

Poland-Złotoryja: Software package and information systems

OJ S 124/2021 30/06/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Złotoryja

National registration number: 6941566122

Postal address: al. Miła 4

Town: Złotoryja

NUTS code: PL515 Jeleniogórski

Postal code: 59-500

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Kielar

E-mail: krzysztof.kielar@zlotoryja.com.pl

Telephone: +48 768788705

Fax: +48 768788716

Internet address(es):

Main address: <http://przetargi.zlotoryja.com.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://przetargi.zlotoryja.com.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa/modernizacja/integracja/wdrożenie oprogramowania dla uruchomienia e-usług w gminie Złotoryja w ramach projektu „Wdrożenie e-usług publicznych dla mieszkańców gminy Krotoszyce, gminy wiejskiej...

Reference number: RZK-II.272.2.2021

II.1.2.

Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem projektu jest wdrożenie w gminie Złotoryja otwartej platformy e-usług, cyfrowej platformy integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym i przestrzennym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług, modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług wraz z migracją danych ze starych systemów; wdrożenie formularzy e-usług; zakup i wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); zakup oprogramowania dziedzinowego do zarządzania cmentarzem komunalnym oraz przeprowadzanie szkoleń administratorów i użytkowników zaawansowanych.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

48422000 Software package suites, 48600000 Database and operating software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72211000 Programming services of systems and user software, 72263000 Software implementation services, 72310000 Data-processing services, 72322000 Data management services, 72420000 Internet development services, 72512000 Document management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL515 Jeleniogórski

Main site or place of performance: Urząd Gminy Złotoryja, al. Miła 4, 59-500 Złotoryja.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem projektu jest wdrożenie w gminie Złotoryja otwartej platformy e-usług, cyfrowej platformy integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym i przestrzennym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług, modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług wraz z migracją danych ze starych systemów; wdrożone formularzy e-usług; zakup i wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD); zakup oprogramowania dziedzinowego do zarządzania cmentarzem komunalnym oraz przeprowadzanie szkoleń administratorów i użytkowników zaawansowanych.

Zamawiający podkreśla, że po stronie wykonawcy spoczywa obowiązek uruchomienia e-usług i połączenie ich z posiadanymi systemami informatycznymi SD zamawiającego. Jeżeli uruchomienie portalu e-Urząd wraz z e-usługami będzie wymagało modernizacji systemów informatycznych oraz ich API lub otrzymanie API od producenta systemów posiadanych przez zamawiającego, to po stronie wykonawcy leżeć będzie, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów, poniesienie kosztów pozyskania API itp. Wykonawca ponosi całkowite koszty pozyskania API lub innych narzędzi od producentów posiadanych systemów dziedzinowych przez zamawiającego lub innych dostarczanych systemów, niezbędnych do realizacji niniejszego projektu.

Oferta nie może zawierać żadnych ukrytych kosztów. Wszelkie niezbędne koszty do realizacji niniejszego projektu ponosi wykonawca:

1. zakup modułu e-Urząd wraz z integracją z programami dziedzinowymi i wdrożeniem szt. 1;
2. opracowanie i wdrożenie formularzy e-usług wraz z oprogramowaniem do ich edycji szt. 20;
3. zakup i wdrożenie podpisów elektronicznych szt. 8;
4. zakup systemu EZD szt. 1;
5. wdrożenie systemu EZD w Urzędzie szt. 1;
6. zakup modułu e-cmentarz szt. 1;
7. wdrożenie modułu e-cmentarz szt. 1;
8. szkolenia wdrożeniowe e-usługi i portal e-Urząd;
9. szkolenia wdrożeniowe EZD.

Szczegóły zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 40

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa dolnośląskiego na lata 2014–2020, działanie 2.1, poddziałanie 2.1.1 numer projektu RPDS.02.01.01-02-0037/17.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- a) co najmniej dwa zamówienia polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników, systemu teleinformatycznego pełniącego funkcję platformy komunikacyjnej współpracującego z systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz elektroniczną platformą usług administracji (e-PUAP) wraz z integracją z modułami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia;
 - b) co najmniej dwa zamówienia, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) oraz przeszkoleniu użytkowników tego rozwiązania, obejmujące swoim zakresem obszar systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SEOD), współpracującego z elektroniczną platformą usług administracji (e-PUAP) wraz z integracją z modułami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia;
 - c) co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika projektu, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, tj. kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych obejmujących budowę lub rozbudowę systemów informatycznych służących do świadczenia elektronicznych usług publicznych (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia) pełniąc funkcję kierownika lub zastępcy lub równoważną (tj. związaną z kierowaniem pracą zespołu).
- Szczegółowy opis został przedstawiony w SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym projekcie umowy – załącznik do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/08/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/09/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/08/2021 Local time: 11:00

Place:

Składanie i otwarcie ofert odbędzie się poprzez z MiniPortal Zamówień Publicznych znajdujący się pod adresem (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie odbędzie się przy udziale członków komisji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiając zamieści na stronie internetowej postępowania informacje z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga złożenie wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 10 do SWZ, na dwóch dyskach twardych przenośnych (podstawowym i zapasowym), na których przekaże próbkę, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach (wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez zamawiającego przeprowadzić demonstrację złożonej próbki, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 10 do SWZ), z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie przesłanek zawartych w art. 108 ustawy. Zamawiający odstępuje od wykluczania wykonawców na podstawie przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych informacji wskazanych w SWZ w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór – załącznik nr 5);

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6);

4) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ;

5) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Wadium nie jest wymagane

Kryteria oceny ofert cena brutto – 60 %, gwarancja i serwis – 30 %, dodatkowa funkcjonalność – 10 %.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/06/2021