przechowywane będą wyłącznie kopie bezpieczeństwa,
  - możliwość archiwizacji danych inspekcji video oraz późniejszego ich przywracania np. przeniesienie danych z poprzedniego roku do archiwum (np. na dysk zewnętrzny) w razie potrzeby późniejsze przywrócenie danych,
  - wprowadzenie podłączenia do kart sieciowej komputera w łatwo dostępnym miejscu na gniazdo sieci komputerowej,
  - wykonawca dopuszcza możliwość doinstalowania na komputerze do inspekcji Video przez Zamawiającego oprogramowania do podglądu mapy,
  - wykonawca dostarczy płyty instalacyjne z systemem operacyjnym oraz wszystkimi programami zainstalowanymi na komputerze,
  - wykonawca dostarczy instrukcje:
  - instalacja oprogramowania,
  - wykonanie backupu danych i ich przywracania,
  - wykonania archiwizacji danych i ich przywracania,
  - obsługi programów zainstalowanych w komputerze,
  - wykonawca dostarczy licencje zainstalowanych przez siebie programów narzędziowych oraz użytkowych,
  - klawiatura zabezpieczona przed wpływem warunków atmosferycznych
  - wbudowany generator znaków do umieszczania na obrazie filmu opisów, uszkodzeń i stałych danych inspekcyjnych (data, godzina, stan licznika, nazwa ulicy, itp.),
  - przyciski płynnego sterowania pantografem (góra /dół),
  - przycisk wł/wył opcjonalnej sondy 33 Khz,
  - przycisk do wł/wył opcjonalnego robota frezującego,
  - przycisk do wł/wył opcjonalnej kamery satelitarnej,
  - przycisk przełączający kamery (głowica/wsteczna),
  - wbudowany wyświetlacz monochromatyczny podający m.in. aktualne ciśnienie wewnątrz kamery, inklinację i rotację głowicy podawaną w stopniach, odległość rozwiniętego kabla (możliwość identyfikacji położenia i parametrów kamery przy ewentualnej awarii monitora),
  - możliwość sterowania bez włączania komputera,
  - system musi być kompatybilny z posiadaną już przez Zamawiającego kamerą wpychaną IGS MINI FLEX, gniazdo do podłączenia kompatybilnej kamery wpychanej / regulacja oświetlenia LED kamery wpychanej za pomocą potencjometru umieszczonego na pulpicie zamontowanym w blacie pojazdu inspekcyjnego / nagrywanie obrazu z poziomu oprogramowania inspekcyjnego /wpisywanie komentarzy tekstowych z pulpitu sterowania,
  - możliwość podłączenia kompatybilnej kamery do studni głębinowych,
  - możliwość podłączenia opcjonalnego modułu do kontroli szczelności rur,
  - sterowanie wózkiem i głowicą za pomocą 2 joysticków (ruch, obrót, zoom, ostrość),
  - przemysłowy kolorowy monitor LCD min. 22" z powłoką anty-odbłaskową i obramowaniu metalowym.
- 5) gwarancja, serwis, szkolenie;
- a) okres gwarancji na dostarczony zestaw (nie dotyczy samochodu – oddzielna gwarancja producenta) min. 60 miesięcy;

