Denmark-Nordborg: Architectural, construction, engineering and inspection services
OJ S 181/2015 18/09/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Boligselskabet Danbo
Postal address: Nordborgvej 6
Town: Nordborg
Postal code: 6340
Country: Denmark
For the attention of: Niels Peder Pedersen
E-mail: npp@danbobolig.dk
Telephone: +45 74451718
Internet address(es):
General address of the contracting authority: http://www.danbobolig.dk
Address of the buyer profile: http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/CompanyInformation/Index/249721
Electronic access to information: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=148964&B=KUBEN
Electronic submission of tenders and requests to participate: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=148964&B=KUBEN
Additional information can be obtained from:
Official name: Kuben Management A/S
Postal address: Kolding Åpark 1, 4. sal
Town: Kolding
Postal code: 6000
Country: Denmark
For the attention of: Camilla Lodberg Jensen
E-mail: calj@kubenman.dk
Telephone: +45 79381392
Internet address: http://www.kubenman.dk
Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:
Official name: Kuben Management A/S
Postal address: Kolding Åpark 1, 4.sal
Town: Kolding
Postal code: 6000
Country: Denmark
For the attention of: Camilla Lodberg Jensen
Telephone: +45 79381392
Internet address: http://.kubenman.dk
Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity
Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities
The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority
Boligselskabet Danbo, renovering af afd. 1, Løjtetoft, Th. Brorsensvej og Løkken, Nordborg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery
Services
Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: Nordborg.
NUTS code DK032 Sydjylland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system
The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)
Totalrådgivning i forbindelse med projektering, planlægning og gennemførelse af renovering af Boligselskabet Danbo afd. 1, Løftertoft, Th. Brorsensvej og Løkken, Nordborg, bestående af i alt 336 almene lejligheder og fælleshus. Efter nedbrydnings-, renoverings- og ombygningsarbejderne vil afd. 1 blive reduceret til i alt 162 lejligheder. Totalrådgivningen omfatter arkitekt-, ingeniør og landskabsarkitektydelser (det er ikke et krav, at der tilknyttes særskilt landskabsarkitekt, såfremt at øvrige rådgivere kan varetage denne ydelse) i forbindelse med udførelse af byggeprogram, dispositionsforslag, projektforslag, for- og hovedprojekt, projekteringsledelse, udbud i hoved- eller fagentreprise, fagtilsyn og byggeledelse samt 1 års og 5 års gennemgang. Renoveringsarbejderne gennemføres med støtte fra Landbyggefonden jf. Almenboligloven § 91 a.

II.1.6. CPV code(s)
71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots
This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants
Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Danbo, afdeling 1 består af 336 lejligheder med et samlet bruttoareal på 23 672 m^2. Efter gennemførelse af nedbrydnings-, renoverings- og ombygningsarbejderne består afdelingen af i alt 162 lejligheder og fælleshus. Se i øvrig pkt. II.1.5).

Nedbygnings-, renoverings-, og ombygningsarbejderne omfatter bl.a. nedbrydning af udvalgte eksisterende lejlighedsblokke til fundament/terræn, hvorpå der opføres nye rækkehuse. Nyt fælleshus. Derudover omfatter projektet bl.a. udenomsarealer, tilgængelighed, facader, altaner, ombygning af badeværelse og køkkener, ventilation og øvrige installationer.

På grundlag af boligorganisationens ansøgning har Landsbyggefonden givet foreløbigt tilsagn til udbedring af byggeskader, nedbrydning, ombygning, tilgængelighed og miljøforbedringer med en samlet anskaffelsessum på ca. 99 429 000 DKK inkl. moms.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Evt. krav til sikkerhedsstillelse og garanti vil fremgå af udbudsmaterialet, som udsendes til de prækvalificerede med opfordring til at give bud.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Almindelig betingelser for rådgivning — ABR89, vil indgå som kontraktgrundlag. Øvrig vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet som fremsendes til de prækvalificerede.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En sammenslutning af økonomiske aktører skal hæfte solidarisk overfor ordregiver og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Totalrådgiveren som får tildelt kontrakten skal fremlægge dokumentation for ikke at befinde sig i én af de i direktiv 2004/18EF, artikel 45, anførte situationer.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Hvis ansøgningen afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal oplysningerne gives for hver enkelt aktør. Oplysningerne fremsendes også for eventuelle underrådgivere. I givet fald præciseres, hvem der er hovedrådgiver, og hvem der er underrådgiver.

Til brug for vurderingen af ansøgers personlige forhold, kan ansøger udfylde skabelon (Bilag 1), som kan hentes på Eu Supply. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

