

Spain-Vitoria-Gasteiz: Cleaning services**OJ S 133/2019 12/07/2019****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundación Artium de Álava

National registration number: ESG01315530

Postal address: C/ Francia, 24

Town: Vitoria-Gasteiz

NUTS code: ES211 Araba/Álava

Postal code: 01002

Country: Spain

Contact person: Página web <http://www.artium.org> oficinas de la Fundación Artium de Álava, c/ Francia, 24E-mail: lmolinuevo@artium.org

Telephone: +34 945209000

Fax: +34 945209049

Internet address(es):Main address: <http://www.artium.org>Address of the buyer profile: <http://www.artium.org>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Centro-Museo de Arte Contemporáneo

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Limpieza de las instalaciones de Artium, Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo

Reference number: 201907

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Prestación del servicio de limpieza de Artium, Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo, de acuerdo con las previsiones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 247 830,00 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES211 Araba/Álava

NUTS code: ES España

II.2.4. Description of the procurement

1) Objeto del contrato

Es objeto del contrato la prestación del servicio de limpieza de las instalaciones del Centro Museo Vasco de Arte Contemporáneo.

Todos los espacios que conforman el Centro Museo así como las plazas exteriores y accesos al mismo son objeto del mismo.

2) Condiciones del contrato

El adjudicatario aportará y mantendrá la maquinaria, útiles y materiales de limpieza necesarios para el cumplimiento del servicio objeto del contrato en perfecto estado de utilización, y será de su cuenta la reposición de todos ellos. Todos los productos y útiles estarán ordenados en carros de transporte a disposición del personal de limpieza.

Serán por cuenta del adjudicatario los materiales auxiliares, tales como escaleras, cinturones de seguridad y demás medios obligatorios según normas de seguridad e higiene en el trabajo.

El adjudicatario repondrá a su cargo el papel desechable de los aseos, las soluciones jabonosas y cualquier protección higiénica que se precise en los aseos, almacenándolos en sus locales.

Este servicio se ejecutará con métodos, prácticas y productos más respetuosos con el medio ambiente y la salud laboral, e incluirá entre otros, la correcta gestión de residuos generados, manteniendo el sistema de segregación selectiva de los mismos.

3) Instrucciones para el desarrollo de los trabajos

La cantidad de horas necesarias para la ejecución de las labores de limpieza son de 105 horas semanales distribuidas de lunes a domingo en horario desde las 6 horas hasta las 22 horas en función de las necesidades diarias del centro.

La empresa adjudicataria dispondrá de un servicio de atención al cliente permanente (24 horas – 365 días/año) para situaciones imprevistas (inundación, incendio, pintadas fachada, etc.). En la oferta deberá explicarse la estructura de soporte de este servicio.

El adjudicatario nombrará un interlocutor único de su empresa para el seguimiento y coordinación de la ejecución del contrato.

Ninguna persona de la empresa adjudicataria, aceptará sugerencias o quejas que no sean canalizadas a través del protocolo establecido entre la empresa adjudicataria y Artium.

Por el coordinador del servicio de la empresa adjudicataria, y en continua comunicación con los responsables de Artium, se instruirá al personal, y se atenderán las dificultades o avisos que se reciban, con objeto de conservar el edificio en perfectas condiciones.

Los servicios se prestarán en base a los horarios y las frecuencias establecidas. Sin embargo si la Fundación requiriera con una antelación mínima de 24 horas para la prestación de servicios especiales, el adjudicatario estará obligado a realizarlos al precio por hora acordado.

El licitador deberá además indicar en su oferta el tiempo máximo de respuesta (inferior a 24 horas) para atender servicios excepcionales.

Así mismo, cumplirá en la ejecución del contrato la legislación vigente y en concreto la relativa a la prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario deberá mantener uniformado a todo el personal que dedique a la limpieza de las dependencias objeto del contrato, incorporando cada trabajador en lugar visible, si así se solicita, la tarjeta de identificación que a tal fin se le proporcionaría desde la Fundación.

Será obligatorio para los trabajadores que el adjudicatario destine a la limpieza del museo, registrar la hora de entrada y salida en cada jornada por el sistema que la Fundación determine. No se permitirá la permanencia en el edificio de ninguna persona distinta a los trabajadores mencionados.

El personal de limpieza se hará cargo de la recogida de la basura generada, recogida que será selectiva (es decir, de forma separada según el tipo de residuo: papel, plásticos, vidrio, etc.). Asimismo se responsabilizará de sacarla y depositarla en los lugares o contenedores establecidos al efecto y en e

Para más información consultar pliegos de condiciones, en perfil de contratante de Artium, Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo www.artium.org.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Metodología y planes para la organización del servicio / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Medios humanos y materiales del licitador para la resolución rápida de problemas / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Aspectos sociales y medioambientales / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Mejoras / Weighting: 5

Price - Weighting: PRECIO

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2019/S 091-219525](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:2019/S_091-219525)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

02/07/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 8

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S. A.

National registration number: ESA79384525

Postal address: C/ Ribera de Axpe, 11, edificio D1, departamento 107

Town: Erandio

NUTS code: ES213 Bizkaia

Postal code: 48950

Country: Spain

E-mail: comercialnortefs@ilunion.com

Telephone: +34 944132284

Internet address: www.ilunion.com

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 234 237,26 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Órgano administrativo foral de recursos contractuales de la Diputación Foral de Álava

Town: Vitoria-Gasteiz

Country: Spain

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/07/2019