

Belgium-Kapellen: Software implementation services

OJ S 190/2013 01/10/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Kapellen

Postal address: Antwerpsesteenweg 130

Town: Kapellen

Postal code: 2950

Country: Belgium

Contact person: TOP Consultants bvba

For the attention of: Marc Vandeborne

E-mail: kapellen@topconsultants.be

Telephone: +32 498829290

Internet address(es):Electronic access to information: <http://www.topconsultants.be/kapellen>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Implementatie van een organisatiebreed elektronisch dossierbeheer, gebaseerd op de concepten van een MID-Office

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Kapellen.

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht is een aanneming van diensten. Het betreft een resultatenverbintenis: de dienstverlener stelt de ingezette middelen op zijn verantwoordelijkheid voor met het doel het beoogde resultaat te bereiken.

De opdracht bestaat uit volgende delen:

Opdracht: Programma 1:

— Fase 1: Proof Of Concept (POC)

Module 1: Dossierficheregister,

Module 2: Documentendatabank, basis exclusief security,

Module 3: Relatiebeheer, basis exclusief security.

Module 4: Document- & Workflowmanagementsoftware ten behoeve van:

Module 4A: Besluitvormingsprocessen.

— Fase 2: Automatisering prioritaire processen,

Module 2: Inrichting security voor de Documentendatabank,

Module 3: Security voor het Relatiebeheer.

Module 4: Document- & Workflowmanagementsoftware ten behoeve van:

Module 4B: Automatisatie van de post, meldingen en klachten,

Module 5: Integratie,

Module 5A: Integratie softwarepakket Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu van de firma Remmicom,

Module 5B: Integratie 3P Software (opvolging overheidsopdrachten) van de firma 3P.

Module 5C: Integratie IntelliStamp,

Deeloplevering: Methodiek analyse processen.

Programma 2: Mogelijke uitbreidingsopdrachten:

Module 6: web-ontsluiting Module 4,

Module 7: Digitale Archivering (life cycle management),

Programma 3: Andere bedrijfsprocessen als mogelijke uitbreidingsopdrachten (bvb facilitaire bedrijfsprocessen, uitbreiding naar OCMW, ...).

II.1.6. CPV code(s)

72263000 Software implementation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 300 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Verplichte en facultatieve opties zijn beschreven in het bestek.

Provisional timetable for recourse to these options:

Duration in days: 600 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De borgtocht is bepaald op 30 000 EUR. Rekening houdend met de impact van een mislukking of grote problemen bij de uitvoering van onderhavige opdracht, sluit onderhavige borgtocht meer aan qua orde grootte in verhouding met de schade die mogelijk opgelopen kan worden.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Kan uitgesloten worden van deelneming aan de opdracht, de kandidaat of inschrijver:

- 1° die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen,
 - 2° die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig is of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen,
 - 3° die veroordeeld is geworden via een rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en dit voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast,
 - 4° die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan,
 - 5° die niet in orde is met zijn bijdragen aan de sociale zekerheid, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62,
 - 6° die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepaling van artikel 63,
 - 7° die zich in ernstige mate schuldig gemaakt heeft aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt,
- Het bewijs dat de kandidaat/inschrijver zich niet in één van de gevallen bevindt, dient geleverd te worden door opname van de volgende stukken in het deelnemingsdossier:
- Voor 1°, 2°, 3°: door een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan,
 - Voor 5° en 6°: door een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land,

— Voor 4° en 7°: elk middel dat aantoonst dat aan de bestelde eisen is voldaan.
Wanneer een dergelijk document of getuigschrift niet uitgereikt wordt in het betrokken land, kan het vervangen worden door een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene vr een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Indien de kandidaat verplicht is om jaarrekeningen neer te leggen, dient de kandidaat volgende informatie over te maken, zodat op basis van zijn jaarrekening de financiële en economische draagkracht beoordeeld kan worden:

- De balans en jaarrekening, met inbegrip van de toelichting, van de laatste drie neergelegde of door de bedrijfsrevisor goedgekeurde jaren mee te geven. Het niet beschikken over een neergelegde of door de bedrijfsrevisor goedgekeurde jaarrekening zal tot uitsluiting leiden,
- Datum van de afsluiting van het boekjaar, voor de boekjaren n, n-1 en n-2,
- ratio eigen vermogen, voor de boekjaren n, n-1 en n-2,
- ratio winst of verlies voor belastingen, voor de boekjaren n, n-1 en n-2.

De kandidaten, welke niet onderworpen zijn om hun jaarrekeningen te publiceren, dienen hun jaarafsluitingen toe te voegen en alle nuttige informatie waaruit hun financiële en economische draagkracht kan uit blijken.

Minimum level(s) of standards possibly required: De kandidaat (inschrijvende vennootschap) zal onmiddellijk uitgesloten worden indien het eigen vermogen van het laatste afgesloten boekjaar negatief is.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- a) De kandidaat dient zijn productinformatie aan te reiken. We verwijzen hiervoor de bepalingen in het document Aanvraag tot deelneming, welke opgevraagd kan worden op de url <http://www.topconsultants.be/kapellen>,
- b) De kennis en bekwaamheid die in huis is. Deze kan aangetoond worden aan de hand van de bewezen ervaring (learned lessons) uit andere eigen projecten en/of trainingen en/of (inter) nationale studies/publicaties,
- c) Hoe de kandidaat de business processen analyseert, documenteert, (optimaliseert), en automatiseert,
- d) Drie relevante uitgevoerde referenties van vergelijkbare ordegröte. Voor meer informatie verwijzen we naar het document Aanvraag tot deelname, verkrijgbaar op de url <http://www.topconsultants.be/kapellen>.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ICT.2013.002

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.11.2013 - 23:59
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.11.2013 - 15:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

@Ref:00748104/2013022653

Nadere inlichtingen en documenten kunnen opgevraagd worden op de url <http://www.topconsultants.be/kapellen>

Lastenboek(en)/document(en) beschikbaar op dit internet adres:

<http://www.publicatiesonline.be/cscDownload.aspx?ViewID=00060C060E0579> - Aanvraag tot deelneming (kandidatuurstelling) - Kapellen MID-Office vNieuwe Wetgeving v3.pdf

Informaties over lastenboek(en)/document(en).

De kandidatuurstellingsdocumenten Aanvraag tot Deelneming en het ontwerplastenboek kunnen opgevraagd worden op volgende url: <http://www.topconsultants.be/kapellen>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.9.2013