1) Virksomhedens navn, adresse, selskabsform, ejerforhold, CVR-nummer. For kontaktperson i det ledende firma oplyses telefonnummer og e-mailadresse.
Tro og love-erklæringer skal udfyldes og underskrives af alle aktører (hovedrådgiver og dennes underrådgiver).
Skabeloner til disse kan hentes på EU supply. Der henstilles til at skabelonerne anvendes.
Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
2) Tro og love-erklæring på, at rådgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af den 13.5.1997.
3) Tro og love-erklæring på, at rådgiver ikke befinder sig i en af de situationer, der er nævnt i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Økonomiske oplysninger fremsendes for totalrådgiver, men ikke for underrådgivere.
Såfremt ansøgeren med henvisning til direktiv EU 2004/18/EF, art. 47, stk. 2 og 3, ønsker at basere sig på underrådgiveres økonomiske formåen, skal der fremsendes dokumentation for de forpligtigelser underrådgiveren har påtaget sig.
Til brug for vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet, kan ansøger udfylde og underskrive skabelon (Bilag 2), som kan hentes på EU Supply.
4) Oplysninger om virksomhedens samlede omsætning, overskudsgrad (eller resultat før skat), soliditet (eller egenkapital og balance) i de seneste 3 års regnskaber.
Dokumentationen kan fremlægges i form af kopi af årsregnskaber eller ledelsesmæssig erklæring. For nystartede virksomheder kan der vedlægges nøgletal fra virksomhedens etablering suppleret med en finansiel vurdering fra revisor.
5) Kort erklæring om, hvorvidt oplysningerne i årsregnskab, fortsat må antages at være udtryk for ansøgers økonomiske situation, eller om der er sket væsentlige ændringer heri, som har indvirkning på ansøgers økonomiske formåen. Denne dokumentation afleveres alene, såfremt at årsregnskabet er afsluttet for mere end 6 måneder siden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:
Ansøgere bør fremsende følgende oplysninger for hovedrådgiver og evt. tilknyttede underrådgivere. Til brug for vurdering af ansøgers tekniske kapacitet, kan ansøger udfylde og aflevere skabelon (Bilag 3), som kan hentes på Eu Supply.
6) Virksomhedens faglige kapacitet opdelt på relevante personalegrupper(arkitekter, ingeniører, assistenter, adm. personale), herunder det årlige gennemsnit antal beskæftigede de seneste 3 år.
7) Virksomhedernes relevante referencer inden for tilsvarende rådgivningsopgaver. Der skal leveres maksimalt 5 relevante referencer for arkitekt- , ingeniør-, og landskabsarkitektydelser, udført indenfor de seneste 3 år. Totalrådgiveren skal dokumentere erfaring med totalrådgivning i forbindelse med støttede, almene renoveringsprojekter.
Referencerne bør så vidt muligt indeholde oplysning om projektnavn, bygherre, størrelse (anlægssum eller areal), periode. Referencerne skal indeholde oplysning om ansøgers rolle i projektet.
8) Kort beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyrings og miljøledelsessystem. Beskrivelsen bør indeholde en oplistning af de procedurer, systemet omfatter. Beskrivelsen bedes maksimalt fylde 3 stk. A4-sider per firma.
9) Oplysning om hvor stor en del af arbejderne der forventes udført ved anvendelse af underrådgiver. Maksimalt 2 stk. A4 sider.
10) Rådgivere skal aflevere nøgletal efter reglerne i § 7 i Socialministeriets bekendtgørelse nr.

675 af 18.6.2010 om nøgletal for alment byggeri m.v. (dvs. aflevere et eller flere relevante » faktablade«).
Hvis rådgiveren har fået beregnet nøgletal for mindst tre tidligere gennemførte rådgivningsopgaver inden for de seneste 3 år, skal rådgiveren tillige aflevere supplerende oplysninger efter reglerne i § 7, herunder et vægtet gennemsnit for nøgletallene om kundetilfredshed samt oplysning om det samlede antal evalueringer (dvs. en »karakterbog«).
Hvis rådgiveren har fået beregnet nøgletal hos forskellige evaluatorer, skal rådgiveren sikre, at alle nøgletal indgår i virksomhedens karakterbog.
Hvis rådgiveren ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, skal rådgiveren aflevere tilsvarende oplysninger til brug for udvælgelsen, jf. bekendtgørelsens § 7, stk. 5. Tilsvarende oplysninger er oplysninger om tidligere præstationer inden for de seneste 3 år, der dokumenterer, at rådgiveren kan leve op til de stillede krav og ønskede kvalifikationer på områderne.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Der vil ved udvælgelsen blive lagt vægt på ansøgernes økonomiske og tekniske formåen som dokumenteret i henhold til udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.2) og III.2.3). Der vil blive lagt særlig vægt på ansøgernes relevante erfaring i forhold til den udbudte opgave ud fra både indhold og størrelse. Herudover vil der blive lagt vægt på at sikre en optimal konkurrencesituation, idet der ønskes sammensat et felt af tilbudsgivere, der udviser variation i blandt andet tilbudsgivernes størrelse og sammensætning. På den baggrund vil de fem ansøgere, der anses for at være bedst egnede til at løfte opgaven, blive prækvalificerede.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure
no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate
16.10.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence
This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds
The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information
Det er hensigten at prækvalificere 5 totalrådgivere.
Prækvalifikationensansøgningen skal afleveres digital på EU-supply.
Udformningen af ansøgningen bedes følge disponeringen som angivet i udbudsbekendtgørelsen punkt III.2) »Betingelser for deltage«.
Meddelelse til ansøgere om valg af prækvalificerede virksomheder samt udsendelse af udbudsmaterialet kan forventes at ske medio december 2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body
Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: http://www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister:
Klage over ikke at være prækvalificeret ved udbud efter udbudsproceduren begrænset udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt
en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.
I andre tilfælde skal klager være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakten. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrencestyrelsen, Center for Offentlige Udbud
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 74171500
Internet address: http://www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.9.2015