- b) w czasie okresu gwarancyjnego wszystkie naprawy gwarancyjne będą wykonywane nieodpłatnie;
- c) w okresie gwarancyjnym 3 nieodpłatne przeglądy całego zestawu z nieodpłatną robocizną związaną z wymianą części zużytych w skutek codziennej eksploatacji przeprowadzone po 12 miesiącach po 24 miesiącach oraz przed upływem 60 miesięcy od daty dostarczenia zestawu;
- d) w okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z transportem serwisowanych elementów zestawu pomiędzy serwisem a Zamawiającym ponosi dostawca zestawu;
- e) wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym punktem serwisowym zlokalizowanym na terenie Polski;
- f) odbiór i przesłanie do serwisu uszkodzonych elementów zestawu maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- g) czas przeznaczony na naprawy gwarancyjne nie dłuższy niż 7 dni roboczych liczone od momentu dostarczenia do serwisu;
- h) w okresie gwarancyjnym w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni roboczych, sprzedający zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia zastępczego zestawu inspekcyjnego lub elementów zestawu kompatybilnych ze zestawem posiadanym przez Zamawiającego;
- i) sprzedający zapewni szkolenie personelu Zamawiającego (ok. 4 osób) w zakresie obsługi oferowanego systemu inspekcyjnego bezpośrednio po jego dostarczeniu;
- j) po zakończeniu szkolenia sprzedający wystawi przeszkolonemu personelowi odpowiednie certyfikaty;
- k) koszt szkolenia należy wliczyć w cenę zestawu oraz określić czas trwania i miejsce szkolenia.

3. Wykonawca może zamiast określonych w specyfikacji (jako załączników do oferty lub wymaganych w późniejszym okresie) zaświadczeń, atestów, certyfikatów i opinii złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego (w języku polskim), jeśli z obowiązujących przepisów nie wynika konieczność posiadania dokumentów wystawionych wyłącznie przez polską instytucję.

4. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na dostarczony zestaw do inspekcji telewizyjnej kanalizacji 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na samochód 60 miesięcy.

5. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków w Starych Babicach ul. Gen. Kutrzeby 36.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

34144220 Breakdown vehicles

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **I. Wadium**

##### **1. Wysokość wadium.**

1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 6 000 PLN [słownie: sześć tysięcy złotych]

##### **2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji / poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji / poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
  - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
  - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

3) zamawiający nie dopuszcza wniesienia (nie uzna za wniesione) wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który wniósł wadium w

sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska II Oddział Warszawa

95 1540 1157 2001 6680 8633 0003

2) wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 14 (sekretariat). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winne zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
  - c) kwotę gwarancji / poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji / poręczenia;
  - e) z jego treści musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia. Nie może zawierać zapisów, że zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne; że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji; że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.;
  - f) gwarancja / poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy;
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza wniesienia (uzna za niewniesione) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeśli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia;
  - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady;
  - 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynika, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w takim wypadku należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną notarialnie),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). Uwaga: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników, e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10–11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

g) oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, ze zm.), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW,

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

W celu oceny spełniania warunków dotyczących kwalifikacji technicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) Wykaz dostaw (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są poświadczenie bądź oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca wykaże, iż spełnia warunki:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy (wykonane w ramach jednego lub kilku zamówień) co najmniej 3 zabudów

inspekcyjnych wyposażonych w wózek samojezdny, głowicę inspekcyjną, sterowanie, bęben oraz oprogramowanie zbliżone z wymaganiami podanymi w SIWZ.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

JRP / PD / 1 / 9 / 2014

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

4.11.2014 - 12:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

until: 2.1.2015

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 4.11.2014 - 12:05

Place:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne „Eko-Babice” Sp. z o.o., ul. gen. Kutrzeby 36, 05-082 Stare Babice, pokój nr 21 (sala konferencyjna).

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko Oś Priorytetowa I – Gospodarka Wodno-ściekowa.

### VI.3. Additional information

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 231).
3. Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (z wyłączeniem sytuacji ekonomicznej) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - a) pisemnego zobowiązania (w formie oryginału) innego podmiotu dotyczącego w szczególności:
    - a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- b) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy (posiadana wiedza i doświadczenie) – dokumentów wymienionych w pkt. 11. ppkt 2 lit. a) IDW;
6. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 1 IDW;
7. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 (Dz.U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. do postępowań wszczynanych wyłącznie do dnia 20 lutego 2014 roku.), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, mógł przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).
8. w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych;
9. jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
10. dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
11. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
12. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę
13. ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) – w przypadku przesłania w inny sposób termin ten wynosi 15 dni;

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania – wobec innych czynności, niż określone w punktach powyżej.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.9.2014