

Belgium-Ghent: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security
OJ S 181/2015 18/09/2015

Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Milieubeleidsplanning, -ondersteuning en Natuurontwikkeling

Postal address: Woodrow Wilsonplein 2

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Saskia Van der Stricht

E-mail: saskia.van.der.stricht@oost-vlaanderen.be

Telephone: +32 92677816

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: E-tendering: <https://eten.publicprocurement.be>

Postal address: Wetstraat 51

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: e.proc@publicprocurement.be

Telephone: +32 27905200

Internet address: <https://eten.publicprocurement.be>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Raamcontract voor aanstellen van een externe projectbegeleider voor groepsaankopen van zonnepanelen en aanverwante groepsaankopen met betrekking tot energieproductie en -besparing ten behoeve van particulieren, organisaties en bedrijven in Oost-Vlaanderen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Milieubeleidsplanning, ondersteuning en Natuurontwikkeling, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

NUTS code BE23 Prov. Oost-Vlaanderen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Raamcontract voor aanstellen van een externe projectbegeleider voor groepsaankopen van zonnepanelen en aanverwante groepsaankopen met betrekking tot energieproductie en -besparing ten behoeve van particulieren, organisaties en bedrijven in Oost-Vlaanderen.

II.1.6. CPV code(s)

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options**

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Borgtocht (een forfaitaire borgtocht van 5 000 EUR).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Daar de aanbestedende overheid zelf toegang heeft tot bepaalde inlichtingen betreffende de situatie van de kandidaat, zal zij zelf deze inlichtingen nagaan en hoeft de kandidaat volgende attesten NIET bij te voegen:

- Een attest van niet-faillissement, afgeleverd door de Rechtbank van Koophandel, waaruit blijkt dat de kandidaat geen aangifte heeft gedaan van faillissement, geen gerechtelijke reorganisatie aangevraagd heeft of niet in staat van faillissement, vereffening of een gelijkaardige situatie verkeert;
- een RSZ-attest waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid en bestaanszekerheid.
- een attest waaruit blijkt dat de kandidaat aan al zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan.

Belangrijke opmerking:

Kandidaten die niet aan de Belgische wetgeving onderworpen zijn, dienen WEL evenwaardige attesten bij te voegen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij gevestigd zijn (overeenkomstig art. 61, 62 en 63 van het KB van 15.7.2011).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Verzekering tegen beroepsrisico's.

De kandidaat voegt bij zijn offerte het bewijs van een geldige verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Teneinde de technische bekwaamheid en ervaring van de inschrijver voor de uitvoering van deze opdracht na te gaan, moeten bij de offerte volgende documenten worden gevoegd:

1) CV (identiteit, beroepskwalificaties, studies, referenties, werkervaring) van alle personen die zullen worden belast met de uitvoering van de opdracht (zowel uitvoerder als vervanger(s)).

De inschrijver toont aan over voldoende personeel te beschikken zodat er steeds één evenwaardige vervanger klaarstaat in geval van onverwachte afwezigheid van de expert door verlet, ziekte of andere. Wie deze vervanger is, wordt aangegeven. De inschrijver geeft weer welke personen in de structuur van zijn organisatie beschikken over de volgende kwalificatie (s) en bijhorende taken zullen opnemen:

- projectmanagement;
- kennis over technologieën hernieuwbare energieproductie –en energiebesparing;
- website applicaties en e-mailmarketing;
- helpdesk, — klachtenbehandeling
- communicatie.

De kandidaat voegt verder een organigram van zijn organisatie toe en de middelen waarover hij beschikt voor het uitvoeren van een dergelijke opdracht, met bijzondere aandacht voor de communicatie met en de begeleiding van de kandidaat-deelnemers (helpdesk — website). Uit deze beschrijving moet blijken dat de kandidaat beschikt over de middelen om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

2) Omdat de Provincie Oost-Vlaanderen met haar initiatieven rond energie een engagement aangaat ten aanzien van haar inwoners hecht ze een groot belang aan bewezen ervaring.

Om geselecteerd te kunnen worden moet de kandidaat voor deze opdracht twee referenties opgeven.

Twee relevante referenties voor het organiseren van groepsaankopen van zonnepanelen en/of aanverwante groepsaankopen van installaties met betrekking tot energieproductie en – besparing.

Voor elk van deze referenties geeft de kandidaat volgende informatie op:

- Naam van de opdrachtgever;
- Contactpersoon bij opdrachtgever;
- Contactgegevens;
- Uitvoeringsperiode;
- Aantal deelnemers en aantal instappers;
- Beschrijving van het totaalproject en van de specifieke dienstverlening van de kandidaat.

Belangrijke opmerking

Wanneer de kandidaat een aanvraag tot deelneming indient in een samenwerkingsverband of wanneer de kandidaat zich beroept op de draagkracht van derden, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- de deelnemers aan het samenwerkingsverband of de derden op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept moeten zich formeel verbinden om alle nodige middelen ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht;
- voor de uitsluitingscriteria moet elk van de deelnemers aan de criteria voldoen;
- voor de financiële en economische criteria en de technische criteria moeten de deelnemers samen aan de criteria voldoen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Visie en aanpak. Weighting 40
2. Kostprijs. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

M01/EN/2015/01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 5.11.2015

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: * De opdrachtdocumenten worden geüpload in e-notification en kunnen gratis worden gedownload door de firma.

De opdrachtdocumenten zijn gratis te downloaden via e-notification.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.11.2015 - 09:40

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.11.2015 - 9:40

Place:

PAC zuid, Zaal De Moervaart, W. Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.9.2015